

MELDINGSFORMULIER EVENEMENTEN / FUIVEN

Versie juli 2022

Bestemd voor de Burgemeester

Wie een evenement wil organiseren, moet dit **MINSTENS 3 MAANDEN VOORAF melden aan de burgemeester**. Een antwoord volgt binnen de maand na het inwinnen van de adviezen van de bevoegde diensten. Uitzonderingen ten aanzien van de aanvraagtermijn kunnen door de burgemeester toegestaan worden.

GEGEVENS ORGANISATOR – EVENEMENT / FUIF

ORGANISATOR			
Naam organisator/vereniging			
Straat	Huisnr.	Postcode	Gemeente
Polisnummer verzekering en maatschappij Voeg een kopie van deze verzekering toe aan uw aanvraag!			

VERANTWOORDELIJKE (2)		- Verplichte leeftijd > 21 jaar - Aanwezig op evenement/fuif - Steeds en verplicht bereikbaar tijdens manifestatie			
Naam					
Voornaam					
Straat	Huisnr.				
Postcode	Gemeente				
Geboortedatum					
GSM steeds bereikbaar					
E-mail					

EVENEMENT / FUIF			
Naam van het evenement			
Aard van het gebeuren (duidelijke omschrijving)			
Straat		Huisnr.	Postcode
Locatie		☐ op openbaar domein ☐ op privaat domein ☐ open lucht ☐ tent ☐ zaal ☐ woning ☐ tuin ☐ ☐ maximum aantal toegelaten personen: Zie ook het zonaal evenementenreglement https://www.geetbets.be/vrije-tijd/zelf-organiseren/evenementen	
Begindatum en –uur			
Einddatum en –uur			
Totaal verwacht aantal personen			
Verwacht grootste aantal personen tegelijk aanwezig			
Wordt er muziek gespeeld?	☐ Ja Live: ja / neen Beginuur: Einduur: Vermogen boxen: <i>Vergeet niet sabam en billijke vergoeding aan te vragen!</i>		☐ neen
Wordt er drank geserveerd?	☐ Ja ☐ Niet-alcoholische dranken ☐ Gegiste dranken (<22°) ☐ Geestrijke dranken (>22°)		☐ neen
Wordt er eten geserveerd?	☐ Ja ☐ vers ☐ voorverpakt ☐ cateringwagens <i>Denk aan hygiëne (www.favy.be)!</i>		☐ neen

VEILIGHEIDSMATREGELEN

VRIJWILLIGERS	Fuifstewards – per schijf van 150 bezoekers min. 1 meerderjarig persoon voorzien	Bijlage:
Indien er gewerkt wordt met vrijwilligers moet een aanmelding in het kader van bewakingsactiviteiten door vrijwilligers gedaan worden. Het formulier is terug te vinden via: https://www.politie.be/5360/sites/5360/files/attachments/MB%20toestemming%20vrijwilligers.bijlage1.pdf Dit dient volledig en correct ingevuld doorgestuurd te worden naar: • spvcontrole@ibz.fgov.be • de burgemeester, jo.roggen@gmail.com • PZ.Hageland.HHOO@police.belgium.eu • vrijetijd@geetbets.be Deze aanmelding moet zes weken voor de aanvang van het evenement ingediend worden. Er moet immers heel wat heen en weer worden gecommuniceerd om de betrokken personen te screenen op onverenigbaarheden met de voorwaarden.		

Hoe zijn de vrijwilligers / fuifstewards te herkennen?	
---	--

ERKENDE BEWAKING	Steeds kopie contract overmaken aan de politie		
Naam bewakingsfirma		Telefoon	
Straat	Huisnr.	Postcode	Gemeente

BRANDVEILIGHEID		
Gebruik van warmtebronnen?	☐ stralers ☐ heteluchtkanon ☐ barbecue ☐	
Gebruik van elektrische voorzieningen?	☐ stroomgroepen ☐ noodverlichting ☐	
Gebruik van gasflessen?	☐ ja	☐ neen
Is er vuurwerk voorzien?	☐ ja	☐ neen
Aandachtspunten: ☐ evacuatieplan ☐ brandpreventie (brandblussers, pictogrammen, ...) ☐ nooduitgangen steeds vrij houden ☐ keuringen ☐ brandpolis nr: <i>Zie ook het zonaal evenementenreglement:</i> https://www.geetbets.be/vrije-tijd/zelf-organiseren/evenementen		

Geluid muziekactiviteiten

Geluidsniveau	Muziekactiviteiten worden ingedeeld op basis van het maximale geluidsniveau. De volledige regelgeving over muziekactiviteiten is opgenomen in hoofdstuk 4.5 (Algemene voorwaarden), hoofdstuk 5.32 (Specifieke voorwaarden voor vergunningsplichtige inrichtingen) en hoofdstuk 6.7 (Voorwaarden voor niet – vergunningsplichtige inrichtingen) van de Vlaamse milieureglementering (VLAREM). Het voortgebrachte geluidsniveau voor muziekactiviteiten is ingedeeld in 3 categorieën. Duid aan binnen welke categorie de activiteit valt:	
☐ Categorie 1: $\leq 85 \text{ dB(A)}$ Laeq, 15min	Dag: Van uur tot uur	Dag: Van uur tot uur
Vereiste maatregelen:	geen	
☐ Categorie 2: $> 85 \text{ dB(A)}$ Laeq, 15min en $\leq 95 \text{ dB(A)}$ Laeq, 15min	Dag: Van uur tot uur	Dag: Van uur tot uur
Vereiste maatregelen:	•gedurende de hele activiteit wordt het geluidsvolume gemeten •het gemeten volume is zichtbaar voor de persoon die het volume bedient. (Opmerking: wanneer er in de zaal een afgestelde begrenzer is, moet niet gemeten worden).	
☐ Categorie 3: $> 95 \text{ dB(A)}$ Laeq, 15min en $\leq 100 \text{ dB(A)}$ Laeq, 60min	Dag: Van uur tot uur	Dag: Van uur tot uur
Vereiste maatregelen:	•gedurende de hele activiteit wordt het geluidsvolume gemeten en geregistreerd •de geregistreerde meetgegevens worden gedurende 1 maand bewaard •het gemeten volume is zichtbaar voor de persoon die het volume bedient •er worden gratis oordopjes ter beschikking gesteld van het publiek. (Opmerking: wanneer er in de zaal een afgestelde begrenzer is, moet niet gemeten worden).	
<i>Laeq, 15min (= energetisch gemiddelde geluidsniveau over 15 min)</i> <i>Laeq, 60min (= energetisch gemiddelde geluidsniveau over 60 min)</i> <i>De toelating door het college dient aanwezig te zijn op het evenement.</i> <i>Geregistreerde gegevens dienen na het evenement aan de milieumambtenaar bezorgd te worden.</i>		

Afvalbeheer

De gemeente biedt 2 vormen van ondersteuning inzake het afvalbeheer aan:

☐ Afvalzakken:

5 euro per zak, aan te kopen aan het onthaal.

De 1^{ste} werkdag na het evenement moet de organisator melden aan de milieudienst waar de afvalzakken mogen opgehaald worden.

milieu@geetbets.be

011/58.65.62

☐ Afvalcontainers (1100 liter):

75 euro per container van 1100 liter, op voorhand aan het onthaal te betalen.

Aan het onthaal dient men tevens aan te geven op welk evenement en op welke datum de container geplaatst en afgehaald moet worden alsook de contactgegevens van de verantwoordelijke van de organisatie

PMD-zakken: gewoonlijk tarief

BIJKOMENDE INFORMATIE

Wenst u een vermelding in de UIT-kalender van de G'zet en op de gemeentelijke website, dan moet u zelf uw activiteit toevoegen via www.UITdatabank.be. Daarna wordt dit overgenomen door ons.

Wenst u een advertentie in de G'zet (betalend)?

Oplage 2750 ex., huis aan huis verspreid in de hele gemeente.

Informatie en reservaties – tel. 011/58.65.50 of eb@geetbets.be

☐ Ja

☐ Neen

Wenst u gebruik te maken van uitleenmateriaal, lokalen of diensten van de gemeente?

Informatie en reservaties – tel. 011/58.65.50 of eb@geetbets.be

☐ Ja

☐ Neen

De organisatie en haar verantwoordelijken bevestigen aan alle voorschriften en wettelijke verplichtingen i.v.m. de voornoemde aangehaalde activiteiten te voldoen.

Op datum van:

Namens de organisator,

De verantwoordelijken

Gelieve dit meldingsformulier te sturen naar de gemeente Geetbets, t.a.v. dienst vrije tijd, Dorpsstraat 7, 3450 Geetbets – of via mail eb@geetbets.be.

IN TE VULLEN DOOR GEMEENTE

Behandelend ambtenaar:

Datum beslissing:

Geachte, uw aanvraag is:

- ☐ Geaccepteerd
- ☐ Voorlopig geaccepteerd mits
- ☐ Geweigerd vanwege

Namens het college

De algemeen directeur

De burgemeester

H. Stiers

J. Roggen