



Aanvraag erkenning conform het Lokaal erkennings- en subsidiekader buitenschoolse opvang Gemeente Geetbets

1. Gegevens organisator

Naam organisatie:

.....

Adres maatschappelijke zetel:

.....

Ondernemingsnummer en rechtsvorm:

.....

Vertegenwoordigd door:

.....

Telefoonnummer coördinator:

.....

E-mailadres coördinator:

.....

Aantal opvanglocatie(s):

.....

Adres opvanglocatie(s):

.....

Periode waarin de opvang wordt georganiseerd:

- ☐ Voorschools
- ☐ Naschools
- ☐ Schoolvrije dagen
- ☐ Schoolvakanties

Doelgroep:

- ☐ Kleuteronderwijs
- ☐ Lager onderwijs
- ☐ Beide

2. Criteria

2.1 Organisatorisch beleid

- ☐ De opvang vindt plaats in een school of in de nabijheid van een school
nl:.....
 - ☐ Indien de opvang plaatsvindt op een andere locatie voeg dan een plan mee
hoe en op welke manier de kinderen van school naar deze locatie geraken
- ☐ Er is een duidelijke visie, noodprocedures en de locatie beschikt over een geldig brandveiligheidsattest
- ☐ De opvanguren sluiten aan bij de schooluren
 - ☐ De voorschoolse opvang start ten laatste om 7 uur
 - ☐ De naschoolse opvang eindigt ten vroegste om 18 uur

2.2 Pedagogisch beleid

- ☐ Er is een kind-ratio van 1 begeleider op 14 kinderen met een minimale aanwezigheid van 2 begeleiders per opvanglocatie
- ☐ Alle medewerkers gebruiken het Nederlands als verbindende taal

2.3 Medewerkersbeleid

- ☐ Alle medewerkers beschikken over een blanco uittreksel uit het strafregister (model 596.2, het 'minderjarigenmodel')
- ☐ Alle medewerkers zijn in het bezit van een attest levensreddend handelen dat niet ouder is dan vijf jaar
- ☐ De medewerkers hebben het Nederlands als moedertaal of bewijs taalniveau B
- ☐ De medewerkers hebben een geschikt diploma of zijn bereid een traject te volgen
- ☐ Er worden regelmatig vormingen en begeleiding voorzien

2.4 Toegankelijkheid

- ☐ Er is een transparant prijsbeleid en er wordt gebruik gemaakt van een sociaal tarief
- ☐ Een fiscaal attest kan bezorgd worden

2.5 Monitoring en evaluatie

- ☐ Ik engageer mij om deel te nemen aan het Lokaal Samenwerkingsverband BOA
- ☐ Er wordt jaarlijks een ouderbevraging uitgevoerd

- ☐ Ik beschik over een klachtenprocedure, die gekend is bij de medewerkers
- ☐ Er is bereidheid om toezicht en onaangekondigde controles door het lokaal bestuur of een aangestelde partner toe te staan

2.6 Verbondenheid

- ☐ Ik ben vertrouwd met de hulp- en ondersteuningsnetwerken en schakel deze in wanneer er bezorgdheden zijn rond een kind
- ☐ Er is de bereidheid tot samenwerking met gezinnen, scholen, de buurtomgeving en het lokaal bestuur

2.7 Als bijlage toegevoegd

- ☐ Logistiek plan route
- ☐ Visie
- ☐ Noodprocedures
- ☐ Brandveiligheidsattest
- ☐ Tariefreglement
- ☐ Klachtenprocedure

Indien de organisator beschikt over een kwaliteitshandboek, opgemaakt in het kader van een erkenning bij Opgroeien als IBO en aangevuld met het toegankelijkheidscriteria, kan dit worden ingediend als bijlage.

Ondergetekende bevestigt dat alle ingevulde gegevens naar waarheid zijn verstrekt en dat de activiteit beantwoordt aan de voorwaarden zoals vastgelegd in het lokaal erkennings- en ondersteuningskader voor buitenschoolse activiteiten van de gemeente Geetbets.

Datum:

Naam en handtekening: