

## Notulen gemeenteraad van maandag 22 februari 2021.

### **Aanwezig:**

Kris Swinnen, Voorzitter van de raad

Jo Roggen, Burgemeester

Chris Jamar, Nadia Najem, Roland Strouven, schepenen

Ingrid Claes, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Bart Andries, Monique Adams, Erik Soors, Kevin Huybrechts, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Birthe Lux, Danny Ruysen, gemeenteraadsleden

Herman Stiers, Algemeen directeur

### **Verontschuldigd:**

Elke Allard, Voorzitter bijzonder comité sociale dienst en schepen

## OPENBAAR

### NOTULEN

#### **1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag van 25 januari 2021.**

De gemeenteraad

#### **Juridische basis:**

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 32.

#### **Voorgaande:**

1. De vergadering van de gemeenteraad van 25 januari 2021.

#### **Probleemstelling:**

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad van 25 januari 2021 dienen te worden goedgekeurd.

#### **Motivering:**

De ontwerpnotulen en zittingsverslag werden met de dagorde van de gemeenteraad meegestuurd.

Indien er geen opmerkingen gemaakt worden, kunnen de notulen en het zittingsverslag worden goedgekeurd.

#### **Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 25 januari 2021 goed te keuren.

### OMGEVING

#### **2. Beleidsplan Omgevingshandhaving voor de gemeente Geetbets - goedkeuring**

De gemeenteraad

#### **Juridische basis:**

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.
2. Het decreet van 25 april 2014 betreffende de handhaving van de omgevingsvergunning en welke integraal is overgenomen in:
  - a. titel VI van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO);
  - b. titel XVI van het Decreet Algemene Bepalingen Milieubeleid (DABM);
  - c. Hoofdstuk 11 van het decreet betreffende het onroerend erfgoed van 12 juli 2013.

#### **Voorgaande:**

1. De gemeenteraadsbeslissing van 30 december 2019 betreffende de toekenning exclusiviteit voor bepaalde diensten aan de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten'.
2. Het beleidsplan Omgevingshandhaving kadert in de uitvoering van het gemeentelijke meerjarenplan 2020-2025, meer bepaald de beleidsdoelstelling: BD-04: We gaan voor een goede en transparante ruimtelijke ordening, voor een adequaat beheer van het eigen patrimonium.
3. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 14 april 2020 betreffende het zich te laten ondersteunen door Interleuven voor de opmaak van een beleidsplan Omgevingshandhaving.
4. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 09 februari 2021 betreffende de goedkeuring van het beleidsplan Omgevingshandhaving.

### **Probleemstelling:**

Het beleidsplan Omgevingshandhaving heeft als doel "samen gericht handhaven" waarbij gestreefd wordt naar de realisatie van een efficiënte, effectieve en doelmatige handhaving.

Het beleidsplan Omgevingshandhaving wordt in bijlage toegevoegd. Het beleidsplan dient door de gemeenteraad goedgekeurd te worden.

### **Motivering:**

Het beleidsplan omvat volgende algemene basisprioriteit:

- het niet naleven van bijzondere voorwaarden opgelegd in een omgevingsvergunning
- Het beleidsplan omvat volgende prioriteiten ruimtelijke ordening:
  - het wijzigen van het aantal woongelegenheden,
  - zonevreemde functiewijzigingen,
  - het plaatsen van stallingen en/of constructies die voor bewoning kunnen worden gebruikt, en het gebruiken/aanleggen/inrichten van een grond voor het plaatsen van voertuigen, materiaal, materieel en afval in ruimtelijke kwetsbare gebieden en in (landschappelijke waardevol) agrarisch gebied, park-, natuurgebied of bossen,
- het vellen van hoogstambomen/ontbossen en niet naleven van heraanplanting,
- reliëfwijzigingen.
- Het beleidsplan omvat volgende prioriteiten milieu:
  - activiteiten met een invloed op grondwater, hemelwater en waterlopen,
  - activiteiten met een invloed op bodem,
  - inrichtingen met een mogelijk hoog nadelig effect op de omgeving,
  - zwerfvuil, sluikstorten en sluikstoken,
  - asbest,
  - pesticidengebruik,
  - muziekinrichtingen.

In het beleidsplan wordt naast de visie, doelstellingen en prioriteiten ook de methodiek, de samenwerking, het tijdselement en de evaluatie ervan besproken.

**Met 13 stemmen voor (Kris Swinnen, Jo Roggen, Chris Jamar, Nadia Najem, Roland Strouven, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Erik Soors, Kevin Huybrechts, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Birthe Lux, Danny Ruysen), 3 onthoudingen (Ingrid Claes, Bart Andries, Monique Adams)**

## **Artikel 1**

Het beleidsplan Omgevingshandhaving, zoals gevoegd als bijlage en waarin de basisprioriteit, de prioritaire overtredingen ruimtelijke ordening alsook de prioritaire overtredingen milieu worden benoemd, goed te keuren.

## **Artikel 2**

Het beleidsplan Omgevingshandhaving samen met voorliggende gemeenteraadsbeslissing ter kennis te geven van het parket van de procureur des Konings te Leuven, het departement Omgeving, afdeling Handhaving en de politiezone Hageland.

### Ruimtelijke ordening

#### **3. OMV\_2020118319 - OMV/2020/00086 - zaak der wegen**

De gemeenteraad

#### **Juridische basis:**

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 40 en 41
2. De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening
3. Het omgevingsvergunningendecreet en uitvoeringsbesluit
4. Het gemeentewegendecreet

#### **Voorgaande:**

1. De aanvraag ingediend via het omgevingsloket betreffende de afbraak van een bestaande vrijstaande handelswoning met bijgebouwen en het bouwen van een vrijstaande meergezinswoning (10 wooneenheden). - OMV\_2020118319 - OMV/2020/00086

#### **Probleemstelling:**

De gemeenteraad is exclusief bevoegd om te beslissen over het aanleggen, wijzigen, verplaatsen of opheffen van een gemeenteweg. Omvat de vergunningsaanvraag de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg, spreekt de gemeenteraad zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg en over de eventuele opname in het openbaar domein. De gemeenteraad kan daarbij voorwaarden opleggen en lasten verbinden, die de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt.

Als de uitvoering van diverse lasten financieel moet worden gewaarborgd, dan hanteert het bestuur één waarborg voor de totaliteit van de lasten in kwestie waarbij aangegeven wordt welk waarborggedeelte betrekking heeft op elk van de lasten afzonderlijk.

#### **Motivering:**

De aanvraag ingediend via het omgevingsloket (OMV\_2020118319 - OMV/2020/00086) omhelst de afbraak van een bestaande vrijstaande handelswoning met bijgebouwen en het bouwen van een vrijstaande meergezinswoning (10 wooneenheden).

Het perceel van de aanvraag grenst aan 2 kadastrale percelen, eigendom van de gemeente Geetbets (aangekocht voor de aanleg van de Spoorwegstraat), dewelke nog moeten worden opgenomen in het openbaar domein. Het betreffen de kadastrale percelen 1<sup>e</sup> afdeling sectie D nr. 35C3 en nr. 35W3. Door opname van deze percelen in het openbaar domein, kan de rooilijn richting Spoorwegstraat bepaald worden op de huidige perceelgrenzen tussen de percelen 1<sup>e</sup> afdeling sectie D nr. 35C3 en nr. 35W3 en nr.35X3 en zal deze het privaat en publiek domein scheiden. De rooilijn ter hoogte van de Steenstraat blijft behouden conform het goedgekeurde rooilijnplan dd. 23 juni 2014.

De aanvraag voor het bouwen van een meergezinswoning met 10 wooneenheden heeft een uitgebreid traject doorlopen van voorbesprekingen tussen de bouwheer, ontwerper, bestuur en diensten. Gelet op de ligging van het perceel in de dorpskern en mits het creëren van

meerwaarden zowel binnen het eigen project als voor de directe omgeving en het dorpscentrum Geetbets, kan een hogere woondichtheid gemotiveerd worden.

Het project creëert een nieuwe straatwand, houdt daarnaast rekening met een groene invulling en takt aan op en vervolledigt trage doorsteken. Ter hoogte van het gebouw aan de Steenstraat en de 'voortuinstrook' ter hoogte van het kruispunt wordt een vertoevingsruimte voorzien die moet uitgewerkt worden met de nodige verpozingsruimtes (schaduwboom, banken, ...). Op het perceel is er momenteel geen beplanting aanwezig. De vergroening voorzien in het project en zijn omgeving zal dan ook een meerwaarde betekenen voor de omgeving.

De doorsteken en openheid tussen de verschillende blokken zal de interactie met het achterliggende gebied behouden en door de uitwerking van het binnengebied nog opwaarderen en versterken.

Het doorsteekpad naar het centrum (trage weg vanuit Kerselant) zal een vervolg krijgen langs het project in de openbare zone tussen het project en de infiltratiegracht langs de Spoorwegstraat. Het pad loopt uit op het ontmoetingspleintje dat ontstaat ter hoogte van de terugsprong van blokken B en A. Dit pleintje zal een open ontmoetings- en circulatie zone vormen tussen het Stationsplein en het doorsteekpad naar en van het centrum. Het ontmoetingspleintje loop verder uit richting Stationsplein.

Het is bijgevolg belangrijk dat de werken zoals voorgesteld op het inplantingsplan conform worden uitgevoerd, op die manier is een hogere woondichtheid binnen het project verantwoord. Het totaalproject voegt zo een meerwaarde toe aan zijn omgeving en het dorp.

De aanvrager/ontwikkelaar behaalt bijgevolg een voordeel (hogere woondichtheid) uit een eventuele vergunning, maar voor de gemeente volgen hieruit bijkomende taken (omgevingsaanleg).

Bijgevolg wordt voorgesteld aan de gemeenteraad om aan het college te vragen volgende lasten op te leggen, indien de omgevingsvergunning wordt verleend:

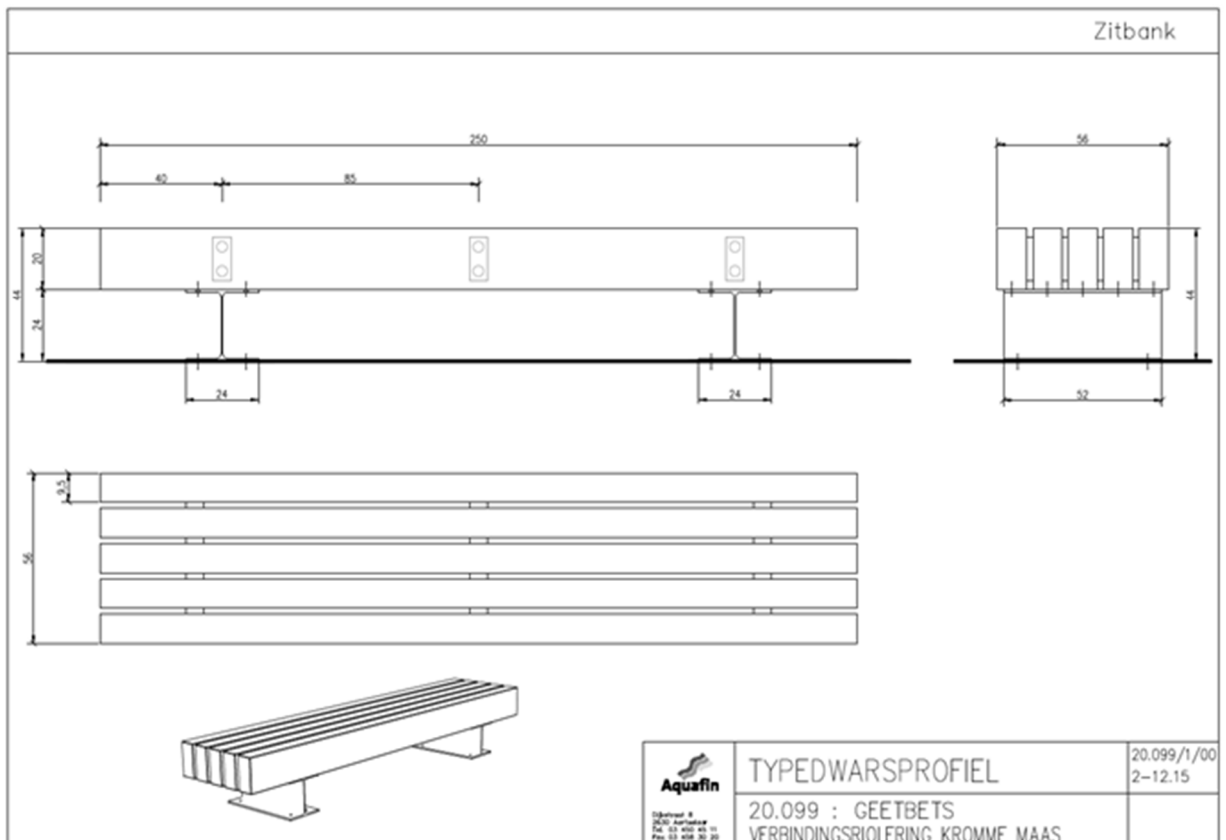
De bouwheer dient volgende lasten in natura uit te voeren, de lasten dienen opgenomen te worden in de beslissing

1. De omgevingsaanleg conform type bestek 250 van de volgende zones op openbaar domein (het plan met de zones wordt toegevoegd als bijlage)
- Zone tussen het bestaande fietspad en de toegang tot de ondergrondse parkeergarage: aanleg in donkergrijze betonklinkers cfr. de bestaande betonklinkers van het voetpad (het betreft een zone van ca. 41 m<sup>2</sup>).

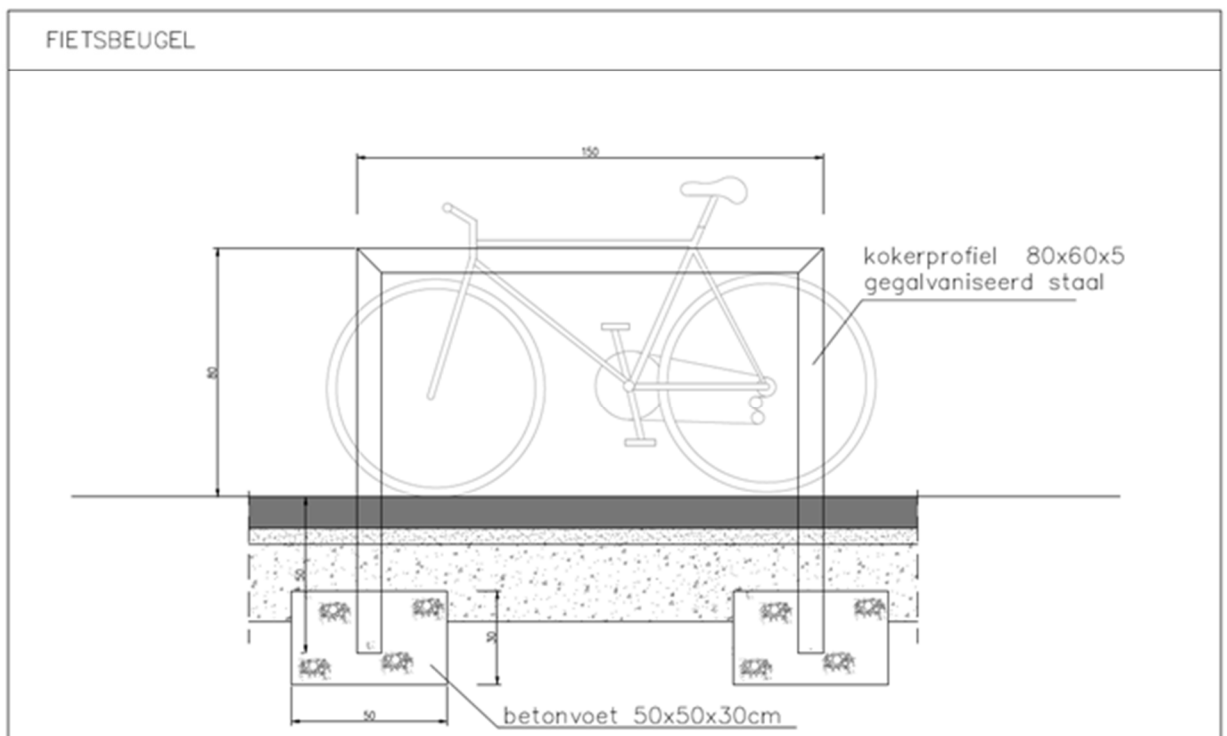


- Zone tussen het bestaande fietspad en de aansluiting op de nieuwbouw meergezinswoningen zoals aangeduid op plan: aanleg in lichtgrijze betontegel. Het betreft een zone van ca. 137 m<sup>2</sup>.

- De aanleg van een pad in dolomietverharding dat zorgt voor de aansluiting tussen de doorsteek komende van Kerselant en de Steenstraat. Het betreft een zone van ca. 55 m<sup>2</sup>.
- Het inzaaien van de berm met gras volgens het inplantingsplan. Het betreft een zone van ca. 80 m<sup>2</sup>.
- De aanplant van de op plan aangeduide bomen (3 stuks): Het betreft dezelfde soort als aangeplant op het stationsplein, namelijk: *Plantanus x hispanica* – plantmaat 35/40
- Het plaatsen van 1 zitbank op het ontmoetingspleintje. Het betreft dezelfde type bank als op het stationsplein, namelijk: De zitbank is samengesteld uit gebichromateerd staal en geïmpregneerd Pinehout en voldoet aan de detailtekening. Het zitvlak wordt gevormd door een geheel van 5 balken. Deze balken steunen op 2 HEA240 profielen in gebichromateerd staal. Verankering via draadstangen, te bevestigen in cementbetonverharding.  
Afmetingen: Bank = lengte 2500 mm x breedte 560 mm x hoogte 440 mm; Planken = lengte 2500 mm x breedte 95 mm x dikte 200 mm. De exacte locatie dient te gebeuren in samenspraak met het gemeentebestuur.



- Het plaatsen van 3 fietsbeugels op openbaar domein zoals aangeduid op het inplantingsplan ter hoogte van de lift en traphal aan de Steenstraat. De fietsbeugels worden uitgevoerd in dezelfde kleur als het buitenschrijnwerk van de nieuwbouw en worden uitgevoerd als ‘omgekeerd nietje’. De fietsbeugels hebben dezelfde afmeting als deze op het stationsplein (zie detailtekening) en worden vervaardigd uit een kokerprofiel 80 mm x 60 mm x 5 mm. De hoogte van de fietsbeugel is 80 cm en de lengte 150 cm. Ze worden verankerd in een betonvoet.



- Voorafgaand aan de uitvoering van de hierboven omschreven werken, dient de bouwheer de opbouw en materialen conform type bestek 250 voor te leggen ter goedkeuring aan de technische dienst en het college van burgemeester en schepenen.

#### Financiële waarborg

Als de uitvoering van diverse lasten financieel moet worden gewaarborgd, dan hanteert het bestuur één waarborg voor de totaliteit van de lasten in kwestie waarbij aangegeven wordt welk waarborggedeelte betrekking heeft op elk van de lasten afzonderlijk.

Een waarborg moet de garantie verlenen dat de opgelegde last ook daadwerkelijk wordt uitgevoerd. Het is dan ook belangrijk dat het bedrag voldoende hoog ligt en eventueel de kosten kan dekken in geval van ambtshalve uitvoering. De borgstelling of waarborg dient evenredig te zijn met de geraamde kostprijs van de als lasten te beschouwen investering. Voor de opgelegde lasten werd een raming opgemaakt (zie bijlage).

De waarborg zal maar voldoende garantie bieden wanneer zij al bij de start van de werken moet geleverd worden en kan uiteraard ook niet gebeuren vooraleer de vergunning definitief is verkregen in laatste administratieve aanleg.

Bijgevolg wordt voorgesteld aan de gemeenteraad om aan het college te vragen volgende financiële waarborg op te leggen, indien de omgevingsvergunning wordt verleend:

- € 35.000,00
- De waarborg dient geleverd te zijn voor de start der werken.

#### De keuze van het soort waarborg

Er zijn verschillende mogelijkheden om een financiële waarborg te leveren. De eerste bestaat in een borgstelling van het bedrag via een overschrijving naar een geconsigneerde rekening. In dit geval worden de borgstelling en de interesten terugbetaald aan de houder van de vergunning wanneer de uitvoering van de stedenbouwkundige lasten zal vastgesteld zijn. De tweede manier bestaat erin een financiële instelling borg te laten staan voor het bedrag van het project in kwestie ten voordele van de overheid die de vergunning aflevert. In dit geval moet de waarborg een clause bevatten waarbij de overheid voor wie de waarborg is bestemd, over de borgsom zal kunnen beschikken zodra ze hierom verzoekt om de lasten te kunnen verwezenlijken, wanneer vastgesteld werd dat deze gedeeltelijk of helemaal niet uitgevoerd werden.

#### De termijn voor het verwezenlijken van de lasten of vrijgave waarborg

De waarborg wordt van rechtswege terugbetaald:

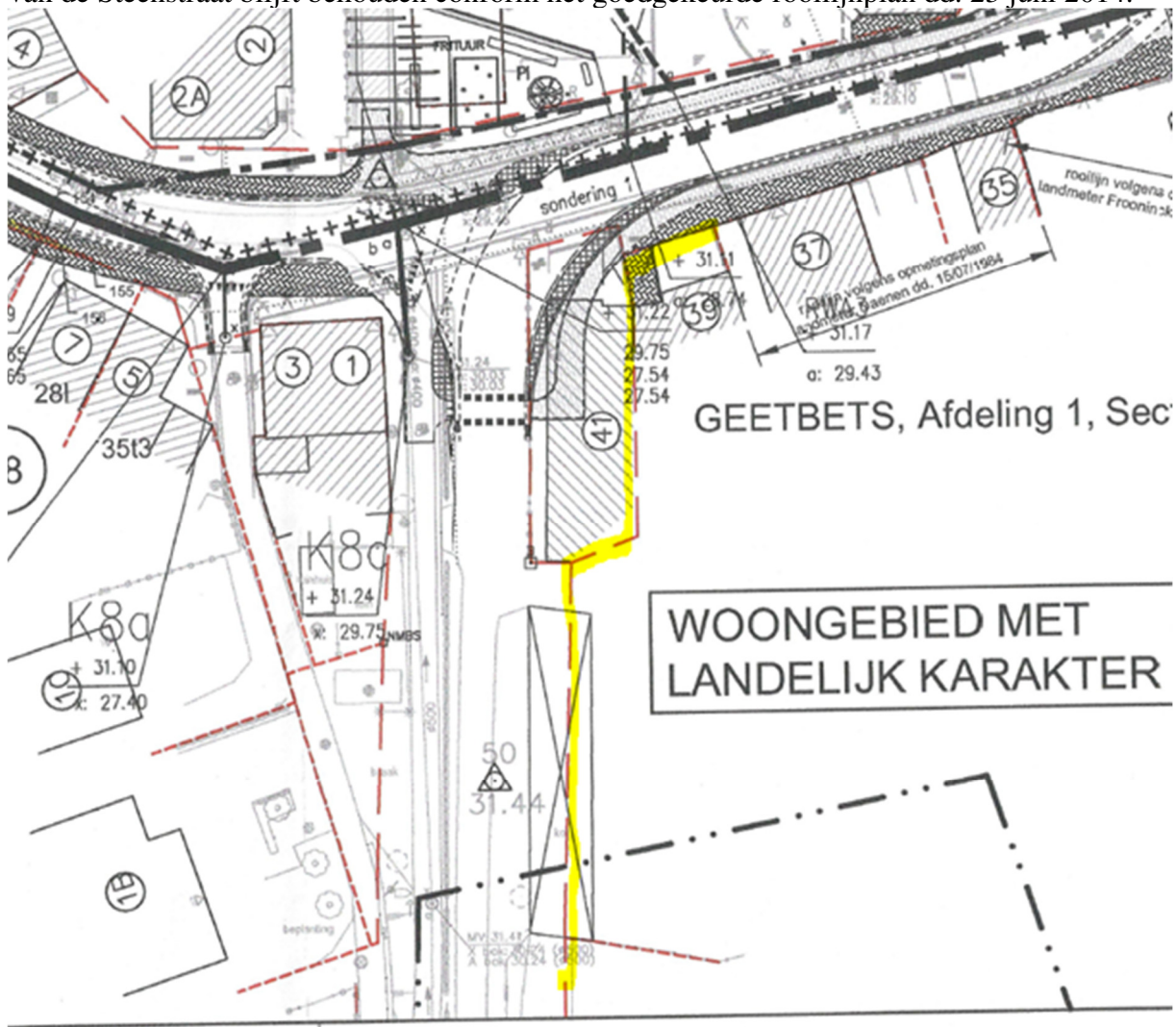
- Van zodra er voldaan is aan de last en op verzoek van de aanvrager, na controle op het terrein of nadat de aanvrager voldoende heeft aangetoond dat aan de opgelegde lasten voldaan werd.
- Indien er geen gebruik werd gemaakt van de vergunning en dus de last niet hoeft te worden uitgevoerd. Dit kan na een periode van drie jaar vanaf de afgifte van de omgevingsvergunning in laatste aanleg. Dit is dan afgestemd met de vervalttermijn van de vergunning.

**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

#### Artikel 1

De gemeenteraad beslist dat de kadastrale percelen 1<sup>e</sup> afdeling sectie D nr. 35C3 en nr. 35W3 mee opgenomen worden in het openbaar domein en dat als nieuw gevormde rooilijn richting Spoorwegstraat de huidige perceelsgrens tussen de percelen 1<sup>e</sup> afdeling sectie D nr. 35C3 en nr. 35W3 en nr.35X3 zal fungeren die privaat en publiek domein scheiden. De rooilijn ter hoogte

van de Steenstraat blijft behouden conform het goedgekeurde rooilijnplan dd. 23 juni 2014.



GEETBETS, Afdeling 1, Sec

WOONGEBIED MET LANDELIJK KARAKTER





## **Artikel 2**

De gemeenteraad beslist dat de bijkomende lasten, voortvloeiend uit het geschikt maken van het perceel 1<sup>e</sup> afdeling sectie D nr. 35X3 voor de oprichting van meergezinswoningen ten laste zijn van de aanvrager van de omgevingsvergunning. Tot deze uitrusting behoren de nutsvoorzieningen (water, elektriciteit, telecom, riolering, e.d. (niet limitatief)) welke op aangeven van de nutsmaatschappijen dienen aangelegd of verplaatst te worden in het kader van de vergunningsaanvraag.

## **Artikel 3**

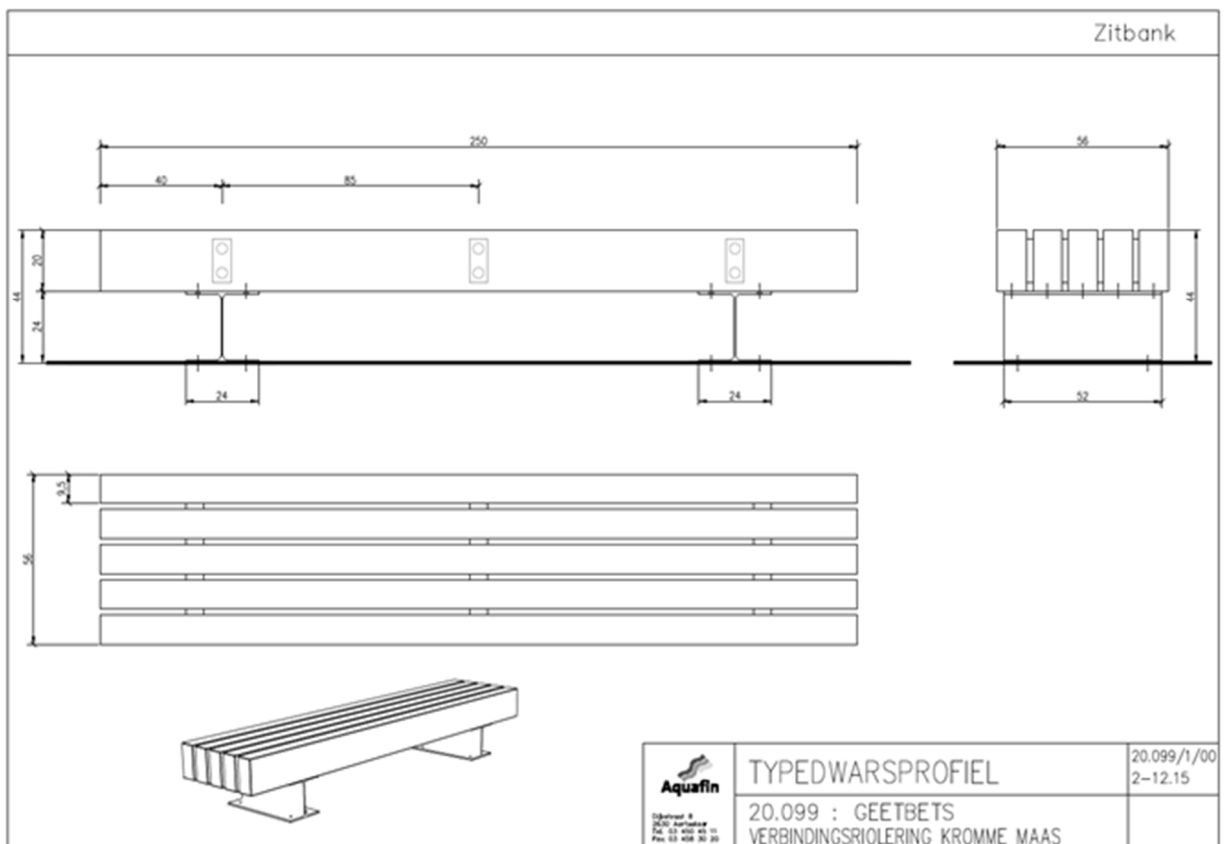
De gemeenteraad beslist dat indien de omgevingsvergunning wordt verleend, de bouwheer volgende lasten in natura dient uit te voeren, de lasten dienen opgenomen te worden in de beslissing:

1. De omgevingsaanleg conform type bestek 250 van de volgende zones op openbaar domein (het plan met de zones wordt toegevoegd als bijlage)
  - Zone tussen het bestaande fietspad en de toegang tot de ondergrondse parkeergarage: aanleg in donkergrijze betonklinkers cfr. de bestaande betonklinkers van het voetpad (het betreft een

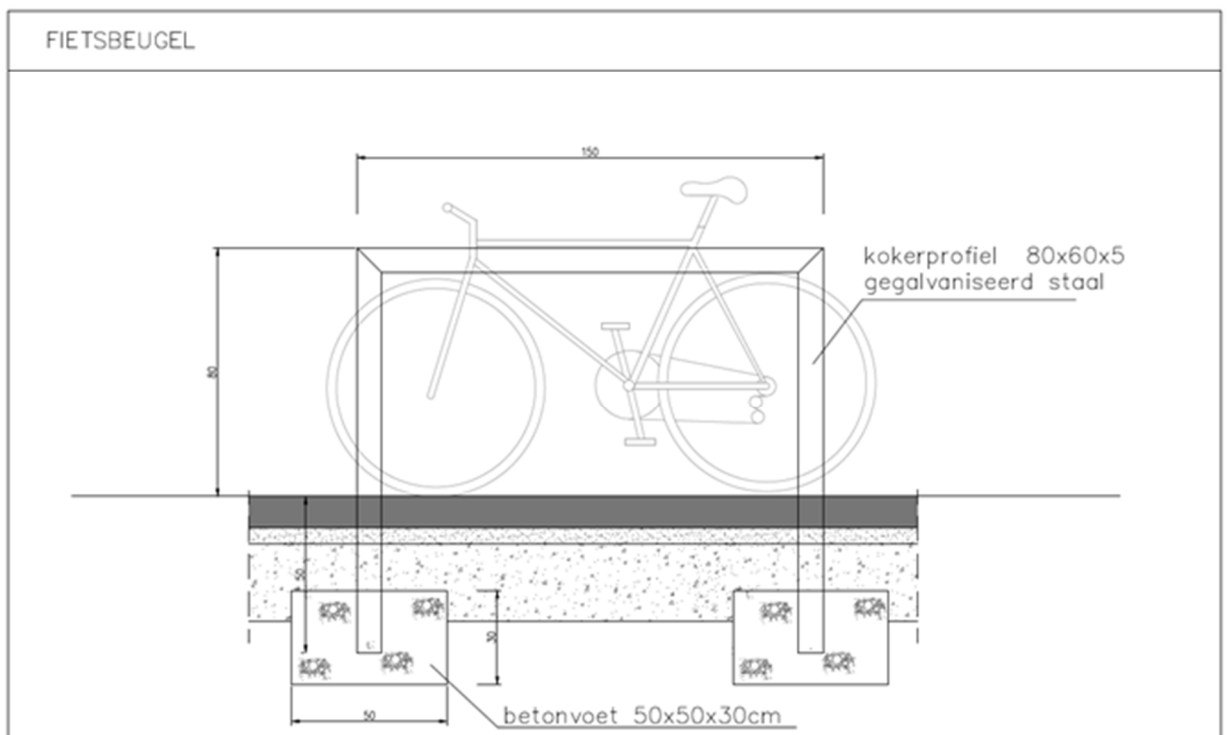
zone van ca. 41 m<sup>2</sup>).



- Zone tussen het bestaande fietspad en de aansluiting op de nieuwbouw meergezinswoningen zoals aangeduid op plan: aanleg in lichtgrijze betontegel. Het betreft een zone van ca. 137 m<sup>2</sup>.
- De aanleg van een pad in dolomietverharding dat zorgt voor de aansluiting tussen de doorsteek komende van Kerselant en de Steenstraat. Het betreft een zone van ca. 55 m<sup>2</sup>.
- Het inzaaien van de berm met gras volgens het inplantingsplan. Het betreft een zone van ca. 80 m<sup>2</sup>.
- De aanplant van de op plan aangeduide bomen (3 stuks): Het betreft dezelfde soort als aangeplant op het stationsplein, namelijk: *Plantanus x hispanica* – plantmaat 35/40
- Het plaatsen van 1 zitbank op het ontmoetingspleintje. Het betreft dezelfde type bank als op het stationsplein, namelijk: De zitbank is samengesteld uit gebichromateerd staal en geïmpregneerd Pinehout en voldoet aan de detailtekening. Het zitvlak wordt gevormd door een geheel van 5 balken. Deze balken steunen op 2 HEA240 profielen in gebichromateerd staal. Verankering via draadstangen, te bevestigen in cementbetonverharding. Afmetingen: Bank = lengte 2500 mm x breedte 560 mm x hoogte 440 mm; Planken = lengte 2500 mm x breedte 95 mm x dikte 200 mm. De exacte locatie dient te gebeuren in samenspraak met het gemeentebestuur.



- Het plaatsen van 3 fietsbeugels op openbaar domein zoals aangeduid op het inplantingsplan ter hoogte van de lift en traphal aan de Steenstraat. De fietsbeugels worden uitgevoerd in dezelfde kleur als het buitenschrijnwerk van de nieuwbouw en worden uitgevoerd als 'omgekeerd nietje'. De fietsbeugels hebben dezelfde afmeting als deze op het stationsplein (zie detailtekening) en worden vervaardigd uit een kokerprofiel 80 mm x 60 mm x 5 mm. De hoogte van de fietsbeugel is 80 cm en de lengte 150 cm. Ze worden verankerd in een betonvoet.



- Voorafgaand aan de uitvoering van de hierboven omschreven werken, dient de bouwheer de opbouw en materialen conform type bestek 250 voor te leggen ter goedkeuring aan de technische dienst en het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 4**

De gemeenteraad beslist dat indien de omgevingsvergunning wordt verleend, het college de volgende financiële waarborgen dient op te leggen, als garantie dat de opgelegde lasten zullen uitgevoerd worden:

Een financiële waarborg:

- € 35.000,00
- De waarborg dient geleverd te zijn voor de start der werken.

#### **De keuze van het soort waarborg**

Er zijn verschillende mogelijkheden om een financiële waarborg te leveren. De eerste bestaat in een borgstelling van het bedrag via een overschrijving naar een geconsigneerde rekening. In dit

geval worden de borgstelling en de interesten terugbetaald aan de houder van de vergunning wanneer de uitvoering van de stedenbouwkundige lasten zal vastgesteld zijn. De tweede manier bestaat erin een financiële instelling borg te laten staan voor het bedrag van het project in kwestie ten voordele van de overheid die de vergunning aflevert. In dit geval moet de waarborg een clause bevatten waarbij de overheid voor wie de waarborg is bestemd, over de borgsom zal kunnen beschikken zodra ze hierom verzoekt om de lasten te kunnen verwezenlijken, wanneer vastgesteld werd dat deze gedeeltelijk of helemaal niet uitgevoerd werden.

#### De termijn voor het verwezenlijken van de lasten of vrijgave waarborg

De waarborg wordt van rechtswege terugbetaald:

- Van zodra er voldaan is aan de last en op verzoek van de aanvrager, na controle op het terrein of nadat de aanvrager voldoende heeft aangetoond dat aan de opgelegd lasten voldaan werd.
- Indien er geen gebruik werd gemaakt van de vergunning en dus de last niet hoeft te worden uitgevoerd. Dit kan na een periode van drie jaar vanaf de afgifte van de omgevingsvergunning in laatste aanleg. Dit is dan afgestemd met de vervaltermijn van de vergunning.

### Patrimonium

#### **4. Site Grazen – goedkeuring aankoop naastliggende percelen.**

De gemeenteraad

##### **Juridische basis:**

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 2, 40 en 41.

##### **Voorgaande:**

1. De gemeenteraadsbeslissing van 27 juni 2016 houdende “Overeenkomst gebruik buurthuis Grazen – verlenging”.
2. De projectoproep Leader Hageland+ programma.
3. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 juli 2019 houdende “Conceptnota jeugd- en culturele site Grazen – goedkeuring aanvraag Leadersubsidie”.
4. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 juli 2019 houdende “Site Grazen schets en raming van de keuken en sanitaire blok leader subsidie”.
5. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 september 2019 houdende “Site Grazen: Principieel akkoord tot verwerven van het buurthuis Grazen d.m.v. een erfpachtovereenkomst.
6. De brief van Leader Hageland+ van 27 januari 2020 houdende “Goedkeuring van uw project “keuken en sanitaire blik site Grazen”.
7. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11 februari 2020 houdende “Site Grazen: feedback leadersubsidieaanvraag en inname aantal standpunten”.
8. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 maart 2020 houdende “Site Grazen, aanstelling architect voor ontwerp toiletgebouw met aanliggende keuken: goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en aan te schrijven bedrijven”.
9. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 mei 2020 houdende “Site Grazen: ontwerp van een nieuw sanitair blok met naastliggende professionele keuken": gunning van de opdracht”.
10. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 juni 2020 houdende “Aanstellen landmeter voor naastliggende percelen site Grazen”.
11. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 juli 2020 houdende “Site Grazen: ontwerp van een nieuw sanitair blok met naastliggende professionele keuken": stand van zaken op 10 juli 2020”.

12. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 juli 2020 houdende “Site Grazen: principebeslissing voor de aankoop van twee percelen grond naast 'Buurthuis Grazen’”.
13. De gemeenteraadsbeslissing van 26 oktober 2020 houdende Sluiten van een erfpachtovereenkomst voor het buurthuis Grazen in functie van de ontwikkeling site Grazen”.
14. De gemeenteraadsbeslissing van 26 oktober 2020 houdende "Aankoop van percelen in het kader van het project Site Grazen”.
15. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15 december 2020 houdende “Site Grazen: Opmaak definitieve conceptschets”.
16. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 februari 2021 houdende “Site Grazen: ontwerp met bijbehorende raming van keuken en sanitaire blok”.

### **Probleemstelling:**

Een compromis tussen de eigenaars van de naastliggende percelen en het gemeentebestuur werd opgesteld en ondertekend. Na goedkeuring door de gemeenteraad, kunnen de geplande afbraak- en verplaatsingswerken gestart worden.

### **Motivering:**

De gemeenteraad besliste reeds om in der minne over te gaan tot de aankoop van de percelen 272E + 272F.

De onderhandelingen werden gevoerd en een overeenkomst in der minne werd bereikt. Dit resulteerde in de ondertekening van de compromis, als bijlage toegevoegd.

De aankoop van de gronden werd voorzien in het MJP 2020 – 2025, actie 04-003-003 “Bouwen van de keuken en sanitaire blok”.

### **Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

### **Artikel 1.**

Gaat akkoord met de aankoop van de naastliggende percelen 272<sup>E</sup> + 272F volgens de voorwaarden opgenomen in de compromis (als bijlage toegevoegd) voor een bedrag van € 64.453,13, te weten € 44.636,13 voor het perceel met nummer 0272EP0000 en € 19.817,00 voor het perceel met nummer 0272FP0000.

### **Artikel 2.**

Financiert de aankoop van de percelen met het budget voorzien in het MJP 2020 – 2025 onder actie 04-003-003 “Bouwen van de keuken en sanitaire blok”.

## **5. Site Grazen – aanvang werkzaamheden bouw keuken en sanitaire blok.**

De gemeenteraad

### **Juridische basis:**

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 2, 40 en 41.

### **Voorgaande:**

1. De gemeenteraadsbeslissing van 27 juni 2016 houdende “Overeenkomst gebruik buurthuis Grazen – verlenging”.
2. De projectoproep Leader Hageland+ programma.
3. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 juli 2019 houdende “Conceptnota jeugd- en culturele site Grazen – goedkeuring aanvraag Leadersubsidie”.
4. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 juli 2019 houdende “Site Grazen schets en raming van de keuken en sanitaire blok leader subsidie”.

5. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 september 2019 houdende “Site Grazen: Principieel akkoord tot verwerven van het buurthuis Grazen d.m.v. een erfpachtovereenkomst.
6. De brief van Leader Hageland+ van 27 januari 2020 houdende “Goedkeuring van uw project “keuken en sanitaire blik site Grazen”.
7. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11 februari 2020 houdende “Site Grazen: feedback leadersubsidieaanvraag en inname aantal standpunten”.
8. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 maart 2020 houdende “Site Grazen, aanstelling architect voor ontwerp toiletgebouw met aanliggende keuken: goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en aan te schrijven bedrijven”.
9. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 mei 2020 houdende “Site Grazen: ontwerp van een nieuw sanitair blok met naastliggende professionele keuken": gunning van de opdracht”.
10. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 juni 2020 houdende “Aanstellen landmeter voor naastliggende percelen site Grazen”.
11. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 juli 2020 houdende “Site Grazen: ontwerp van een nieuw sanitair blok met naastliggende professionele keuken": stand van zaken op 10 juli 2020”.
12. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 juli 2020 houdende “Site Grazen: principebeslissing voor de aankoop van twee percelen grond naast 'Buurthuis Grazen”.’
13. De gemeenteraadsbeslissing van 26 oktober 2020 houdende Sluiten van een erfpachtovereenkomst voor het buurthuis Grazen in functie van de ontwikkeling site Grazen”.
14. De gemeenteraadsbeslissing van 26 oktober 2020 houdende "Aankoop van percelen in het kader van het project Site Grazen”.
15. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15 december 2020 houdende “Site Grazen: Opmaak definitieve conceptschets”.
16. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 februari 2021 houdende “Site Grazen: ontwerp met bijbehorende raming van keuken en sanitaire blok”.
17. De gemeenteraadsbeslissing van 22 februari 2021 houdende “Site Grazen – goedkeuring aankoop naastliggende percelen”.

### **Probleemstelling:**

Via Hageland+ werd een subsidie van € 156.884,86 (60% van € 261.474,77) verworven voor de inrichting van een keuken en sanitaire blok te site Grazen. De deadline voor het project is 30/06/2022. Een architect werd aangesteld, een erfpachtovereenkomst werd gesloten en de compromis voor de aankoop van de naastliggende percelen werd ondertekend. Er werd gestart met de afbraak- en verplaatsingswerken om plaats te maken voor de bouw van de keuken- en sanitaire blok.

### **Motivering:**

De architect heeft een ontwerpschets van de keuken en sanitaire blok opgesteld. Eveneens werd de omgeving mee uitgewerkt. 3D beelden geven een beeld van hoe site Grazen er in 2022 zal uitzien. Schets en 3D beelden zijn als bijlagen toegevoegd.

Het project wordt geraamd op € 545.175 incl. btw. De uiteindelijke projectkost (min de te ontvangen subsidie) zal om en bij € 352.701 incl. btw bedragen.

De bouw van de keuken en sanitaire blok werd voorzien in het MJP 2020 – 2025, actie 04-003-003 “Bouwen van de keuken en sanitaire blok”.

In februari voorzien we de afbraak- en verplaatsingswerkzaamheden van de berggruimten van de verenigingen. De vrijgemaakte ruimte is nodig voor de aanbouw van de blok. De planning van de te uitvoeren werkzaamheden is als bijlage toegevoegd.

### **Kennis genomen**

#### **Artikel 1:**

Neemt kennis van de stand van zaken van het project Site Grazen, meer specifiek van de start van de werkzaamheden bouw keuken- en sanitaire blok.

#### **Artikel 2:**

Financiert de geplande werkzaamheden met de budgetten voorzien in het MJP 2020 – 2025 onder actie 04-003-003 “Bouwen van de keuken en sanitaire blok”

ALGEMEEN BELEID
-----------------

#### Intergemeentelijke samenwerking

### **6. Interbestuurlijk samenwerkingsverband vaccinatiecentrum Landen.**

De gemeenteraad

#### **Juridische basis:**

1. Het decreet lokaal bestuur inzonderheid art. 392 t.e.m. 395.
2. De blauwdruk en het “Draaiboek voor het vaccinatiecentrum” van het agentschap Zorg en Gezondheid van de Vlaamse overheid, gepubliceerd op <https://www.laatjevaccineren.be/alles-voor-een-vlotte-organisatie-van-een-vaccinatiecentrum>.
3. Het koninklijk besluit van 22 mei 2019 betreffende de lokale noodplanning.

#### **Probleemstelling:**

Het “Draaiboek vaccinatiecentra” en de blauwdruk van het Agentschap Zorg en Gezondheid legt aan de lokale besturen op om per eerstelijnszone maximaal twee vaccinatiecentra op te richten.

#### **Motivering:**

Artikel 392 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat twee of meer gemeenten een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid kunnen vormen om, zonder beheersoverdracht, een welbepaald project van gemeentelijk belang te verwezenlijken.

De deelnemers (de steden Landen en Zoutleeuw en de gemeenten Geetbets en Linter) aan deze “overeenkomst met statutaire draagkracht” willen de nodige afspraken maken over de oprichting en exploitatie van een vaccinatiecentrum, onder meer (maar niet beperkt tot) de logistieke voorwaarden, de inbreng van middelen, personeel en logistiek en de bestuurlijke en democratische terugkoppeling.

Het is aan te raden dat de algemene bestuurlijke aansturing van het vaccinatiecentrum gebeurt volgens de principes van de intergemeentelijke samenwerking uit het decreet lokaal bestuur, meer bepaald met een beheerscomité, maar dat dit minimaal ingevuld kan worden en enkel moet samenkomen indien noodzakelijk voor fundamentele beslissingen en voor democratische terugkoppeling.

Het doel van het interbestuurlijk samenwerkingsverband is dus om tussen alle deelnemende partijen een afsprakenkader te maken over de oprichting, de duur, de opzegmogelijkheid, de inbreng van de deelnemers de interne organisatie, de wederzijdse rechten en verplichtingen en de financiële repercussies, de informatieverstrekking aan de deelnemers, de opmaak van de rekening en de financiële controle van het vaccinatiecentrum Landen.

**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**



De interbestuurlijke samenwerkingsovereenkomst als volgt goed te keuren:

### **Artikel 1. Naam en rechtsvorm**

Er wordt een Interbestuurlijk Samenwerkingsverband (IBSV) opgericht, op grond van artikel 392, vierde lid van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB), genaamd "Vaccinatie Landen", verder genoemd "het IBSV" of "de vereniging".

### **Artikel 2. Deelnemers**

De deelnemers aan het IBSV zijn:

- de stad Landen, Stationsstraat 29, 3400 Landen, vertegenwoordigd door de heer Frank Stevens, voorzitter van de gemeenteraad, en mevrouw Kitty Bottu, algemeen directeur wvd.;
- de gemeente Linter, Helen-Bosstraat 43, 3350 Linter, vertegenwoordigd door de heer Jonas Michiels, voorzitter, en mevrouw Rina Janssens, algemeen directeur;
- de gemeente Geetbets, Dorpsstraat 7, 3450 Geetbets, vertegenwoordigd door de heer Kris Swinnen, voorzitter, en de heer Herman Stiers, algemeen directeur;
- de stad Zoutleeuw, Aen den Hoorn 1, 3440 Zoutleeuw, vertegenwoordigd door de heer Jos Ceyskens, voorzitter, en mevrouw Sandra Blockx, algemeen directeur;
- het Regionaal Ziekenhuis Heilig Hart Tienen, Kliniekstraat 45, 3300 Tienen, vertegenwoordigd door mevrouw Nancy Vansteenkiste, en de heer Hans Struyven, algemeen directeur;
- de Eerstelijnszone Zuidoost Hageland, Gilainstraat 113, 3300 Tienen, vertegenwoordigd door mevrouw Ine Tombeur, voorzitter;
- Huisartsenkring Landen, : August Robijnsstraat 42 ,3404 Landen, vertegenwoordigd door Guido Wouters

### **Artikel 3. Toetreding**

De toetreding van een nieuwe deelnemer is mogelijk. De toetreding wordt voorlopig aanvaard door het bestuur bedoeld in art. 8, §2 van deze statuten. De toetreding wordt daarna ter bekrachtiging voorgelegd aan de andere deelnemers.

### **Artikel 4. Doel**

Het doel van het IBSV is om tussen alle deelnemende partijen een afsprakenkader te maken over de oprichting, de duur, de opzegmogelijkheid, de inbreng van de deelnemers de interne organisatie, de wederzijdse rechten en verplichtingen en de financiële repercussies, de informatieverstrekking aan de deelnemers, de opmaak van de rekening en de financiële controle van 'Vaccinatie Landen.

### **Artikel 5. Beherende gemeente**

In overeenstemming met artikel 393 DLB, wordt de gemeente Landen aangesteld als beherende gemeente van het IBSV.

De administratieve zetel van het IBSV is gevestigd in het gemeentehuis van de beherende gemeente, Stationsstraat 29, 3400 Landen.

### **Artikel 6. Inzet middelen voor infrastructuur en logistiek**

Vaccinatie Landen wordt gevestigd in loods B op domein 't Park, Hannuitsesteenweg 80, 3400 Landen. Een gedeelte van De Villa, gelegen op dezelfde site, alsook de aangrenzende parking, worden voor hetzelfde doel gebruikt.

De inzet van alle andere middelen voor de exploitatie van 'Vaccinatie Landen' (o.a. elektronische apparatuur, medisch materiaal, onderhoud, beveiliging,...) wordt geregeld in een afsprakennota tussen de beherende gemeente en het Regionaal Ziekenhuis Heilig Hart, als bijlage gevoegd bij onderhavige overeenkomst. Het college van burgemeester en schepenen van

de beherende gemeente wordt gemachtigd deze afsprakennota, indien nodig, in samenspraak met het Regionaal Ziekenhuis Heilig Hart Tienen aan te vullen of te wijzigen.

### **Artikel 7 Personeelsinzet ten behoeve van het IBSV**

Het Regionaal Ziekenhuis Heilig Hart staat in voor de werving, het afsluiten van contracten en de volledige coördinatie met betrekking tot alle medewerkers die actief zijn in en nodig voor de exploitatie van het vaccinatiecentrum, met inbegrip van deze die ressorteren onder het luik 'infrastructuur en logistiek'.

Dit omvat:

- het op touw zetten en afhandelen van de procedure rond de werving en het administratief afhandelen van de werving
- het afsluiten van contracten met firma's, vrijwilligers en zelfstandigen;
- het organiseren en coördineren van de administratieve en logistieke werking van het vaccinatiecentrum in het kader van de dienstverlening
- het voortdurend evalueren of er voldoende wervingen zijn om aan de nodige personeelsbezetting te voldoen en desgevallend opnieuw overgaan tot werving.

Enkel voor het buitenonderhoud van de omgeving rond het gebouw en voor herstellingen aan het gebouw en het sanitair in het gebouw zet de beherende gemeente eigen personeel in.

In geen geval wordt het werkgeversgezag overgedragen naar het IBSV.

De concrete afspraken over de personeelsinzet, de vergoedingen en de verzekeringen tussen de beherende gemeente en het Regionaal Ziekenhuis Heilig Hart worden geregeld in de nota als bijlage gevoegd bij onderhavige overeenkomst. Het college van burgemeester en schepenen van de beherende gemeente wordt gemachtigd deze afsprakennota, indien nodig, in samenspraak met het Regionaal Ziekenhuis Heilig Hart Tienen, te wijzigen of aan te vullen.

### **Artikel 8. Duurtijd, uittreding**

Het IBSV wordt opgericht voor de duur die nodig is om het vaccinatiecentrum zijn taken te laten uitoefenen en afronden. Een vervroegde uittreding uit deze overeenkomst is niet mogelijk, tenzij deze opgelegd of mogelijk gemaakt wordt door de bevoegde federale of Vlaamse overheid.

Binnen de bevoegdheden van de coördinatie van de noodplanning, kan de Vlaamse overheid bepaalde lokale besturen verzoeken om tot een andere IBSV/vaccinatiecentrum toe te treden. In dat geval is een uittreding uit deze IBSV mogelijk, maar komt het lokaal bestuur de verplichtingen die voortvloeien uit deze overeenkomst nog na, eventueel pro rato temporis van de aangesloten periode.

De ontbinding van het IBSV gebeurt slechts na schriftelijk akkoord van een drievierde meerderheid van de bevoegde organen van de deelnemers.

### **Artikel 9. Bestuur en beheer**

#### **§1. Publiekrechtelijk beheerscomité**

Binnen het IBSV wordt een beheerscomité opgericht, dat conform artikel 395 DLB is samengesteld uit de burgemeester van elke deelnemende gemeente, een afgevaardigde van het Regionaal Ziekenhuis Heilig Hart, een afgevaardigde van de Eerstelijnszone Zuidoost Hageland, een afgevaardigde van de Huisartsenkring Landen. Het beheerscomité buigt zich over de grote organieke lijnen en stelt de rekening van het IBSV vast die ter goedkeuring zal dienen voorgelegd te worden aan de bevoegde organen van de deelnemers. Het beheerscomité kan op haar vergaderingen derden uitnodigen in functie van haar agendapunten. De leden van het beheerscomité ontvangen geen presentiegeld. Het beheerscomité komt minimum tweemaandelijks samen. Het voorzitterschap wordt waargenomen door de burgemeester van de beherende gemeente, die ook het beheerscomité samenroept. Het huishoudelijk reglement van het beheerscomité wordt als bijlage 2 bij onderhavige overeenkomst gevoegd.

## §2. Stuurgroep

Het dagelijks bestuur van 'Vaccinatie Landen' gebeurt door een stuurgroep, bestaande uit de burgemeester van de beherende gemeente, de noodplanningscoördinator van de beherende gemeente, de HR-directeur van het Regionaal Ziekenhuis Heilig Hart, de centrummanager, de programmamanager van de Eerstelijnszone Zuidoost Hageland, de voorzitter van de Eerstelijnszone Zuidoost Hageland en de voorzitter van de Huisartsenkring Landen. De stuurgroep kan op haar vergaderingen derden uitnodigen in functie van de agendapunten. Het voorzitterschap van de stuurgroep wordt waargenomen door de burgemeester van de beherende gemeente. De stuurgroep komt samen op uitnodiging van de voorzitter, dit zo vaak als de voorzitter nodig acht en minimaal maandelijks.

## §3. Werkgroepen

Er worden een aantal werkgroepen opgericht die rapporteren aan de stuurgroep. De structuur van het IBSV wordt weergegeven in een organigram dat als bijlage 3 hierbij gevoegd wordt.

### **Artikel 10. Financiën en bijdrage in de kosten**

- §1. Inzet middelen infrastructuur en logistiek en niet medisch personeel vaccinatieteams

De middelen nodig voor de inrichting en exploitatie van de infrastructuur, die het voorwerp uitmaken van 'Inzet en financiering middelen' van de hierbij gevoegde afsprakennota tussen de beherende gemeente en het Regionaal Ziekenhuis Heilig Hart Tienen), evenals de kosten van alle niet-medisch personeel actief voor 'Vaccinatie Landen' worden gedragen door de beherende gemeente die hiervoor in eerste instantie gebruik maakt van de haar toegekende 'subsidies voor infrastructuur en logistiek'. Indien blijkt dat deze aan de beherende gemeente toekomstige subsidie ontoereikend is, wordt het saldo verdeeld onder de deelnemende gemeenten à rato van het aantal inwoners dat elke gemeente telt (officieel bewonersaantal op 1 januari 2020) in verhouding tot het aantal inwoners dat alle deelnemende gemeenten samen tellen

#### § 2 Medisch personeel vaccinatieteams

De kosten van alle medisch personeel actief voor 'Vaccinatie Landen', het medisch en farmacologisch toezicht, de mobiele vaccinatieteams en de halftijdse HR-manager worden gedragen door de beherende gemeente die hiervoor in eerste instantie gebruik maakt van de haar toegekende subsidies voor de enveloppe 'vaccinatieteams'. Indien blijkt dat deze aan de beherende gemeente toekomstige subsidie ontoereikend is, wordt het saldo verdeeld onder de deelnemende gemeenten à rato van het aantal inwoners dat elke gemeente telt (officieel bewonersaantal op 1 januari 2020) in verhouding tot het aantal inwoners dat alle deelnemende gemeenten samen tellen.

- §3. Rapportering inzake financiën

De deelnemers verbinden zich ertoe om de 2 maanden verantwoording af te leggen aan het beheerscomité voor de middelen die hun door de overheid zijn toegekend in het kader van 'Vaccinatie Landen'. Hiertoe dient een nota overgemaakt te worden waarin de uitgaven die werden verricht en de aanwending van de ontvangen subsidies worden toegelicht.

### **Artikel 11. Informatieverstrekking aan de deelnemers**

Bij wijziging of aanvulling van bepalingen in de afsprakennota als bijlage die een repercussie zouden hebben op de kosten van het medisch personeel actief in het vaccinatiecentrum of bij uitputting van de aan de beherende gemeente toegekende subsidie voor de enveloppe 'vaccinatieteams' worden de deelnemers hiervan formeel door de beherende gemeente op de hoogte gebracht.

De leden van het beheerscomité staan in voor de verdere informatieverstrekking naar hun organisatie.

Indien het IBSV ontbonden wordt, wordt de rekening, alsook een bondig eindverslag, voorgelegd aan de deelnemers.

De rekening en het eindverslag zijn goedgekeurd indien ze worden goedgekeurd door een meerderheid van de deelnemers.

## **Artikel 12. Ontbinding en vereffening**

Wanneer aan het bestaan van de vereniging een einde komt, wordt door de deelnemers in gezamenlijk akkoord een vereffenaar aangesteld. De tekorten worden in voorkomend geval verdeeld over de deelnemende gemeenten zoals vermeld in artikel 10 §2.

TOEGEVOEGDE PUNTEN
--------------------

### **7. Wijzigingen aan het aanvullende verkeersreglement**

De gemeenteraad

#### **Juridische basis:**

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 21, 38 en 39.

#### **Voorgaande:**

1. De e-mail van raadslid I. Claes van 15 februari 2021

#### **Probleemstelling:**

Raadslid I. Claes heeft op 15 februari 2021 via mail dit punt aan de agenda toegevoegd.

#### **Motivering:**

Op de gemeenteraad van 28 december 2020 werden de wijzigingen aan het aanvullende verkeersreglement eenparig goedgekeurd.

- Gehandicaptenparkeerplaats op het Stationsplein, eerste parkeerplaats aan de Palace
- Parkeerverbod parking Sporthal Rummen, wegens markt in Rummen 13u00 tot 18u00
- Snelheidsbeperking 30 km/uur, aan begin en einde van de straat aan SK Rummen (C43 + gevaarsbord A51 met onderbord spelende kinderen)
- Doorlopende markering kruispunt Kasteellaan Borgloonstraat
- Zone 50 gedeelte Glabbeekstraat, n.a.v. auto in de voortuin
- Parkeerverbod aan smal gedeelte Singel t.h.v. nr. 1 tot 3.

In de Glabbeekstraat werden in de maand januari onmiddellijk de verkeersborden 50 geplaatst tussen de huisnummers 192 en nr. 239. De buurtbewoners waren niet op de hoogte van deze wijziging in het verkeersreglement en snelheidsbeperking tot 50 km per uur. Als CD&V fractie vinden dat het gemeentebestuur haar inwoners tijdig moet informeren indien er wijzigingen worden aangebracht aan het aanvullende verkeersreglement, door in het gemeentelijk infoblad een artikel te plaatsen, digitaal informatie te verspreiden en de buurtbewoners schriftelijk op de hoogte te stellen.

**Met 3 stemmen voor (Ingrid Claes, Bart Andries, Monique Adams), 12 stemmen tegen (Kris Swinnen, Jo Roggen, Chris Jamar, Nadia Najem, Roland Strouven, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Erik Soors, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Birthe Lux, Danny Ruysen), 1 onthouding (Kevin Huybrechts)**

Het gemeentebestuur zal telkens bij de invoering van wijzigingen aan het aanvullende reglement op het wegverkeer, tijdig haar inwoners informeren door in het gemeentelijke infoblad een artikel te plaatsen, via sociale media en gemeentelijke website informatie te verspreiden en ook door de betrokken buurtbewoners schriftelijk op de hoogte te stellen.

Namens de raad:

In opdracht: de Algemeen directeur  
get. Herman Stiers

De Voorzitter van de raad  
get. Kris Swinnen