

## OVEREENKOMST TOT BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS

### TUSSEN

Gemeentebestuur Geetbets, met zetel te Dorpsstraat 7, 3450 Geetbets, ingeschreven in de Kruispuntbank van ondernemingen met ondernemingsnummer 0207.518.137, hier vertegenwoordigd door de heer Jo Roggen, burgemeester, en de heer Herman Stiers, algemeen directeur ;

### EN

Stadsbestuur Tienen, met zetel te Grote Markt te 3300 Tienen, ingeschreven in de Kruispuntbank van ondernemingen met ondernemingsnummer 0207.525.758, hier vertegenwoordigd door mevrouw Katrien Partyka, burgemeester, en mevrouw Patricia Willems, algemeen directeur ;

### EN

Stadsbestuur Zoutleeuw, met zetel te Aen den Hoorn 1, 3440 Zoutleeuw, ingeschreven in de Kruispuntbank van ondernemingen met ondernemingsnummer 0207.527.540, hier vertegenwoordigd door de heer Boudewijn Herbots, burgemeester, en mevrouw Sandra Blockx, algemeen directeur ;  
gezamenlijk aangeduid als 'de partijen'.

## 1. Inleiding

- 1.1 De partijen richtten op 28/06/2019 de Interlokale vereniging 'Best Wonen tussen Zoet en Zout' op, gevestigd te Grote Markt 27 te 3300 Tienen, hierna genoemd: 'IGS BWZZ'.
- 1.2 Deze Overeenkomst bepaalt het kader waarbinnen persoonsgegevens kunnen worden uitgewisseld tussen de hogervermelde Partijen, voor alle taken uitgevoerd door de IGS BWZZ. In het bijzonder is deze overeenkomst een uitwerking van artikel 20 en artikel 21, hoofdstuk 5 'afsprakenkader i.f.v. samenwerking gemeentediensten', van de statuten IGS BWZZ, versie 28/06/2019.
- 1.3 Deze Overeenkomst brengt geen samenwerkingsverband, vereniging of vennootschap tot stand.
- 1.4 Elke partij heeft het recht om de Overeenkomst op te zeggen door een schriftelijke opzeg, betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot, bij ter post aangetekende brief, of bij overhandiging tegen ontvangstbewijs. De opzegtermijn bedraagt 3 maanden, te rekenen vanaf de eerste werkdag volgend op de maand waarin de opzeg werd betekend.
- 1.5 De partijen verbinden zich ertoe hun verplichtingen na te leven zoals ze in deze Overeenkomst worden bepaald.

## 2. Definities

Bij de uitvoering van deze overeenkomst zullen volgende definities gelden:

- 2.1 *'Verwerkingsverantwoordelijke', 'verwerker', 'functionaris voor gegevensbescherming'* (afgekort als DPO), *'betrokkene'* zullen worden uitgelegd in overeenstemming met de Regelgeving op Gegevensbescherming.
- 2.2 *'Regelgeving op Gegevensbescherming'* betekent:
- a) elke wet, decreet, besluit, richtlijn, beslissing, handleiding, instructie of nota (en elke wijziging, consolidatie of bekrachtiging ervan) die betrekking heeft op de bescherming van individuen bij de Verwerking van Persoonsgegevens waarbij een Partij betrokken is, met inbegrip van de Kaderwet, de AVG en alle regelgeving aangenomen binnen België over de bescherming van persoonsgegevens; hetzij
  - b) elke richtlijn, gedragscode of advies gepubliceerd door de bevoegde toezichthouder (of een gelijkwaardige instantie).
- 2.3 *'Kenmerken van de Gegevensverwerking'* Betekent, met betrekking tot elke Gegevensverwerking volgens deze Overeenkomst:
- a) het onderwerp en de duur van de Gegevensverwerking;
  - b) de aard en het doel van de Gegevensverwerking;
  - c) de categorie van Persoonsgegevens onderworpen aan de Gegevensverwerking; en
  - d) de categorie van Betrokkenen;
- zoals verder bepaald in Bijlage 1.
- 2.4 *'Verzoek van de Betrokkene'* Betekent: een feitelijk of beweerd verzoek, bericht of klacht ingediend door of namens een Betrokkene die haar of zijn rechten wenst uit te oefenen, volgens de Regelgeving op Gegevensbescherming, met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder: het recht op verbetering, het recht op wissen, het recht op beperking van de verwerking, het recht op overdraagbaarheid en het recht op bezwaar. Deze opsomming is niet limitatief.

2.5	'AVG'	Betekent: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU) 2016/679.
2.6	'Kaderwet'	Betekent: de Wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens van 30 juli 2018.
2.7	'Goede Praktijken'	Betekent: het op elk moment uitoefenen van die mate van zorg, expertise, nauwkeurigheid, voorzichtigheid en doeltreffendheid, die redelijkerwijze op dat moment kan worden verwacht van een vooraanstaande Partij die haar contractuele verplichtingen volledig tracht na te komen, en die de geldende wetgeving, met inbegrip van de Regelgeving op Gegevensbescherming, toepast.
2.8	'GBA'	Betekent: de Gegevensbeschermingsautoriteit of haar eventuele rechtsopvolger of plaatsvervanger.
2.9	'VTC'	Betekent: de Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens of haar eventuele rechtsopvolger of plaatsvervanger
2.10	'Bericht van de Toezichthouder'	Betekent: elke vorm van correspondentie of communicatie, hetzij schriftelijk, hetzij mondeling, vanwege de GBA of de VTC in verband met Gegevensverwerking van Persoonsgegevens.
2.11	'Schade'	Betekent: elk verlies, geldboete, sanctie, schade, kost, last, vordering, schadeloosstelling, uitgave (met inbegrip van uitgaven voor onderzoek, juridisch advies, bijstand door een advocaat of procesvoering), vergoeding, interest, vrijwillige betaling, andere beroepskost of -uitgave of kost van inbreukmelding (met inbegrip van melding aan de betrokkene, klachtenbehandeling, organisatie van een contactpunt en vrijwillige betaling), die voortvloeit uit ofwel een overeenkomst, ofwel een onrechtmatige daad (met inbegrip van nalatigheid), ofwel het niet naleven van een wettelijke plicht, ofwel een andere oorzaak.
2.12	'Persoonsgegevens'	Betekent: elk persoonsgegeven (zoals bepaald in de Regelgeving op Gegevensbescherming) dat wordt Verwerkt door een partij in het kader van deze Overeenkomst. De Persoonsgegevens zullen voor de

		toepassing van deze Overeenkomst ook de Gevoelige Persoonsgegevens omvatten, zoals deze nader worden bepaald in Bijlage 1 ( <i>Kenmerken van de Gegevensverwerking</i> ).
2.13	<i>'Inbreuk', 'Inbreuk op de Beveiliging', 'Inbreuk op de Bescherming van Persoonsgegevens'</i>	Hebben dezelfde betekenis als wordt bepaald in de Regelgeving op Gegevensbescherming, en omvatten ook een inbreuk op de bepalingen van alinea 3.2.2 d) beneden.
2.14	<i>'Gegevensverwerking', 'Verwerking', 'Verwerken'</i>	Hebben dezelfde betekenis als wordt bepaald in de Regelgeving op Gegevensbescherming.
2.15	<i>'Ongeoorloofde Bestemming'</i>	Betekent: een land, gebied of jurisdictie gelegen buiten de Europese Economische Ruimte en waarvoor de Europese Commissie heeft besloten dat het geen passend beschermingsniveau waarborgt, in de zin van art. 45(1) van de AVG.
2.16	<i>'Beveiligingsmaatregelen'</i>	Betekent: de maatregelen genomen tot bescherming van de Persoonsgegevens, zoals bepaald in de Regelgeving op Gegevensbescherming (in het bijzonder met inbegrip van art. 11, §4, 2° en art. 28, 6° van de Kaderwet, en/of de maatregelen bepaald in art. 32, 1 van de AVG, en rekening houdend met de bepalingen van art. 32, 2 van de AVG), en zoals verder bepaald in Bijlage 2 ( <i>Technische en organisatorische maatregelen</i> ).
2.17	<i>'Gevoelige Persoonsgegevens'</i>	Betekent: Persoonsgegevens waarbij informatie wordt onthuld van één of meerdere bijzondere categorieën, zoals bepaald in art. 9, 1 van de AVG.
2.18	<i>'Dienstverlening'</i>	Betekent: activiteiten uitoefenen van openbaar bestuur, niet-commerciële organisatie, commerciële organisatie of zelfstandige dienstverlener, naar gelang het geval.
2.19	<i>'Verzoek van Derden'</i>	Betekent: een schriftelijk verzoek door of vanwege een derde partij om Persoonsgegevens mee te delen, wanneer het voldoen aan dit verzoek een wettelijke of reglementaire verplichting uitmaakt of beweerd wordt uit te maken.

### 3. Bescherming van Persoonsgegevens

#### 3.1 Aard van de Verwerking

3.1.1 De Partijen erkennen dat hun respectieve rollen in het kader van de Regelgeving op Gegevensverwerking worden bepaald door de feitelijke omstandigheden van hun samenwerking.

Niettegenstaande het voorgaande aanvaardt elke Partij dat de aard van de Gegevensverwerking in de uitvoering van deze Overeenkomst als volgt wordt bepaald:

- a) elke Partij zal Persoonsgegevens verwerken;
- b) elke Partij zal optreden als Verwerkingsverantwoordelijke bij het Verwerken van Persoonsgegevens voor eigen rekening; meer in het bijzonder, zal elke Partij wanneer zij individueel optreedt of gezamenlijk optreedt, Verwerkingsverantwoordelijke zijn voor de Persoonsgegevens op de volgende wijze:
  - a. Stad Tienen zal Verwerkingsverantwoordelijke zijn voor de Verwerking van Persoonsgegevens in kader van de uitoefening van haar activiteiten als beherende gemeente van de IGS BWZZ ;
  - b. Gemeente Geetbets zal Verwerkingsverantwoordelijke zijn voor de Verwerking van Persoonsgegevens in kader van de uitoefening van haar activiteiten als deelnemende gemeente van de IGS BWZZ ;
  - c. Stad Zoutleeuw zal Verwerkingsverantwoordelijke zijn voor de Verwerking van Persoonsgegevens in kader van de uitoefening van haar activiteiten als deelnemende gemeente van de IGS BWZZ.
- c) Onverminderd alinea 3.1.1 b) geldt dat: wanneer een Partij wordt beschouwd als gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijke met een andere Partij in verband met de Verwerking van Persoonsgegevens, de Partijen overeenkomen dat zij gezamenlijk verantwoordelijk zullen zijn voor het naleven van hun verplichtingen opgelegd door de Regelgeving op Gegevensbescherming, en dat zij zullen samenwerken om al het nodige te doen opdat deze verplichtingen kunnen worden nageleefd, met uitzondering van de bepaling dat elke Partij onbeperkt aansprakelijk zal blijven voor het naleven van haar verplichtingen over het treffen van de Veiligheidsmaatregelen bepaald in alinea 3.2.2 e), telkens wanneer Persoonsgegevens door die Partij worden verstuurd, of zolang de Persoonsgegevens in het bezit of onder de controle van die Partij zijn.

3.1.2 De Partijen erkennen en aanvaarden dat Bijlage 1 (*Kenmerken van de Gegevensverwerking*) van deze Overeenkomst een correcte beschrijving vormt van de Kenmerken van de Gegevensverwerking.

3.1.3 De Partijen erkennen dat:

a) als Functionaris voor Gegevensbescherming van de gemeente Geetbets werd aangesteld:

de heer Dimitri Ceysens  
[dimitri.Ceysens@vera.be](mailto:dimitri.Ceysens@vera.be)  
016 30 84 80

b) als Functionaris voor Gegevensbescherming van de stad Tienen werd aangesteld:

de heer Kristof Juchtmans  
[kristof.juchtmans@vera.be](mailto:kristof.juchtmans@vera.be)  
016 30 84 82

c) als Functionaris voor Gegevensbescherming van de stad Zoutleeuw werd aangesteld:

mevrouw Wendi Goethuys  
[wendi.goethuys@vera.be](mailto:wendi.goethuys@vera.be)  
016 30 85 16

### 3.2 Verplichtingen van de Verwerkingsverantwoordelijken

3.2.1 De Partijen zullen, in het kader van de Verwerking van Persoonsgegevens hun respectievelijke verplichtingen opgelegd door de Regelgeving op Gegevensverwerking naleven.

3.2.2 Zonder afbreuk te doen aan de algemene verbintenis bepaald in de voorgaande alinea, zal elke Partij in het bijzonder:

- a) de gepaste meldingen doen aan de GBA of VTC, telkens wanneer ze daartoe verplicht is;
- b) er voor zorgen dat ze niet onderworpen is aan enig verbod of enige beperking, als gevolg waarvan:
  - i) zij verhinderd of beperkt wordt in haar mogelijkheid om de Persoonsgegevens bekend te maken of te versturen aan de andere Partij, zoals noodzakelijk is voor de uitvoering van deze Overeenkomst;
  - ii) zij verhinderd of beperkt wordt in haar mogelijkheid om de andere Partij toegang te geven tot de Persoonsgegevens, zoals noodzakelijk is voor de uitvoering van deze Overeenkomst;

- iii) een Partij verhinderd of beperkt wordt om Persoonsgegevens te Verwerken, zoals noodzakelijk is voor de uitvoering van deze Overeenkomst;
- c) er voor zorgen dat alle billijke informatie over de Verwerking wordt verstrekt (en/of toestemmingen worden verkregen telkens wanneer dit noodzakelijk is), en dat deze informatie voldoende omvangrijk is om aan de Partijen toe te laten de nodige Verwerking van Persoonsgegevens te doen om hun respectievelijke rechten uit te oefenen, en hun verplichtingen na te leven volgens deze Overeenkomst, in overeenstemming met de Regelgeving op Gegevensverwerking.
- d) er voor zorgen dat alle Persoonsgegevens die worden bekendgemaakt of verstuurd aan de andere Partij, of waartoe de andere Partij toegang neemt, accuraat, bijgewerkt, adequaat en niet overmatig zijn, om aan de andere Partij toe te laten Persoonsgegevens te Verwerken, zoals bepaald in deze Overeenkomst;
- e) er voor zorgen dat passende technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen van kracht zijn, die voldoende zijn om:
  - i) ten minste de verplichtingen na te leven die door de Beveiligingsmaatregelen aan de Verwerkingsverantwoordelijke worden opgelegd; en
  - ii) op vraag van een andere Partij het bewijs van deze naleving onverwijld, en in ieder geval binnen achtenveertig (48) uur na het stellen van deze vraag, voor te leggen aan de verzoekende Partij.
- f) de andere Partij onverwijld, en in ieder geval binnen achtenveertig (48) uur, in te lichten over de ontvangst van een Verzoek van de Betrokkene, of van een Bericht van de Toezichthouder, dat rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt met de Verwerking van Persoonsgegevens volgens, of in verband met, deze Overeenkomst. De Partij zal bij deze inlichting een kopie voegen van het Verzoek van de Betrokkene of het Bericht van de Toezichthouder, samen met alle redelijke details over de omstandigheden die aanleiding gaven tot het Verzoek van de Betrokkene, of het Bericht van de Toezichthouder. Naast het geven van deze inlichting, zal elke Partij aan de andere Partij alle redelijke medewerking en bijstand verlenen, die de andere Partij nodig heeft in verband met het Verzoek van de Betrokkene of het Bericht van de Toezichthouder;
- g) alle redelijke inspanningen leveren om de andere Partij er over in te lichten, telkens wanneer zij wettelijk of reglementair verplicht wordt om Persoonsgegevens bekend te maken. Deze inlichting zal voorafgaand aan de

bekendmaking gebeuren of onmiddellijk volgend op de bekendmaking tenzij dit bij wet is verboden;

- h) de andere Partij schriftelijk inlichten wanneer zij kennis krijgt van een feitelijke of vermoedelijke Inbreuk op de Bescherming van de Persoonsgegevens, en dit onverwijld en in ieder geval binnen vierentwintig (24) uur na het kennis krijgen, voor zover die Inbreuk betrekking heeft op Persoonsgegevens die zij ontving van de andere Partij. Bovendien zal zij binnen het tijdskader dat wordt overeengekomen door de Partijen:
  - i) alle noodzakelijke maatregelen treffen om de beveiliging van de getroffen Persoonsgegevens te herstellen; en
  - ii) de andere Partij ondersteunen bij het verrichten van elke verplichte melding aan de GBA, VTC en/of andere gelijkwaardige toezichthouder, en aan de getroffen Betrokkenen;
- i) redelijke maatregelen treffen om de betrouwbaarheid te verzekeren van alle medewerkers die toegang hebben tot de Persoonsgegevens;
- j) zich onthouden van elke handeling die Schade kan berokkenen aan de andere Partij, afbreuk doen aan de reputatie van de andere Partij, of afbreuk doen aan de relatie tussen de andere Partij en de Betrokkenen;
- k) geen door haar Verwerkte Persoonsgegevens versturen naar een Ongeoorloofde Bestemming;
- l) de informatie vervat in de Persoonsgegevens vertrouwelijk bewaren, en ten minste onder omstandigheden van vertrouwelijkheid gelijkwaardig aan de omstandigheden waaronder zij persoonlijke gegevens (andere dan de Persoonsgegevens) bewaart die zij Verwerkt;
- m) Goede Praktijken in voeren en handhaven bij het Verwerken van Persoonsgegevens.



## BIJLAGE 1: KENMERKEN VAN DE GEGEVENSVERWERKING

### Doel(en) en duur van de Verwerking

#### Doelen:

1. een divers en betaalbaar woonaanbod beheren in functie van de woonnoden ;
2. de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving verbeteren ;
3. de inwoners informeren, adviseren en begeleiden met hun vragen over wonen, kopen, huren, premies, subsidies en woningkwaliteit.

Duur van de Verwerking: de verwerking duurt zolang de overeenkomst betreffende IGS BWZZ duurt. De bewaartermijn van persoonsgegevens is 10 jaar.

### Aard van de Verwerking

- verzamelen en verkrijgen van Persoonsgegevens waarvoor de partijen verwerkingsverantwoordelijke zijn, of die komen uit een federale of Vlaamse authentieke (gegevens)bronnen ;
- opnemen, opslaan en bewaren van deze Persoonsgegevens tussen de gemeentebesturen van de IGS BWZZ ;
- wederzijdse uitwisseling van deze Persoonsgegevens tussen de gemeentebesturen van de IGS BWZZ.

### Soort Verwerkte Persoonsgegevens

Deze soorten of types Persoonsgegevens worden Verwerkt:

#### Verwerking 1: Wooninfopunt

Omschrijving: aan een loket kunnen inwoners informatie kunnen krijgen over kopen, huren, woonpremies en woonkwaliteit. Inwoners kunnen ook hulp krijgen bij administratieve formaliteiten.

Alle gegevens worden tijdelijk verwerkt, in persoonlijke aanwezigheid van de betrokkene, en worden niet bewaard.

#### A. Premie-aanvragen

- gegevens bewaard op de elektronische identiteitskaart eID,
- PIN-code van de eID.

#### B. Premie-aanvragen OCMW-cliënten

- gegevens bewaard op de elektronische identiteitskaart eID ;
- PIN-code van de eID ;
- Bewijsstuk van het OCMW-statuut, ontvangen van de betrokkene.

#### C. Melding huurdiscriminatie

- voornaam
- achternaam
- aanspreking
- rijksregisternummer
- geboortedatum
- geboorteplaats
- telefoonnummer
- domicilie-adres
- Emailadres

#### Verwerking 2: Ongeschikt- en onbewoonbaarheid

Omschrijving: vooronderzoek en woningonderzoek over de woonkwaliteit. Het onderzoek kan worden aangevraagd door eigenaar of bewoner.

De gegevens worden bewaard in:

- het online Vlaams Loket Woonkwaliteit (VLOK),
- lokale Excel-lijst,
- papieren dossiers.

Via softwaretoepassingen (o.a. INFRAGIS, ORBIT, BRAVO, VLOK en geoportaal.be) worden gegevens verwerkt, voor controle van de eigendom, inschrijving of domiciliëring, verhuur en registratie recht van voorkoop van de woning.

#### A. Vooronderzoek

- voornaam
- achternaam
- aanspreking
- rijksregisternummer
- geboortedatum
- geboorteplaats
- telefoonnummer
- domicilie-adres
- Emailadres

## B. Woningonderzoek

- voornaam
- achternaam
- aanspreking
- rijksregisternummer
- geboortedatum
- geboorteplaats
- telefoonnummer
- domicilie-adres
- Emailadres

### Verwerking 3: Verwaarlozing

Omschrijving: beheer van verwaarloosde panden.

De gegevens worden bewaard in:

- het online Vlaams E-voorkooploket,
- lokale Excel-lijsten van vooronderzoeken, van lopende onderzoeken en van verwaarloosde panden,
- lokale Word-bestanden technische verslag van verwaarlozing,
- lokale papieren dossiers.

Via softwaretoepassingen (o.a. INFRAGIS, ORBIT, BRAVO, VLOK en geoportaal.be) worden gegevens verwerkt, voor controle van de eigendom, inschrijving of domiciliëring, verhuur en registratie recht van voorkoop van de woning.

- voornaam
- achternaam
- aanspreking
- geboortedatum
- geboorteplaats
- telefoonnummer
- domicilie-adres
- Emailadres

### Verwerking 4: Leegstand

Omschrijving: beheer van leegstaande panden.

De gegevens worden bewaard in:

- het online Vlaams E-voorkooploket,
- lokale Excel-lijsten van vooronderzoeken, van lopende onderzoeken en van leegstaande panden,

- lokale papieren dossiers.

Via softwaretoepassingen Via softwaretoepassingen (o.a. INFRAGIS, ORBIT, BRAVO, VLOK en geoportaal.be) worden gegevens verwerkt, voor controle van de eigendom, inschrijving of domiciliëring, verhuur en registratie recht van voorkoop van de woning.

- voornaam
- achternaam
- aanspreking
- rijksregisternummer
- geboortedatum
- geboorteplaats
- telefoonnummer
- domicilie-adres
- Emailadres

#### Verwerking 5: Conformiteitsattest

Omschrijving: afleveren en beheren van (verplichte en vrijwillig aangevraagde) conformiteitsattesten van woningen.

De gegevens worden bewaard in:

- het online Vlaams Loket Woonkwaliteit (VLOK),
- het online Vlaams E-voorkooploket,
- lokale Excel-lijsten van vooronderzoeken en van lopende onderzoeken,
- lokale papieren dossiers.

Via softwaretoepassingen Via softwaretoepassingen (o.a. INFRAGIS, ORBIT, BRAVO, VLOK en geoportaal.be) worden gegevens verwerkt, voor controle van de eigendom, inschrijving of domiciliëring, verhuur en registratie recht van voorkoop van de woning.

- voornaam
- achternaam
- aanspreking
- rijksregisternummer
- geboortedatum
- geboorteplaats
- telefoonnummer
- domicilie-adres
- Emailadres

#### Verwerking 6: Gemeentelijke administratieve sancties (GAS)

Omschrijving: IGS BWZZ is aangeduid voor de vaststelling van GAS-overtredingen over de verplichte aanplakking van ongeschikt- en/of onbewoonbaarheid, de vermelding van de huurprijs en het verplichte conformiteitsattest bij verhuur. IGS BWZZ heeft drie GAS-ambtenaren aangesteld.

De gegevens worden bewaard in lokale Excel-lijsten van uitgevoerde controles en lokale papieren dossiers.

- voornaam
- achternaam
- aanspreking
- rijksregisternummer
- geboortedatum
- geboorteplaats
- telefoonnummer
- domicilie-adres
- Emailadres

#### Verwerking 7: Lokale huurmarkt

Omschrijving: periodieke rapporteren intern (jaarverslag) en aan provinciebestuur Vlaams-Brabant over de evolutie van de lokale huurmarkt.

De gegevens worden bewaard in lokale versleutelde Excel-lijsten, geleverd door het provinciebestuur.

Via softwaretoepassingen Via softwaretoepassingen (o.a. INFRAGIS, ORBIT, BRAVO, VLOK en geoportaal.be) worden gegevens verwerkt, voor controle van de eigendom, inschrijving of domiciliëring, verhuur en registratie recht van voorkoop van de woning.

- voornaam
- achternaam
- aanspreking
- rijksregisternummer
- geboortedatum
- geboorteplaats
- telefoonnummer
- domicilie-adres
- Emailadres

#### Verwerking 8: Samenwerking woonactoren

Omschrijving: periodieke rapporteren intern (jaarverslag) en aan provinciebestuur Vlaams-Brabant over de evolutie van de lokale huurmarkt.

De gegevens worden bewaard in lokale versleutelde Excel-lijsten, geleverd door het provinciebestuur. De gegevens worden uitgewisseld met het sociaal verhuurkantoor WoonregT VZW en met het Agentschap Wonen-Vlaanderen.

Via softwaretoepassingen Via softwaretoepassingen (o.a. INFRAGIS, ORBIT, BRAVO, VLOK en geoportaal.be) worden gegevens verwerkt, voor controle van de eigendom, inschrijving of domiciliëring, verhuur en registratie recht van voorkoop van de woning.

- voornaam
- achternaam
- aanspreking
- registernummer
- geboortedatum
- geboorteplaats
- telefoonnummer
- domicilie-adres
- Emailadres

**Categorieën van  
Betrokkenen**

Verwerking 6: Wooninfopunt

De Persoonsgegevens betreffen eigenaars en bewoners.

Overige verwerkingen: de Persoonsgegevens betreffen eigenaars, bewoners en diens (minderjarige) gezinsleden.

## BIJLAGE 2: TECHNISCHE EN ORGANISATORISCHE MAATREGELEN

Overeenkomstig artikel 24 AVG treft elke Partij passende technische en organisatorische maatregelen om te waarborgen en te kunnen aantonen dat de verwerking in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd.

Bovendien worden in het bijzonder deze maatregelen getroffen:

<b>Raadpleging van authentieke bronnen</b>	<p>Wanneer persoonsgegevens uit federale of Vlaamse authentieke (gegevens)bronnen worden verwerkt, gebeurt de verwerking via de toegangen verleend aan het gemeentebestuur dat het personeelslid belast met de Gegevensverwerking tewerkstelt.</p>
<b>Gebruikers- en rechtenbeheer</b>	<p>Onverminderd de bepalingen van hoofdstuk 4 'Personeel' van de statuten IGS BWZZ, versie 28/06/2109, duiden de Partijen met naam de personeelsleden aan die worden belast met de Gegevensverwerking.</p> <p>Stad Tienen is verantwoordelijk voor het gebruikers- en rechtenbeheer, wat betreft de toegang tot elektronische persoonsgegevens.</p> <p>De besturen maken gezamenlijk de nodige gebruikersafspraken.</p>
<b>ICT-middelen</b>	<p>Stad Tienen is verantwoordelijk voor de ICT-connectiviteit en de ondersteuning van de gebruikers bij ICT-problemen.</p> <p>Het gemeentebestuur dat de personeelsleden te werk stelt, financiert en beheert de overige ICT-middelen (waar onder hardware en software) en stelt ze ter beschikking van het personeelslid.</p> <p>De besturen maken gezamenlijk de nodige gebruikersafspraken.</p>
<b>Vertrouwelijkheid</b>	<p>Het gemeentebestuur dat het personeelslid tewerkstelt, wijst het personeelslid op de vertrouwelijkheidsplicht die geldt bij de Gegevenswerking, krachtens de wet of de arbeidsverhouding tussen het personeelslid en het gemeentebestuur.</p>

De Partijen kunnen vereisen dat een personeelslid een schriftelijke vertrouwelijkheidsverklaring ondertekent.



ONDERTEKENING

VOOR gemeente Geetbets

Jo Roggen

BURGEMEESTER

Handtekening: ....



Datum: ...20/5/2021

Herman Stiers

ALGEMEEN DIRECTEUR

Handtekening: ....



Datum: .....

VOOR stad Tienen

Katrien Partyka

BURGEMEESTER

Handtekening: ....




Datum: .....

Patricia Willems

ALGEMEEN DIRECTEUR

Handtekening: ....



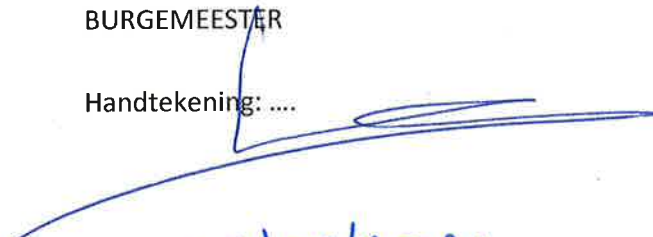
Datum: ...27.05.21

VOOR stad Zoutleeuw, goedgekeurd in zitting van het college 03/06/21

Boudewijn Herbots

BURGEMEESTER

Handtekening: ....



Datum: ...03/06/2021

Sandra Blockx

ALGEMEEN DIRECTEUR

Handtekening: ....



Datum: ...03/06/2021