

PROVINCIE VLAAMS-BRABANT OCMW GEETBETS

Uittreksel uit de notulen van de OCMW-raad van 28 december 2020.

Aanwezig:

Kris Swinnen, Voorzitter van de raad

Jo Roggen, Chris Jamar, Erik Soors, Roland Strouven, Vast bureau

Elke Allard, Voorzitter bijzonder comité sociale dienst

Ingrid Claes, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Bart Andries, Monique Adams, Kevin Huybrechts, Nadia Najem, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Birthe Lux, Danny Ruysen, OCMW-raadsleden

Herman Stiers, Algemeen directeur

In openbare zitting

Reglement terugbetaling aankoop correctiemiddel beeldschermwerk.

De OCMW-raad

Juridische basis:

1. Het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid het artikel 77 en 78.
2. Codex over het welzijn op het werk Boek VIII.- Ergonomische belasting Titel 2.– Beeldschermen.

Voorgaande:

1. Het protocol van het syndicaal comité van 25 november 2020.

Probleemstelling:

Voor het terugbetalen van een bril voor beeldschermwerk is er een reglement nodig.

Motivering:

Voor het terugbetalen van een bril voor beeldschermwerk is er een reglement nodig.

De kosten voor aankoop van een correctiemiddel beeldschermwerk terug te betalen aan personeelsleden die dagelijks gedurende een aanzienlijke tijd van hun normale werktijd gebruik maken van beeldschermapparatuur kunnen worden na advies van de arbeidsgeneesheer en na voorlegging van de nodige documenten terugbetaald worden.

Volgende kosten kunnen terugbetaald worden:

- de kosten voor raadpleging van een oogarts na overhandiging van het originele betalingsbewijs tegen RIZIV-tarief
- de kosten van de beeldschermbril op basis van voorlegging van de originele en gedetailleerde factuur, als volgt
 - glazen:
 - maximale tussenkomst van van € 200,00 incl. BTW/paar
 - correctie kan mono- of bifocaal zijn en enkel degressief
 - montuur:
 - max. € 100,00 (incl. BTW)

Ten vroegste na 2 jaar kan de correctie aangepast worden. Het montuur wordt maximum om de 5 jaar terugbetaald.

In geval de bril vernield of beschadigd worden ten gevolge van een arbeidsongeval gelden deze termijnen niet.

Het ontwerp van reglement werd besproken in het syndicaal comité van 25 november 2020.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Onder de volgende voorwaarden de kosten voor aankoop van een correctiemiddel beeldschermwerk terug te betalen aan personeelsleden die dagelijks gedurende een aanzienlijke tijd van hun normale werktijd gebruik maken van beeldschermapparatuur:

- voorlegging van:
 - attest van een arbeidsgeneesheer dat de noodzaak van een specifiek correctiemiddel voor beeldschermwerk vaststelt
 - attest "visuele correctie ten laste van de werkgever" van de oogarts van de werknemer
 - attest "visuele correctie ten laste van de werkgever" van de opticien en een originele en gedetailleerde factuur
 - advies en visum van de arbeidsgeneesheer over de voorgestelde bril
- de terugbetaling voor het correctiemiddel voor beeldschermwerk wordt beperkt tot maximaal:
 - raadpleging van de oogarts: aan riziv-tarief
 - de glazen: maximum interventie van € 200,00 incl. BTW/paar.
 - het montuur: maximum interventie van € 100,00 incl. BTW.

Artikel 2.

de aanvraagprocedure te bepalen als volgt

- de arbeidsgeneesheer van de externe preventiedienst verwijst het personeelslid naar een oogarts die de beeldschermbril kan voorschrijven.
- de arbeidsgeneesheer meldt dit aan het personeelslid en aan de personeelsdienst via het formulier voor de gezondheidsbeoordeling.
- de arbeidsgeneesheer overhandigt aan het personeelslid:
 - het personeelslid meldt zich nadien terug aan bij de arbeidsgeneesheer in het bezit van het ingevulde formulier "visuele correctie ten laste van de werkgever", een kopie van het voorschrift en de nieuwe bril. De arbeidsgeneesheer zal op basis van de bevindingen al dan niet een visum ter goedkeuring opmaken.
 - het personeelslid bezorgt een kopie van het factuur en het formulier "visuele correctie ten laste van de werkgever" aan de personeelsdienst. Het originele factuur bezorgt hij aan de financiële dienst. Het betreft een gedetailleerde factuur van de opticien waarbij tarieven van monturen en glazen correct moeten opgesplitst worden.
 - op basis van deze documenten en het visum ter goedkeuring van de arbeidsgeneesheer gaat de werkgever over tot betaling van de kosten beperkt tot het vastgestelde maximum.
- Een "verwijsbrief oogarts" die door de oogarts van zijn keuze moet worden ingevuld.
- Formulier "visuele correctie ten laste van de werkgever", in te vullen door de oogarts en de opticien.

Het bestuur behoudt zich het recht om onrechtmatig opgemaakte facturen te weigeren.

Artikel 3.

Volgende kosten terug te betalen

- de kosten voor raadpleging van een oogarts na overhandiging van het originele betalingsbewijs tegen RIZIV-tarief
- de kosten van de beeldschermbril op basis van voorlegging van de originele en gedetailleerde factuur, als volgt

- glazen:
 - maximale tussenkomst van € 200,00 incl. BTW/paar
 - correctie kan mono- of bifocaal zijn en enkel degressief
- montuur:
 - max. € 100,00 (incl. BTW)

Artikel 4.

Als het personeelslid binnen het jaar uit dienst treedt, om welke reden dan ook, zal de helft van de tussenkomst door de gemeente worden teruggevorderd.

Artikel 5.

Ten vroegste na 2 jaar kan de correctie aangepast worden. Het montuur wordt maximum om de 5 jaar terugbetaald.

In geval de bril vernield of beschadigd worden ten gevolge van een arbeidsongeval gelden deze termijnen niet.

Namens de raad:

In opdracht: de Algemeen directeur
get. Herman Stiers

De Voorzitter van de raad
get. Kris Swinnen

Voor eensluidend uittreksel:
De Algemeen directeur

De Voorzitter van de raad



Herman Stiers



Kris Swinnen