

Deskundige openbare werken (Werftoezichter wegen en infrastructuur)

Contractueel – onbepaalde duur – B1-B3

*Intrigeert het reilen en zeilen van **wegenis - & infrastructuurprojecten** en wil je daar zowel op **projectmatig**, technisch als administratief vlak aan bijdragen? Krijg je energie van efficiënt en constructief samenwerken? Dan is deze job als deskundige openbare werken iets voor jou!*

“Geetbets profileert zich als een gemeente waar het goed is om te wonen, te beleven en te recreëren. We zetten in op kwaliteitsvolle, betaalbare en nieuwe woonvormen waar jonge en anders samengestelde en/of éénundergezinnen hun intrek kunnen nemen. We voorzien in een ruim en gevarieerd vrijetijdsaanbod afgestemd op de interessedomeneinen van alle doelgroepen. Tenslotte anticiperen we in de verdere toeristische ontwikkeling van onze aantrekkelijke gemeente met ruimte voor de lokale handelaar om hierop in te spelen”

“Het vernieuwen van het openbaar domein (wegen en fietspaden) ter gelegenheid van de infrastructuurwerken in het kader van Aquafin en Fluvius-projecten is prioritair”.

“Geetbets draagt zorg hoog in het vaandel dit door enerzijds aandacht te hebben aan de zorg- en hulpbehoeften van onze ouder wordende inwoner en anderzijds voor onze inwoners die door allerlei omstandigheden extra zorg en begeleiding nodig hebben. Ook verliezen we de zorg en opvang van onze allerjongste inwoners niet uit het oog door te investeren in buitenschoolse kinderopvang.”

Als deskundige openbare werken:

- Sta je zelfstandig in voor de voorbereiding, uitvoering en opvolging van dossiers in het kader van overheidsopdrachten en subsidieprojecten zowel inhoudelijk technisch als administratief.
- Sta je zelfstandig in voor de voorbereiding, uitvoering en opvolging (werfvergaderingen, toezicht op de uitvoering, nazicht vorderingsstaten, ...) van dossiers van **infrastructuurwerken** (wegenwerken, fietspaden, rioleringswerken, ...).
- Fungeer je als **werftoezichter op complexe wegenwerken**.
- Sta je zelfstandig in voor de voorbereiding en opvolging van innames en **uitvoering van werken** op het openbaar domein **door derden** (nutsmaatschappijen, aannemers, particulieren., ...).
- Je werkt hiervoor in nauw overleg samen met het hoofd van de cluster.
- Je werkt samen aan **GIS-toepassingen**.
- Je wordt flexibel ingezet in de dienst in functie van de interne organisatie.

Jouw profiel

- Je hebt ofwel een **bachelor diploma** ofwel een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs
- Je beschikt over een basiskennis van het decreet lokaal bestuur en over **kennis van wetgeving in het domein wegen** (overheidsopdrachten, standaardbestek 250 voor wegenbouw, decreet gemeentewegen, rooilijnplannen, ...).
- Je beschikt over een brede algemene kennis en bij voorkeur technische kennis.
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B.
- Je kan plannen lezen en interpreteren.
- Je kan meetstaten zelf opstellen, analyseren en interpreteren, alsook technische bepalingen in een bestek gieten.
- Je kan goed overweg met Office-toepassingen.
- Je beschikt over organisatorische en communicatieve vaardigheden.
- Je kan analytisch en probleemoplossend denken en werken.
- Je kan opgedane kennis toepassen in de werking van de dienst en deze kennis op peil houden.
- Je kan in teamverband werken en collega's ondersteunen.

Ons aanbod

- Een uitdagende job waarvan je de job-inhoud zelf mee mag vormgeven.
- Weddenschaal: De verloning gebeurt op basis van de salarisschaal B1-B3. Bruto maandsalaris van minimum € 2.883,19 en maximum € 4.858,09 per maand). Relevante privé-werkervaring kan tot 15 jaar meegerekend worden, ervaring bij de overheid volledig. Je kan altijd een individuele simulatie vragen via info@geetbets.be
- Een voltijdse contractuele functie van onbepaalde duur
- Gratis hospitalisatieverzekering.
- Tweede pensioenpijler.
- Maaltijdcheques t.w.v. € 8,00/voltijds gewerkte dag.
- Ecocheques € 100,00 (a rato van de prestatiebreuk).
- Fietsvergoeding.
- Min. 30 dagen verlof (a rato van de prestatiebreuk) en 2 kermisdagen.

Interesse?

De kandidaturen (sollicitatiebrief, CV, uittreksel strafregister (openbaar bestuur, niet ouder dan 2 maand), kopie diploma) moeten **uiterlijk op 01/04/2023** worden ingediend via info@geetbets.be

Voor meer informatie over de functie en de selectieprocedure kan je terecht bij sv@geetbets.be

