

Notulen gemeenteraad van maandag 30 december 2019.

Aanwezig:

Kris Swinnen, Voorzitter van de raad

Jo Roggen, Burgemeester

Chris Jamar, Erik Soors, Elke Allard, schepenen

Ingrid Claes, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Bart Andries, Monique Adams, Nadia Najem, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Birthe Lux, Danny Ruysen, gemeenteraadsleden

Herman Stiers, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Roland Strouven, derde schepen

Kevin Huybrechts, gemeenteraadslid

OPENBAAR

NOTULEN

1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag van 25 november 2019.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 32.

Voorgaande:

1. De vergadering van de gemeenteraad van 25 november 2019.

Probleemstelling:

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad van 25 november 2019 dienen te worden goedgekeurd.

Motivering:

De ontwerpnotulen en zittingsverslag werden met de dagorde van de gemeenteraad meegestuurd.

Indien er geen opmerkingen gemaakt worden, kunnen de notulen en het zittingsverslag worden goedgekeurd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 25 november 2019 goed te keuren.

ALGEMENE FINANCIERING

2. Gemeentelijke dotatie aan de meergemeentenpolitiezone Hageland.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40.
2. De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst op twee niveau's, inzonderheid artikel 40, lid 6, zoals gewijzigd, hierna genoemd WGP.
3. Het Koninklijke Besluit van 16 november 2001 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeentenpolitiezone.

4. Het Koninklijk Besluit van 5 september 2001 houdende het Algemeen Reglement op de boekhouding van de lokale politie.
5. De omzendbrief BA/2001/13 van 7 september 2001 – Nieuwe Lokale Politie- een gemeentezones en meergemeentenzones- administratief toezicht.
6. De omzendbrief PLP 13 van 8 oktober 2001 betreffende de rol van de Gouverneur, in het kader van het algemeen specifiek toezicht voorzien door de WGP.
7. De omzendbrief PLP 13 betreffende de onderrichtingen voor het opstellen van de politiebegroting ten behoeve van de politiezone.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing dd. 20 december 2018 houdende 'Gemeentelijke dotatie aan de meergemeentenpolitiezone Hageland'.

Probleemstelling:

Het percentage in het aandeel van elke gemeente in de globale gemeentelijke dotatie aan de meergemeentenpolitiezost wordt bepaald, hetzij in onderling akkoord tussen de verscheidene gemeenteraden, hetzij in tweede orde door het percentage zoals omschreven in de bijlage bij voornoemd koninklijk besluit dd. 16 november 2001.

Het percentage voor de gemeente Geetbets werd op deze laatste wijze vastgesteld op 17,4567 % tussenkomst in de globale gemeentelijke dotatie.

Motivering:

De financiële middelen dienen te worden voorzien in het gemeentelijke budget.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gewone gemeentelijke dotatie van Geetbets aan de meergemeentenpolitiezone Hageland voor het begrotingsjaar 2020 wordt vastgesteld op € 422.481,96.

Artikel 2.

De nodige financiële middelen worden ingeschreven in het gemeentebudget dienstjaar 2020.

Artikel 3.

Deze beslissing is onderworpen aan het toezicht , zoals dit georganiseerd wordt in het decreet van 28 april 1996, zoals gewijzigd en aan het in de WGP georganiseerd toezicht, inzonderheid art. 71.

Artikel 4.

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de Gouverneur van de Provincie.

Belastingen en retributies

3. Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein - aanpassing

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art.40 § 3.
2. De omzendbrief KB/ABB 2019/2 - omzendbrief betreffende de gemeentefiscaliteit.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing dd. 25 november 2019 betreffende "Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein".

Probleemstelling:

Het bestuur heeft een mail ontvangen van Fluvius waarin aangegeven wordt dat er in het door hun aangeboden retributiereglement 2020-2021-2022 een materiële vergissing is gebeurd.

Voor de retributie naar aanleiding van sleufwerken zijn de bedragen niet correct. De prijzen dienen aangepast te worden naar € 2,14/m² voor werken in rijwegen, € 1,64/m² voor werken in voetpaden en € 0,99/m² voor werken in aardewegen.

Motivering:

Het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein aan te passen aan de nieuwe bedragen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Algemeen.

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn:

-alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,

- telecommunicatie,

- radiodistributie en kabeltelevisie,

-de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,

-alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2022.

Artikel 2.

Retributie naar aanleiding van sleufwerken.

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per m² openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen € 2,14m², voor werken in voetpaden € 1,64m² en voor werken in aardewegen € 0,99m².

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een m² wordt als een volledige m² in rekening gebracht.

Artikel 3.

Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen.

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van € 1,00 per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als zijn werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van € 0,50 per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 4.

Inning.

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5.

Definitief karakter.

De gemeenteraadsbeslissing van 25 november 2019 houdende "Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein." wordt opgeheven en vervangen door de huidige gemeenteraadsbeslissing.

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid en via mail bezorgd aan vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

Meerjarenplan-budget-rekening

4. Budgetwijziging 1-2019

De gemeenteraad

Juridische basis:

Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41 §3.

Voorgaande:

1. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15 januari 2013 houdende "Vaststellen van de beleidsdomeinen in het kader van de opmaak strategisch meerjarenplan".
2. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 24 september 2013 houdende "Beleids- en beheerscyclus: vaststelling beleidsvelden, beleidsitems & kostenplaatsen".
3. De gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2018 houdende "Budget 2019.".

Probleemstelling:

Het budget 2019 dient gewijzigd te worden.

Motivering:

De synthese van de budgetwijziging ziet er als volgt uit :

Resultaat op kasbasis	MJP 7 2014-2020	BW 1 2019	Vershil
I. Exploitatiebudget (B-A)	1.221.972,91	864.786,56	357.186,35
A. Uitgaven	5.837.107,93	6.504.478,52	-667.370,59
B. Ontvangsten	7.059.080,84	7.369.265,08	-310.184,24
II. Investeringsbudget (B-A)	-250.659,04	-2.004.325,81	1.753.666,77
A. Uitgaven	250.659,04	4.032.081,56	-3.781.422,52
B. Ontvangsten	0,00	2.027.755,75	-2.027.755,75
III. Andere (B-A)	-541.148,94	-534.676,53	-6.472,41
A. Uitgaven	783.113,41	776.643,43	6.469,98
B. Ontvangsten	241.964,47	241.966,90	-2,43
1. Op te nemen leningen en leasings	200.000,00	200.000,00	0,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	41.964,47	41.966,90	-2,43
3. Overige transacties	0,00	0,00	0,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	430.164,93	-1.674.215,78	2.104.380,71
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	254.686,89	1.835.441,96	-1.580.755,07
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	0,00	0,00	0,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	684.851,82	161.226,18	523.625,64

Met 12 stemmen voor (Kris Swinnen, Jo Roggen, Chris Jamar, Erik Soors, Elke Allard, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Nadia Najem, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Birthe Lux, Danny Ruysen), 3 stemmen tegen (Ingrid Claes, Bart Andries, Monique Adams)

De budgetwijziging 1 – 2019 goed te keuren.

5. Kennisgeving definitieve goedkeuring van de jaarrekening 2018.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 262 §1 & §2.

Voorgaande:

1. Het besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 29 oktober 2019.

Probleemstelling:

De gemeenteraad dient kennis te nemen van de goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2018 van de gemeente door de gouverneur.

Motivering:

De jaarrekening 2018 werd door de Gouverneur goedgekeurd met volgende saldi :

Budgettair resultaat boekjaar :	€2.006.861,95
Gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar :	€1.835.441,96
Resultaat op kasbasis :	€1.835.441,96
Balanstotaal :	€ 27.504.485,56
Overschot van het boekjaar :	€ 919.302,29

De goedkeuring van de jaarrekening door de gouverneur dient ter kennis gebracht te worden aan de Gemeenteraad.

Kennis genomen

Kennis te nemen van de goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2018 van de gemeente door de Gouverneur van de Provincie Vlaams-Brabant.

6. Goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 gemeente en OCMW

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen, inzonderheid artikel 249.
2. Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 omtrent de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Voorgaande:

1. De beslissing van de gemeenteraad dd. 30 december 2013 houdende “Goedkeuring meerjarenplanning 2014 - 2019.
2. De beslissing van het college dd. 23 juli 2019 houdende “BBC 2020 – vaststellen ontwerp beleidsvisie – doelstellingen”.
3. De presentatie en bespreking van het ontwerp van meerjarenplan 2020 – 2025 tussen college en MAT dd. 25 en 26 november 2019.
4. De presentatie van het ontwerp van meerjarenplan 2020 – 2025 aan de raadsleden dd. 17 december 2019.
5. De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn tot vaststelling van het meerjarenplan 2020 – 2025 (deel OCMW) dd. 30 december 2019.

Probleemstelling:

In het eerste jaar van de legislatuur dient er een nieuw meerjarenplan opgesteld te worden. De financieel directeur staat in voor de opmaak van de financiële nota en de algemeen directeur voor de opmaak van de beleidsnota. Het ontwerp van meerjarenplan werd besproken op speciaal daartoe ingerichte vergaderingen tussen het college van burgemeester en schepenen / vast bureau en leden van het managementteam op 25 en 26 november 2019.

Aan de raadsleden werd 14 dagen voorafgaand aan de raad het meerjarenplan 2020 – 2025 overgemaakt. Een presentatie van het meerjarenplan 2020 – 2025 vond plaats op 17 december 2019 op een speciaal daartoe ingerichte vergadering voor de raadsleden.

Motivering:

Er bestaan geen afzonderlijke beleidsrapporten meer voor de gemeente en het OCMW. De beleidsrapporten vormen nu één geïntegreerd geheel. Gemeente en OCMW delen dus hun beleidsdoelstellingen, al hebben ze hiervoor nog wel afzonderlijke kredieten. Het financiële

evenwicht wordt enkel op het niveau van beide rechtspersonen samen beoordeeld. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten eerst hun deel van het beleidsrapport vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goedkeuren, waardoor het geïntegreerde beleidsrapport definitief is. De goedkeuring door de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes van de raad voor maatschappelijk welzijn.

In het kader van de nieuwe legislatuur moet een meerjarenplan voor de periode 2020 – 2025 worden goedgekeurd. Het meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota, een toelichting en de documentatiebundel bij het meerjarenplan als bijlagen toegevoegd aan dit punt. Het meerjarenplan werd gunstig geadviseerd door het college van burgemeester en schepenen / vast bureau en het managementteam.

Er wordt tweemaal gestemd, éénmaal over het vaststellen van het deel van de gemeente en éénmaal over het deel van het OCMW waardoor het geïntegreerde meerjarenplan 2020 – 2025 dan definitief wordt vastgesteld.

Met 12 stemmen voor (Kris Swinnen, Jo Roggen, Chris Jamar, Erik Soors, Elke Allard, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Nadia Najem, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Birthe Lux, Danny Ruysen), 3 stemmen tegen (Ingrid Claes, Bart Andries, Monique Adams)

Artikel 1

Stelt het meerjarenplan 2020 – 2025 (deel gemeente) vast.

Artikel 2

Keurt het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed, waardoor het geïntegreerde meerjarenplan 2020 – 2025 definitief is vastgesteld

Artikel 3

Een afschrift van de beslissing aan het toezicht te bezorgen.

OMGEVING

Wonen

7. Afsprakenkader over het onderzoeken van woningen die te huur worden aangeboden aan het SVK met het oog op nieuwe inhuurname

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.
2. Besluit van de Vlaamse Regering van 8 juli 2016 houdende subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid
3. De gemeenteraadsbeslissing van 26 juni 2017 houdende “Aanvraagdossier intergemeentelijk samenwerkingsverband Best Wonen Tussen Zoet en Zout.”
4. De gemeenteraadsbeslissing van 22 augustus 2019 houdende “1. Subsidiedossier (verlenging) IGS Wonen 2020-2025.
5. Het subsidiedossier 2018-2019 van het IGS, doelstelling 2., 2.12, werken aan de kwaliteit van het woonpatrimonium.

Probleemstelling:

Er moet gewerkt worden aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.

Motivering:

De gemeente voert conformiteitsonderzoeken uit i.f.v. inhuurname door het sociaal verhuurkantoor, en sluit daartoe een afsprakenkader af conform artikel 3, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2012 houdende bepaling van de erkennings- en subsidievoorwaarden van sociale verhuurkantoren

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Volgend afsprakenkader goed te keuren.

1. Doelstelling

Conform artikel 5 van de Vlaamse Wooncode moet elke woning, gelegen in het Vlaamse gewest, voldoen aan de minimale vereisten van veiligheid, gezondheid en woningkwaliteit.

De SVK-sector heeft een centrale rol binnen het streven naar meer betaalbare en kwaliteitsvolle huurwoningen op de private huurmarkt. De kwaliteit van een woning is dan ook een belangrijk element tijdens de onderhandelingen met een eigenaar over een mogelijke inhuurname. Het is belangrijk dat het SVK om deze onderhandelingen te kunnen afsluiten beschikt over een goede, onafhankelijke en objectieve inschatting van de kwaliteit van de aangeboden woning.

De intergemeentelijke samenwerkingsprojecten Lokaal Woonbeleid, de gemeenten en de Vlaamse overheid hebben een gedeelde bevoegdheid en verantwoordelijkheid in het woningkwaliteitsbeleid. Door de krachten te bundelen kan de woningkwaliteit op de huurmarkt aanzienlijk verbeteren. Daarom engageert het intergemeentelijk samenwerkingsproject zich ertoe systematisch en op korte termijn conformiteitsonderzoeken uit te voeren in de woningen die te huur worden aangeboden aan het SVK. De gemeente beslist op basis van de vaststellingen van het intergemeentelijk project over de afgifte van het conformiteitsattest. Het SVK verbindt er zich toe om systematisch conformiteitsonderzoeken aan te vragen, enkel conform bevonden woningen te verhuren, de eigenaars te ondersteunen inzake woningkwaliteit en hen de weg te wijzen naar bestaande gemeentelijke en gewestelijke premiestelsels. De Vlaamse overheid zorgt tenslotte voor een omkadering afgestemd op de lokale behoeften, bijvoorbeeld door vormingen en bijscholingen te organiseren of mee te werken aan informatiesessies voor eigenaars-verhuurders.

2. Engagements SVK

Het SVK verbindt er zich toe aan het intergemeentelijk samenwerkingsproject een conformiteitsonderzoek aan te vragen voor:

elke woning die te huur wordt aangeboden met het oog op nieuwe inhuurname, voor zover het SVK er na een beperkt eigen plaatsbezoek in geïnteresseerd is;

Het SVK zorgt voor een schriftelijke toestemming van de eigenaars om persoonsgegevens conform de General data protection regulation (GDPR) te bezorgen aan het IGS i.f.v. deze technische controle én de goedkeuring dat het IGS een kopie mag bezorgen aan het SVK van het technisch verslag en het conformiteitsonderzoek.

Als er volgens de bevindingen van het intergemeentelijk project verbeterings- of herstellingswerken moeten worden uitgevoerd aan de aangeboden woning, wijst het SVK de eigenaar op de bestaande gemeentelijke en gewestelijke premiestelsels en ondersteunt hem bij het doorlopen van de aanvraagprocedures.

Het SVK verhuurt alleen conforme woningen.

3. Engagements intergemeentelijk samenwerkingsverband Lokaal Woonbeleid

Het IGS verbindt er zich toe binnen 15 kalenderdagen in te gaan op een aanvraag tot conformiteitsonderzoek van het SVK. Het IGS maakt daartoe gebruik van het model van het “Technisch verslag van het onderzoek van de kwaliteit van woningen”, zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering. Dat model is beschikbaar op:

<https://www.wonenvlaanderen.be/woningkwaliteitsbewaking/instrument-aan-de-slag-met-hettechnisch-verslag>

Het IGS geeft binnen de week, mondeling of via mail, feedback over de resultaten van het conformiteitsonderzoek. Het technisch verslag wordt uiterlijk 10 kalenderdagen na het conformiteitsonderzoek bezorgd aan de eigenaar. Een kopie aan het SVK.

Als de woning niet-conform werd bevonden, geeft het IGS in een bijlage aan het technisch verslag advies over de noodzakelijke verbeterings- en herstellingswerken.

Wanneer de eigenaar aan het IGS meedeelt dat de nodige werken zijn uitgevoerd, voert het IGS een hercontrole uit met inachtnaam van de termijnen vermeld in de eerste alinea.

Als het IGS bij een concrete aanvraag vaststelt dat ze geen conformiteitsonderzoek kan uitvoeren binnen de afgesproken termijn, verwittigt ze onmiddellijk het SVK en Wonen-Vlaanderen (cf. contactgegevens in bijlage).

4. Engagements gemeente(n):

Als de woning conform wordt bevonden, bezorgt de gemeente:
het de eigenaar een gratis conformiteitsattest, het SVK krijgt een kopie.

Het IGS registreert het afgeleverde conformiteitsattest met datum van aflevering in VLOK (Vlaams Loket Woonkwaliteit).

Als de woning niet-conform werd bevonden en de eigenaar weigert om de nodige verbeterings- en herstellingswerken uit te voeren, start de gemeente de administratieve procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring op.

5. Engagements Wonen-Vlaanderen

Het agentschap Wonen-Vlaanderen verbindt er zich toe de nodige vormings- en bijscholingsinitiatieven te nemen.

Tijdens het eerste jaar zullen volgende initiatieven worden genomen ten behoeve van medewerkers van het IGS, het SVK en/of de gemeente(n):

Afhankelijk van de afspraken gemaakt tussen het IGS, de gemeente(n), het SVK en Wonen-Vlaanderen schrappen wat niet van toepassing is:

Basiscursus over het technisch verslag en de minimale vereisten van veiligheid, gezondheid en woningkwaliteit;

Basiscursus over de administratieve procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring;
Gespecialiseerde bijscholing over elektriciteit, gastoestellen, vocht en schimmelvorming.

Wonen Vlaams-Brabant (decentrale dienst Wonen-Vlaanderen invullen) zal daarnaast ook meewerken aan een gemeentelijke informatiesessie voor geïnteresseerde eigenaarverhuurders, □ een gemeentelijke toelichtingsbrochure voor geïnteresseerde eigenaarverhuurders (= optioneel)

6. Procedure voor aanvraag en uitvoering conformiteitsonderzoek

Stap 1: Conformiteitsonderzoek aanvragen

Het SVK neemt, conform de afspraken vermeld onder punt 2, contact op met het IGS met het oog op het controleren van de woningkwaliteit van een aangeboden woning. Ze doet dat door te mailen naar wooninfopunt@geetbets.be of telefonisch contact te nemen met 011/58 65 26.

Volgende gegevens worden bij de aanvraag zeker meegedeeld:

- adres van de woning + indien nodig duidelijke omschrijving van de exacte locatie van de aangeboden woningkwaliteit;
- mogelijkheden om deze te bezichtigen. Het SVK beschikt over de sleutel van de woning of zorgt voor een afspraak met de eigenaar;
- contactgegevens van de eigenaar;

De contactpersonen van het IGS, het SVK, de gemeente(n) en Wonen-Vlaanderen en hun coördinaten zijn terug te vinden in de bijlage bij dit afsprakenkader.

Stap 2: Conformiteitsonderzoek inplannen

Het IGS staat in voor het inplannen van het conformiteitsonderzoek:

- Woningcontrole toewijzen aan een controleur;
- Contact opnemen met het SVK teneinde een tijdstip voor het onderzoek ter plaatse vast te leggen;
- SVK informeren over tijdstip onderzoek.

Stap 3: Conformiteitsonderzoek uitvoeren

De aanwezigheid van het SVK wordt per aanvraag bepaald.

Het IGS controleert of de aangeboden woning voldoet aan de minimale gewestelijke woningkwaliteitsvereisten (Technische richtlijnen voor woningkwaliteitsonderzoek te raadplegen op: <https://www.wonenvlaanderen.be/woningkwaliteitsbewaking/instrument-aan-de-slag-methet-technisch-verslag>)

Stap 4: Technisch verslag opstellen en SVK informeren over resultaat

Het IGS maakt een technisch verslag op binnen de in punt 3 afgesproken termijn.

Als de woning niet-conform is, geeft het IGS in een bijlage aan het verslag advies over de noodzakelijke herstellings- en verbeteringswerken.

Het verslag wordt, desgevallend samen met de bijlage, bezorgd aan de contactpersoon van het SVK, en aan de eigenaar.

Stap 5A: Procedure als de woning in orde is

De gemeente bezorgt:

de eigenaar gratis een conformiteitsattest, het SVK een kopie.

Het IGS brengt Wonen Vlaams-Brabant via de registratie in VLOK op de hoogte als een conformiteitsattest wordt uitgereikt.

Stap 5B: Procedure als de woning niet in orde is

Afhankelijk van de lokale afspraken:

Het IGS bezorgt het technisch verslag met de bijlage aan de eigenaar en dringt in een begeleidend schrijven aan op een (snel) herstel. In dat schrijven wordt gewezen op

- 1) de bestaande gemeentelijke en gewestelijke premiestelsels, waarover meer informatie kan verkregen worden via het IGS/Wooninfopunt.
- 2) de mogelijkheid om nadien een conformiteitsattest te krijgen (gratis) en
- 3) desgevallend bijkomende vereiste keuringsattesten voor de gas- en/of elektrische installatie.

Het IGS bezorgt een kopie van dat schrijven, van het technisch verslag en van de bijlage aan de contactpersoon van het SVK.

Het IGS voert een hercontrole ter plaatse uit zodra de eigenaar meedeelt dat hij de nodige werken heeft uitgevoerd.

De aanwezigheid van het SVK wordt per aanvraag bepaald.

Het IGS bezorgt het resultaat van de hercontrole aan de eigenaar, en aan de contactpersoon van het SVK.

Als uit de hercontrole blijkt dat de woning in orde is, wordt de procedure afgesproken in stap 5A gevolgd.

Als uit de hercontrole blijkt dat de woning nog steeds niet voldoet en de eigenaar toont de bereidheid om de (resterende) gebreken snel weg te werken, wordt een nieuwe hercontrole gepland.

Indien de eigenaar geen bereidheid toont om de nodige werken uit te voeren, start de gemeente de procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring op, voor zover of van zodra er bewoning voor het betrokken adres wordt vastgesteld.

7. Inwerkingtreding, verval en evaluatie

Het afsprakenkader kan van start gaan na ondertekening door alle betrokken partijen en door de minister.

Dit afsprakenkader treedt in werking op 1 januari 2020.

Als een gemeente uit het IGS stapt, vervalt het afsprakenkader t.a.v. die gemeente.

De ondertekenaars evalueren het afsprakenkader na één jaar.

8. Ondertekening

Voor het IGS:

- Voorzitter IGS Best wonen tussen zoet & zout: Bram Delvaux

Voor het SVK:

- Coördinator SVK WoonregT vzw: Els Van Der Hoeven
- Voorzitter SVK WoonregT vzw: Dimitri Fraiture

Voor de gemeente Geetbets

- Burgemeester Geetbets: Jo Roggen
- Algemeen directeur Geetbets: Herman Stiers
- Vlaams minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed: Matthias Diependaele

Bijlage 1: overzicht contactpersonen IGS - gemeente – SVK – Wonen-Vlaanderen

Organisatie	Contactpersonen
Wonen-Vlaanderen Herman Teirlinckgebouw Havenlaan 88 1000 Brussel Tel. 02/553 17 00	Matthias Diependaele, Vlaams minister
Wonen Vlaams – Brabant Diestsepoort 6 bus 92 VAC Dirk Boutsgebouw 3000 Leuven Tel. 016/66 59 30	Ivan Peeters Directeur Wonen Antwerpen en Vlabralim
(IGS)Best Wonen tussen zoet & zout Grote Markt 27 3300 Tienen	Liliane Vanhelden (016 805 741) Anke Meus (016 805 745)
SVK WoonregT Kabbeekvest 110 bus 3 3300 Tienen Tel 016/82 34 33	Els Van Der Hoeven
Gemeente Geetbets Dorpsstraat 7 3450 Geetbets 011/ 58 65 00	Herman Stiers, Algemeen Directeur

Bijlage 2: art. 3 van het nieuw erkenningsbesluit SVK-sector (BVR van 20 juli 2012 houdende bepaling van de erkennings- en subsidievoorwaarden van sociale verhuurkantoren):

Art. 3. Alleen woningen die voldoen aan de elementaire veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsvereisten, vastgesteld ter uitvoering van artikel 5 van de Vlaamse Wooncode, en kamers die beantwoorden aan normen, vermeld in de artikelen 4, 6 en 7 van het decreet van 4 februari 1997 houdende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers, komen in aanmerking om verhuurd te worden door een sociaal verhuurkantoor. Voor de beoordeling van die vereisten en normen kan de minister strengere bezettingsnormen opleggen dan de normen die opgenomen zijn in het technisch verslag, vermeld in artikel 5 van het Woonkwaliteitsbesluit en artikel 3 van het Kamerbesluit.

Voor het sociaal verhuurkantoor een hoofdhuurovereenkomst sluit met het oog op de onderverhuring van een woning of een kamer, vraagt het een conformiteitonderzoek voor die woning of kamer aan bij het agentschap of, als de gemeente waar de woning of kamer ligt daarvoor een afsprakenkader met de minister en het sociaal verhuurkantoor overeengekomen is, bij de gemeente.

Het conformiteitonderzoek, vermeld in het tweede lid, wordt uitgevoerd binnen een termijn van vijftien werkdagen na de datum van de aanvraag.

Met behoud van de toepassing van het eerste lid mag het sociaal verhuurkantoor de hoofdhuurovereenkomst, vermeld in het tweede lid, sluiten als het conformiteitonderzoek niet uitgevoerd wordt binnen de termijn, vermeld in het derde lid.

De conformiteit of de niet-conformiteit wordt vastgesteld aan de hand van het technisch verslag vermeld in artikel 5 of de criteria vermeld in artikel 18 van het Woonkwaliteitsbesluit voor de woningen en het technisch verslag vermeld in artikel 3 of de criteria vermeld in artikel 5 van het Kamerbesluit voor de kamers.

Mobiliteit

8. Aanpassing aanvullend reglement op het wegverkeer

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. De Gemeentewet, inzonderheid art. 119.
2. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40, 286, 287, 288.
3. De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.
4. Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
5. Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
6. Het Koninklijk besluit van 21 juli 2016 tot wijziging van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg en van het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs.
7. Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
8. Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens.
9. Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2015 met betrekking tot de snelheidsbeperkingen opgenomen in het wegverkeersreglement.
10. De omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009.

Voorgaande:

1. Beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 18 juni 2019 houdende
“Politieverordening naar

-Dorpsstraat: smalle doorgang aan de BAK tot aan de toegangsweg naar de schoolpoort, tijdens het schooljaar op maandagen vanaf 16u00 tot 19u00 en op woensdagen vanaf 13u00 tot 17u00

Art. 7

1.

Op volgende wegen is de toegang voor bestuurders van voertuigen, met uitzondering van het plaatselijk verkeer, waarvan de massa in beladen toestand hoger is dan 3,5 ton verboden:

Toe te voegen:

Zijstraat van de Glabbeekstraat begrepen tussen de Halstraat en Glabbeekstraat nr. 267.

Art. 9

Toe te voegen:

- zijstraat Kwadestraat en Hulsbeekstraat

HOOFDSTUK II. Verplicht verkeer

Art. 11

Op volgende wegen wordt een verplicht fietspad ingericht :

Kasteellaan:

- langs beide zijden vanaf het kruispunt met de Steenstraat tot de versmalling ter hoogte van Kasteellaan nr. 8

- langs de zijde van Kasteellaan nr. 8 vanaf de versmalling ter hoogte van Kasteellaan nr. 8 tot het kruispunt met de Borgloonstraat

- langs beide zijden vanaf het kruispunt met de Borgloonstraat tot Kasteellaan nr. 30.

Aan te passen:

Kasteellaan:

- langs beide zijden vanaf het kruispunt met de Steenstraat tot de versmalling ter hoogte van Kasteellaan nr. 8

- dubbelrichting fietspad langs de zijde van Kasteellaan nr. 8 vanaf de versmalling ter hoogte van Kasteellaan nr. 8 tot 25 meter na het kruispunt met de Borgloonstraat in de richting van Rummen.

- langs beide zijden vanaf het kruispunt met de Borgloonstraat tot Kasteellaan nr. 30.

HOOFDSTUK IV Ordening van het verkeer

Art. 13

1.

Toe te voegen:

Heirbaan: 2 verkeersgeleiders ter hoogte van nr. 108a

2.

Op volgende plaatsen wordt de rijbaan verdeeld in twee rijstroken door witte strepen

Doorlopend, waar nodig onderbroken voor inritten:

Toe te voegen:

de Kasteellaan ter hoogte van het kruispunt met de Kwadestraat over 50 meter in beide richtingen verdeeld in twee rijstroken door middel van een doorlopend witte streep, waar nodig onderbroken ter hoogte van inritten.

4.

Op volgende plaatsen worden oversteekplaatsen voor fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen afgebakend :

Kasteellaan: - ter hoogte van het kruispunt met de Borgloonstraat
- op de versmalling ter hoogte van nr.8

Toe te voegen:

- 25 meter na het kruispunt met de Borgloonstraat in de richting van Rummen

HOOFDSTUK V. Stilstaan en parkeren (verkeersborden)

Art. 15

7.

Op volgende plaatsen wordt parkeren enkel toegelaten voor gehandicapten:

Toe te voegen:

Op de parking aan de kerkhoven van Geetbets, Rummen en Grazen, op de parkeerplaats het dichtst bij de ingang.

Artikel 3.

Dit gewijzigd aanvullend verkeersreglement in werking te laten treden vanaf 01 januari 2019.

Artikel 4.

Dit gewijzigd aanvullend verkeersreglement bekend te maken conform art. 286, 287 en 288 van het decreet lokaal bestuur.

ALGEMEEN BELEID

Intergemeentelijke samenwerking

9. Toekenning exclusiviteit voor bepaalde diensten aan de zelfstandige groepering 'INTERLEUVEN ondersteunende activiteiten'.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.
2. De thans van kracht zijnde statuten van INTERLEUVEN zoals gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad d.d. 09-10-2019 onder nummer 19134061.

Voorgaande:

1. Het besluit van 22 mei 2019 van de raad van bestuur van INTERLEUVEN inhoudende het voorstel tot aanpassing van de statuten van INTERLEUVEN en met betrekking tot de omschrijving van de diensten waarop de deelnemers beroep kunnen doen in het kader van wederzijdse exclusiviteit.
2. De gemeenteraadsbeslissing van 24 juni 2019 houdende "Bijzondere algemene vergadering van 11 september 2019 - verlenging bestaansduur Interleuven".
3. Het besluit van 11 september 2019 van de bijzondere algemene vergadering van INTERLEUVEN waarbij de statutenwijziging werd goedgekeurd

Probleemstelling:

De gemeente is als deelnemer van INTERLEUVEN als dienstverlenende vereniging en als deelnemer van de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' in de mogelijkheid om beroep te doen op de diensten van haar intercommunale, alsook op deze diensten dewelke in exclusiviteit worden aangeboden.

Motivering:

De zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' is bij de uitvoering van deze diensten in opdracht van een deelnemer er zelf toe gehouden om de overheidsopdrachtenwetgeving na te leven.

De toekenning bij exclusiviteit van voornoemde opdrachten aan de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' heeft onder meer tot voordeel dat er op de door de eigen personeelsleden van de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' geleverde prestaties geen BTW zal worden doorgerekend naar de deelnemer toe; dat op alle andere prestaties en kosten uiteraard wel BTW verschuldigd blijft.

Daarenboven wordt in de statuten van INTERLEUVEN voorzien in een vergoedingssysteem waarbij op transparante basis de kosten kunnen worden toegewezen.

Er zal inzonderheid bij exclusiviteit worden gewerkt op basis van een kosten- en expertisedelend principe waarbij in artikel 14.2 van de statuten uitdrukkelijk wordt bepaald: "De kosten verbonden aan de exclusieve dienstverlening, zoals omschreven in art. 3 worden verrekend aan de deelnemers op basis van het kosten- en expertisedelend principe. Voor de aanrekening van de prestaties verleend in het kader van de wederzijdse exclusiviteit, zal gewerkt worden met een open boekhouding".

Het systeem van de open boekhouding laat toe om permanent de kosten van het project op te volgen.

De uurlonen voor de personeelsleden worden door de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' op basis van de reële kostprijs als volgt bepaald (toestand op 01 oktober 2019):

Projectleider/specialist-expert

	€ 88,00 (basis na de komma € 88,28)
Projectmedewerker-expert	€ 78,00 basis na de komma € 78,33)
Projectmedewerker	(basis na de komma € 72,12)
Administratieve ondersteuning	€ 65,00 (basis na de komma € 64,66)

De hier opgegeven uurlonen zijn gekoppeld aan de indexaanpassing van de lonen zoals toepasselijk in de openbare sector. Alle andere kosten, zoals verplaatsingskosten, uitrustingskosten, ... zijn begrepen in deze uurprijs.

De uurlonen worden telkens berekend op een cijfer na de komma waarna overgegaan wordt tot afronding op het lagere of hogere eenheidscijfer. Bij een volgende indexering wordt terug uitgegaan van het vorige, na de komma bekomen cijfer, zodat telkens een correcte berekening van de uurtarieven plaatsvindt.

Het afsluiten van deze exclusiviteitsovereenkomst heeft tevens tot gevolg dat de gemeente zich ertoe verbindt om voor de diensten dewelke in deze overeenkomst worden omschreven, uitsluitend een beroep te doen op de diensten van de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten', en dit voor een welomschreven periode dewelke echter de duur van zes jaar niet mag overschrijden.

De gemeente kan aldus kiezen om voor de betrokken diensten een beroep te doen op de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten', dan wel om deze diensten zelf uit te oefenen, doch ziet hierbij wel af van de mogelijkheid om de dienst, gedurende de looptijd van de exclusiviteit, te laten uitvoeren door derden.

De gemeenteraad beperkt aldus de duurtijd van de betrokken diensten tot en met 31 december 2025 met dien verstande dat opdrachten dewelke werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening en aldus zonder aanrekening van BTW.

Voor de uitvoering van deze exclusieve taken wordt gewerkt overeenkomstig de in bijlage toegevoegde samenwerkingsovereenkomsten.

De gemeenteraad acht het dan ook aangewezen om voornoemde diensten aan de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' bij exclusiviteit toe te kennen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

De volgende diensten, zoals voorzien in de bijlagen van de statuten van INTERLEUVEN, worden in exclusiviteit toegekend aan de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' met ingang van 01 januari 2020 tot en met 31 december 2025, met dien verstande dat opdrachten die werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode, zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening :

- 1.5. Technische en administratieve begeleiding, adviseren en coördineren van projecten
- 2.2. Uitvoering ruimtelijk vergunningenbeleid
- 2.4. Adviesverlening ruimtelijke ordening
- 3.1. Basisondersteuning
- 3.3. Taakondersteuning
- 4.2. Geïntegreerde omgevingshandhaving
- 13.1. Begeleiden, opvolgen, adviseren en ondersteunen van de gemeentelijke noodplanning

Artikel 2.

De uitvoering van deze exclusieve diensten gebeurt overeenkomstig de in bijlage toegevoegde samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 2.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met het uitvoeren van huidige beslissing.

10. Eerstelijnszone Zuid-Oost Hageland (ELZOH) - oprichting vzw.

De gemeenteraad

Juridische basis:

- 1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.

Voorgaande:

- 1. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 november 2017 houdende "Eerstelijnszone Tienen/Landen".
- 2. De mail van 1 december 2017 "Voorstel aanvraagdossier ELZ Tienen-Landen".
- 3. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 december 2017 houdende "Eerstelijnszone Tienen/Landen - aanvraagdossier".
- 4. Het overleg van de burgemeesters en algemeen directeurs van Geetbets, Kortenaken, Linter en Zoutleeuw van 23 mei 2019.
- 5. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 juni 2019 houdende "Eerstelijnszone Zuid-Oost Hageland - vertegenwoordiging cluster lokale besturen en huizen van het kind".

6. Het overleg van de cluster lokale besturen/huizen van het kind van 20 juni 2019.
7. De gemeenteraadsbeslissing van 22 augustus 2019 houdende "Eerstelijnszone Zuid-Oost Hageland - vertegenwoordiging cluster lokale besturen en huizen van het kind."
8. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 03 december 2019 houdende "Eerstelijnszone Zuid-Oost Hageland (ELZOH) - oprichting vzw."

Probleemstelling:

Schepen Roger Mertens van Zoutleeuw werd aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeenten en OCMW's van Geetbets, Kortenaken, Linter en Zoutleeuw en het huis van het kind van STORZO.

De voorlopige zorgraad heeft de opdracht de oprichting van de ELZOH voor te bereiden, teneinde het oprichtingsdossier en beleidsplan te kunnen indienen voor 31 december 2019.

De ELZOH zal het statuut van een VZW krijgen.

Motivering:

De door de gemeenten en OCMW's afgevaardigden namens de cluster lokale besturen moeten ook beschouwd worden als de oprichters en bestuurders (als natuurlijk persoon) van de VZW.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Kennis te nemen van en akkoord te gaan met het mandaat van Roger Mertens als oprichter en bestuurder (als natuurlijk persoon) van de VZW ELZOH.

11. Samenwerking Tussen Gete en Velpe - vergadering van 29 november 2019 - verslag.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 30 september 2019 houdende "Samenwerking Geetbets-Kortenaken-Linter-Zoutleeuw - charter tussen Gete en Velpe."
2. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 26 november 2019 houdende "Samenwerking Tussen Gete en Velpe - vergadering van 29 november 2019."
3. De vergadering van de samenwerking Tussen Gete en Velpe van 29 november 2019.

Probleemstelling:

Kennisname van het verslag van de vergadering van de TGV-gemeenten van 29 november 2019.

Motivering:

Er wordt kennis gegeven van het verslag van de vergadering van de TGV-gemeenten van 29 november 2019.

Kennis genomen

Kennis te nemen van het verslag van de vergadering samenwerking tussen Gete en Velpe (TGV) van 29 november 2019.

Geschillen

12. Definitieve vaststelling Ruimtelijk Uitvoeringsplan 'Bedrijventerrein Rummen' Geetbets – beroep tot nietigverklaring bij de Raad van State – arrest - kennisgeving.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art.40 en 41.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing d.d. 29 juni 2009, betreffende het afsluiten samenwerkingsovereenkomst ontwikkeling bedrijvenzone Geetbets met Interleuven, Brouwersstraat 6 te 3000 Leuven.
2. Het project, voorwerp van bovenvernoemde samenwerkingsovereenkomst, houdt ook de opmaak van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan in.
3. De overlegmomenten met Ruimte Vlaanderen, provincie Vlaams-Brabant (dienst ruimtelijke ordening) en het Agentschap voor Wegen en Verkeer.
4. De bespreking van de ontsluiting op de provinciale verkeerscommissie Limburg op 18 juni 2013.
5. De ontheffingsbeslissing van de dienst MER op 29 januari 2015 dat het voorgenomen plan geen aanleiding geeft tot aanzienlijke negatieve milieugevolgen en dat de opmaak van een plan-MER niet nodig is.
6. De bespreking in de GECORO op datum van 28 mei 2015.
7. De plenaire vergadering van 29 september 2015.
8. Het verslag van de plenaire vergadering naar aanleiding van het voorontwerp d.d. 9 oktober 2015 waarop binnen de 14 dagen geen opmerkingen werden gemaakt.
9. De gemeenteraadsbeslissing d.d. 21 december 2015 betreffende voorlopige vaststelling van het Ruimtelijk Uitvoeringsplan 'bedrijventerrein Rummen'
10. Het openbaar onderzoek van 25 januari 2016 tot 25 maart 2016.
11. De 23 binnengekomen bezwaarschriften.
12. Het gunstig advies van de Stad Halen en het gunstig advies van Ruimte Vlaanderen.
13. Het voorwaardelijk gunstig advies van de Provincie Vlaams Brabant.
14. Het advies van de GECORO van 26 mei 2016 waarin de bezwaren en de adviezen werden gebundeld en gecoördineerd.
15. Infovergadering van 25 juli 2016 voor de gemeenteraadsleden, de leden van de GECORO en de bezwaarindieners betreffende het voorstel van wijzigingen aan het voorlopig vastgesteld RUP.
16. De gemeenteraadsbeslissing van 25 augustus 2016 houdende "Definitieve vaststelling Ruimtelijk Uitvoeringsplan 'Bedrijventerrein Rummen' Geetbets."
17. Het schrijven van de griffie van de Raad van State van 01 februari 2017 met kenmerk G/A 221.053/X-16819.
18. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 februari 2017 houdende "Definitieve vaststelling Ruimtelijk Uitvoeringsplan 'Bedrijventerrein Rummen' Geetbets – beroep tot nietigverklaring bij de Raad van State".
19. Het memorie van antwoord van 03 april 2017 opgesteld door onze raadsman Thomas Beelen.
20. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11 april 2017 houdende "Definitieve vaststelling Ruimtelijk Uitvoeringsplan 'Bedrijventerrein Rummen' Geetbets – beroep tot nietigverklaring bij de Raad van State – memorie van antwoord."
21. De laatste memorie van antwoord van 06 juni 2019 ingediend door onze raadsman Thomas Beelen.
22. Het arrest van de Raad van State van 19 november 2019.
23. De mail van Thomas Beelen van 20 november 2019.
24. De mail van Bram Adams van 2 december 2019.

25. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 03 december 2019 houdende "Definitieve vaststelling Ruimtelijk Uitvoeringsplan 'Bedrijventerrein Rummen' Geetbets – beroep tot nietigverklaring bij de Raad van State – arrest."

Probleemstelling:

De Raad van State heeft op 19 november 2019 het besluit van de gemeenteraad van 25 augustus 2016 houdende de definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Bedrijventerrein Rummen" vernietigd.

Motivering:

Het arrest dient op dezelfde wijze bekend gemaakt te worden als de vernietigde beslissing.

Het ruimtelijk uitvoeringsplan werd definitief door de gemeenteraad vastgesteld, dus dient hiervan eveneens kennis gegeven te worden aan de gemeenteraad.

Kennis genomen

Kennis te nemen van het arrest van de raad van state.

Namens de raad:

In opdracht: de Algemeen directeur
get. Herman Stiers

De Voorzitter van de raad
get. Kris Swinnen