



PROVINCIE VLAAMS-BRABANT GEMEENTE GEETBETS

Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad van 25 januari 2021 .

Aanwezig:

Kris Swinnen, Voorzitter van de raad

Jo Roggen, Burgemeester

Chris Jamar, Nadia Najem, Roland Strouven, Elke Allard, schepenen

Ingrid Claes, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Bart Andries, Monique Adams, Erik Soors, Kevin Huybrechts, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Birthe Lux, Danny Ruysen, gemeenteraadsleden

Herman Stiers, Algemeen directeur

In openbare zitting

TGV - bibliotheek ééngemaakt bibliotheekstelsel reglement - goedkeuring

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art 40, 41 en 286.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 15 juni 2017 houdende "Goedkeuring dienstreglement van de Openbare Bibliotheek.
2. De gemeenteraadsbeslissing van 30 september 2019 houdende "Samenwerking Geetbets-Kortenaken-Linter-Zoutleeuw - charter tussen Gete en Velpe".
3. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 november 2020 houdende "Overgang EBS/gemeenschappelijk bibliotheekreglement TGV-gemeenten / aanpassingen 'bib van de toekomst'".
4. Het gunstig advies van het adviesorgaan, door covid 19, via mail in kennis gebracht op 15 december 2020.

Probleemstelling:

De Vlaams Brabantse gemeenten migreren naar een nieuw bibliotheekstelsel, nl. het EBS (ééngemaakt bibliotheekstelsel). Dit nieuwe systeem behelst een aantal opportuniteiten voor de eindgebruikers nl. de mogelijkheid tot deelname aan het samenwerkingsverband tussen de Vlaamse bibliotheken en het uniformeren van het uitleenreglement over de gemeentegrenzen heen. De bibliothecarissen van de TGV gemeenten werkten aan een gemeenschappelijk uitleenreglement.

Motivering:

Het samenwerkingsverband houdt in dat gebruikers die ingeschreven zijn in één van de deelnemende bibliotheken recht hebben op een gratis lidmaatschap in de andere deelnemende bibliotheken. Een overzicht van de deelnemende bibliotheken is raadpleegbaar via de website.

Met het gemeenschappelijk uitleenreglement tussen de TGV gemeenten (Geetbets, Kortnaken, Linter en Zoutleeuw) streven we naar een uniforme dienstverlening t.a.v. de ontleners. M.a.w. leen je een boek, DVD of andere uit dan zal dit aan dezelfde regels zijn als in de omliggende TGV gemeenten.

Toelichting wijzigingen

	Nieuw TGV	Huidig Zoutleeuw	Huidig Linter	Huidig Geetbets	Huidig Kortnaken
Aantal materialen	20	15	20	10	15
Uitleentermijn	4 weken	4 weken	4 weken	3 weken	4 weken
Verlengen	2x	2x	2x	1x	2x

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Gaat akkoord tot participatie aan een samenwerkingsverband tussen de Vlaamse bibliotheken.

Artikel 2

Gaat akkoord met het ééngemaakt uitleenreglement voor de TGV gemeenten zijnde Geetbets, Kortnaken, Linter, Zoutleeuw waarvan de inhoud als volgt wordt bepaald:

- Artikel 1

Toegankelijkheid

De bibliotheek is vrij toegankelijk en de aanwezige materialen en informatiebronnen zijn vrij raadpleegbaar.

- Artikel 2

Lidmaatschap en dienstverlening

Een lidmaatschap is verkrijgbaar op vertoon van de identiteitskaart of wettelijke verblijfsvergunning en is 12 maanden geldig vanaf de inschrijfdatum. Aan het lidmaatschap zijn retributietarieven verbonden.

Een minderjarige schrijft zich in onder de verantwoordelijkheid van een ouder of voogd.

Van zodra een gebruiker lid is van de bibliotheek, maakt hij gebruik van de identiteitskaart als lidkaart. Indien dit niet mogelijk is, ontvangt de gebruiker een lidkaart.

Het lidmaatschap is strikt persoonlijk. De bibliotheekgebruiker is verantwoordelijk voor het gebruik van zijn lidkaart.

De bibliotheekgebruiker meldt zo snel mogelijk een verandering van contactgegevens.

- Artikel 3

Aantal te lenen materialen

Elke lener kan 20 materialen lenen.

- Artikel 4

Verantwoordelijkheid materialen

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen en controleert deze op beschadiging en volledigheid. Indien er problemen zijn verwittigt de lener het personeel om te vermijden dat hij zelf aansprakelijk wordt gesteld.

De lener mag de geleende materialen niet verder aan derden uitlenen.

De uitleentermijn van de materialen die de lener nog in zijn bezit heeft wordt niet automatisch verlengd.

- Artikel 5

Auteurswet

De bibliotheekgebruiker respecteert de bepalingen van de auteurswet. De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen ligt bij de gebruiker.

- Artikel 6

Verlies, beschadiging

Bij beschadiging, verlies of diefstal van ~~het~~ een materiaal, betaalt de lener de kostprijs van het materiaal of bezorgt hij een nieuw exemplaar. Bij gedeeltelijke beschadiging van een materiaal bepaalt het diensthoofd van de bibliotheek het bedrag van de schadevergoeding.

- Artikel 7

Uitleentermijn en verlengen

De uitleentermijn bedraagt 4 weken (28 dagen).

Verlengen kan 2 keer voor een periode van 4 weken, voor zover de materialen niet gereserveerd zijn en de uitleentermijn niet overschreden is. Verlengen kan in de bibliotheek, telefonisch of via de online toepassing 'Mijn Bibliotheek'.

De lener neemt zelf het initiatief voor verlengen van de materialen.

Enkele dagen voor het verstrijken van de uitleentermijn ontvangt de lener automatisch een herinneringsmail indien hij een mailadres heeft doorgegeven. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het al dan niet ontvangen van e-mails.

- Artikel 8

Overschrijden uitleentermijn

Wie de uitleentermijn overschrijdt, betaalt een boete. Bij betwisting van de inleverdatum zijn de gegevens van de uitleenadministratie beslissend. Eén week na de inleverdatum start de aanmaningsprocedure. Indien een lener geen gevolg geeft aan de oproep, wordt de kostprijs van de geleende materialen volledig in rekening gebracht. De lener blijft in dat geval geblokkeerd tot hij alle openstaande kosten heeft betaald.

Tarieven boete: zie retributiereglement

- Artikel 9

Reserveren

Reserveren is gratis en kan in de bibliotheek, telefonisch of via de online toepassing 'Mijn Bibliotheek'.

De lener kan gelijktijdig maximum 5 materialen reserveren. Gereserveerde materialen moeten binnen de 14 kalenderdagen afgehaald worden.

- Artikel 10

Interbibliothecair leenverkeer (IBL)

De lener kan materialen uit andere bibliotheken aanvragen via het interbibliothecair leenverkeer. De hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de lener, ook bij het niet afhalen van de gevraagde materialen.

Tarieven IBL: zie retributiereglement

- Artikel 11

Gedragscode

De bibliotheekgebruiker zorgt ervoor dat de sfeer in de bibliotheek niet verstoord wordt. We verwachten dat iedere bezoeker zich houdt aan de gedragscode.

- Hou rekening met anderen en behandel de materialen in de bibliotheek met respect
- Roken is verboden
- Dieren zijn niet toegelaten, met uitzondering van assistentiehonden

Wie overlast veroorzaakt, kan de toegang tot de bibliotheek ontzegd worden.

- Artikel 12

Verlies, diefstal en beschadiging van persoonlijke eigendommen

De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal en beschadiging van persoonlijke eigendommen van de bibliotheekgebruikers.

- Artikel 13

Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De wetgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer is van toepassing. De bibliotheekgebruiker gaat akkoord met het gebruik van de door hem ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens, in zoverre dit nodig is voor de werking van de bibliotheek. De gebruiker kan deze gegevens inkijken en verbeteren.

- Artikel 14

Internet en wifi

Internetcomputers zijn gratis beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek. Informatie uit internet en documenten die via de internetcomputers worden opgesteld, kunnen worden afgedrukt tegen betaling.

De bibliotheek beschikt over wifi (draadloos internet). Alle bezoekers mogen gratis onbeperkt gebruik maken van dit draadloos netwerk.

De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor eventuele inbreuken of misbruiken, voor verlies van gegevens of voor directe of indirecte schade ten gevolge van het gebruik van de internettoegang in de bibliotheek ligt bij de gebruiker.

- Artikel 15

Retributiereglement

Wordt door de gemeenteraad apart vastgesteld en als bijlage gevoegd aan dit reglement.

- Artikel 16

Inleverbus

De bibliotheek van Geetbets beschikt over een inleverbus. Leners kunnen materialen die ze uitleenden op ieder moment van de dag (24 u op 24, 7 dagen op 7) inleveren via deze bus. De inleverbus bevindt zich voor de ingang van de bibliotheek. De registratie van de inlevering wordt door het personeel verwerkt tijdens de eerstvolgende dag waarop de bibliotheek geopend is.

Materialen inleveren in de inleverbus gebeurt op eigen verantwoordelijkheid. De lener moet steeds goed nakijken of alle materialen volledig zijn. Onvolledige materialen worden niet ingenomen. De uitleentermijn van de materialen die nog in bezit zijn wordt niet automatisch verlengd. Te betalen vergoedingen kunnen betaald worden tijdens een volgend bibliotheekbezoek.

- Artikel 17

Vaste sluitingsdagen

De bibliotheek is gesloten op deze dagen:

1 januari - 1 mei- O.L.H Hemelvaart- 11 juli- 21 juli- 15 augustus- 1 november- 2 november- 11 november- 15 november- 25 december – 26 december.

Andere sluitingsdagen zoals bruggen en collectieve sluiting worden tijdig meegedeeld.

- Artikel 18

Akkoord met het reglement

Door zich in te schrijven verklaart de gebruiker van de bibliotheek zich akkoord met het reglement, waarvan hij een exemplaar ontvangt bij inschrijving of op verzoek. Het reglement is steeds raadpleegbaar op de website.

Alle onvoorziene omstandigheden worden geregeld door het diensthoofd van de bibliotheek.

Artikel 19

Inwerkingtreding reglement

Dit gebruikersreglement treedt in werking op 27 februari 2021. Alle voorgaande gebruikersreglementen worden door dit reglement opgeheven.

Artikel 3

Het reglement wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Namens de raad:

In opdracht: de Algemeen directeur
get. Herman Stiers

De Voorzitter van de raad
get. Kris Swinnen

Voor eensluidend uittreksel:
De Algemeen directeur
Herman Stiers

De Voorzitter van de raad
Kris Swinnen