

Notulen gemeenteraad van maandag 25 november 2019.

Aanwezig:

Kris Swinnen, Voorzitter van de raad

Jo Roggen, Burgemeester

Chris Jamar, Erik Soors, Roland Strouven, Elke Allard, schepenen

Ingrid Claes, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Bart Andries, Kevin Huybrechts, Nadia Najem, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Birthe Lux, Danny Ruysen, gemeenteraadsleden

Herman Stiers, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Monique Adams, gemeenteraadslid

Er wordt 1 minuut stilte gehouden ter nagedachtenis van de overleden moeder van de burgemeester Jo Roggen.

OPENBAAR

NOTULEN

1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag van 28 oktober 2019.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 32.

Voorgaande:

1. De vergadering van de gemeenteraad van 28 oktober 2019.

Probleemstelling:

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad van 28 oktober 2019 dienen te worden goedgekeurd.

Motivering:

De ontwerpnotulen en zittingsverslag werden met de dagorde van de gemeenteraad meegestuurd.

Indien er geen opmerkingen gemaakt worden, kunnen de notulen en het zittingsverslag worden goedgekeurd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 28 oktober 2019 goed te keuren.

ALGEMENE FINANCIERING

Belastingen en retributies

2. Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art.40 § 3.
2. De omzendbrief KB/ABB 2019/2 - omzendbrief betreffende de gemeentefiscaliteit.

Voorgaande:

De gemeenteraadsbeslissing dd. 25 februari 2019 betreffende "Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein".

Probleemstelling:

Er wordt voorgesteld om vanaf 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2022 aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aan te rekenen op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen.

Motivering:

De gemeente en de burgers worden voortdurend geconfronteerd met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied.

Deze nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en hebben aldus een impact op het openbaar domein.

De goedkeuring door de gemeente van de Code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen heeft tot doel een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden.

Deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van gemeenten.

Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen moeten er geregeld dringende werken worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening. Daarnaast zijn er een aantal werken zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein.

De Code werd geactualiseerd naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP,...

Om de hierboven aangehaalde redenen kan er een retributie ingevoerd worden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Algemeen.

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2022.

Artikel 2.

Retributie naar aanleiding van sleufwerken.

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen € 0,78, voor werken in voetpaden € 0,60 en voor werken in aardewegen € 0,36.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

Artikel 3.

Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen.

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van € 1,00 per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als zijn werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van € 0,50 per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 4.

Inning.

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5.

Definitief karakter.

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid en via mail bezorgd aan vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

3. Contantbelastingreglement voor de aanlevering van afval op het containerpark, aanpassing

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. De grondwet, inzonderheid, art. 170, §4.
2. Het decreet lokaal bestuur, art 40, 41 en 286

3. De wet van 29 juli 1991 inzake motivering van beslissingen.
4. Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.
5. Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
6. Het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), zoals gewijzigd.
7. De bijlagen bij het Besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), zoals gewijzigd, inzonderheid bijlagen 2.1. en 5.1.4.
8. Het uitvoeringsplan uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, alsook het verslag van de advies- en inspraakreacties bij dit plan, zoals goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 16 september 2016; (Dit uitvoeringsplan vervangt het plan ‘Milieuverantwoord beheer van huishoudelijke afvalstoffen’ en het plan ‘Gescheiden inzameling bedrijfsafval van kleine ondernemingen’.).

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 01 december 2003 houdende “Intergemeentelijke samenwerkingoprichting van een opdrachthoudende vereniging- goedkeuring definitief voorstel overlegorgaanoprichtingsdossier”.
2. De gemeenteraadsbeslissing van 29 juni 2009 houdende “Beheersoverdracht aan Ecowerf voor de ophaling huis-aan-huis van huisvuil en GFT”.
3. De gemeenteraadsbeslissing van 26 april 2010 houdende “Huis-aan-huisophaling – Invoering DIFTAR”.
4. De gemeenteraadsbeslissing van 28 oktober 2013 houdende “Contant-belastingreglement voor de huis-aan-huis inzameling van de hiernavolgende fracties van het huishoudelijke afval:het gewoon huisvuil, het grofvuil,GFT, PMD”
5. De gemeenteraadsbeslissing van 24 november 2014 houdende “Aanpassing contantbelasting op PMD-zakken”.
6. De gemeenteraadsbeslissing van 29 januari 2018 houdende “Verlenen van een mandaat met betrekking tot innen van belastingen door Ecowerf voor de fracties die aan huis worden opgehaald.”.
7. De gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2018 houdende "Contantbelastingreglement voor de aanlevering van afval op het containerpark."

Probleemstelling:

Bij de invoering van DifTar in het werkingsgebied van EcoWerf in 2015 werden volgende afspraken gemaakt met de gemeenten:

- Kostendekkingspercentage van 90% voor de inzameling huis-aan-huis
- Kostendekkingspercentage van 25% voor de inzameling op de recyclageparken
- Driejaarlijkse evaluatie/herziening van de tarieven in functie van de kostendekking

Bij de evaluatie van de kostendekkingsgraad in 2015 werd beslist de tarieven niet aan te passen.

De kostendekking in 2018 was significant gedaald onder het streefniveau.

Daarnaast past het huidige tarief (€ 5,00 per begonnen 0,5 m³) niet binnen de door OVAM opgelegde tariefvork

Een tariefaanpassing dringt zich dus op.

Motivering:

De raad van bestuur van EcoWerf heeft, na input te hebben gevraagd van het algemeen comité en vervolgens de gemeentevennoten, op 26 juni 2019 beslist om de tarieven aan te passen, rekening houdend met twee belangrijke principes:

- de vervuiler betaalt
- de door Vlarema opgelegd tariefvork

In het kader van de uniformiteit van de tarieven die tot heden werden aangehouden binnen DifTar-gemeenten vraagt EcoWerf uitdrukkelijk om de tarieven zoals voorgesteld goed te keuren.

De tarieven op het recyclagepark dienen in overeenstemming gebracht te worden:

Recyclagepark:

	Huidige tarieven		Nieuwe tarieven		
	Particulier	KMO	Particulier	KMO	
Gras en blad	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	per begonnen m ³
Harde plastics	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	per begonnen m ³
Sloophout	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	per begonnen m ³
Boomstronken	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	per begonnen m ³
Snoeihout	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	per begonnen m ³
Steenafval	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	per begonnen m ³
Cellenbeton	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	per begonnen m ³
Gips	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	per begonnen m ³
Keramiek	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	per begonnen m ³
Grofvuil	€ 5,00	€ 5,00	€ 7,50	€ 7,50	per begonnen 0,5 m ³
Gedefinieerde stuks:					
1 persoonsmatras	€ 5,00	€ 5,00	€ 7,50	€ 7,50	
2 persoonsmatras	€ 10,00	€ 10,00	€ 15,00	€ 15,00	
1 persoonsbed	€ 5,00	€ 5,00	€ 7,50	€ 7,50	
2 persoonsbed	€ 10,00	€ 10,00	€ 15,00	€ 15,00	
zetel: 1-zit	€ 5,00	€ 5,00	€ 7,50	€ 7,50	
zetel: 2-zit	€ 10,00	€ 10,00	€ 15,00	€ 15,00	
zetel: 3-zit	€ 15,00	€ 15,00	€ 22,50	€ 22,50	
stoel (2 stuks)	€ 5,00	€ 5,00	€ 7,50	€ 7,50	
(tuin)tafel	€ 5,00	€ 5,00	€ 7,50	€ 7,50	
PMD-afval (60 l zak)	€ 0,15	€ 0,15	€ 0,15	€ 0,15	per zak
Zacht plastics	€ 0,25	€ 0,25	€ 0,25	€ 0,25	per zak
Textiel	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	

	Huidige tarieven		Nieuwe tarieven		
	Particulier	KMO	Particulier	KMO	
Papier en karton	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	
Oude metalen	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	
Kurk	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	
KGA	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	
Kaarsen	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	
Herbruikbare goederen	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	
Glas	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	
Asbest	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	
AEEA	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	

De voorgestelde tariefaanpassingen en de de gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2018 houdende "Contantbelastingreglement voor de aanlevering van afval op het containerpark." dienen aangepast en gecoördineerd te worden voor de aanslagjaren 2020 tot 2024.

Met 14 stemmen voor (Kris Swinnen, Jo Roggen, Chris Jamar, Erik Soors, Roland Strouven, Elke Allard, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Kevin Huybrechts, Nadia Najem, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Birthe Lux, Danny Ruysen), 2 stemmen tegen (Ingrid Claes, Bart Andries)

Artikel 1.

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2024 wordt de in de gemeente gevestigde contantbelasting voor het ter inzameling en verwerking aanbieden van afvalstoffen die zijn toegelaten op het containerpark als volgt gecoördineerd.

Voor de toepassing van onderhavig reglement wordt verstaan onder:

Huishoudelijk afval: Alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen ontstaan door een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Grofvuil: Alle huishoudelijke afvalstoffen en voorwerpen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen worden aangeboden, met uitzondering van: papier en karton, textiel, glas, KGA (Klein Gevaarlijk Afval), GFT (groenten, tuin- en fruitafval) en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval, PMD, oude metalen, houtafval, snoeihout en groenafval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA), autobanden, steenachtige fracties van bouw - en sloopafval en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

Plastic flessen en flacons, Metalen verpakkingen en Drankkartons (PMD): Plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit. De aangeboden plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen KGA, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

Papier en karton: Alle dag-, week-, en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclaimedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee gelijkgestelde bedrijfsafvalstoffen, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag,

carbonpapier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeizakken e.d. Herbruikbare goederen: Alle door de normale werking van een particuliere huishouding ontstane

afvalstoffen die worden aanvaard door het erkend Kringloopcentrum en geschikt kunnen worden gemaakt voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed, ...

Textiel: Alle niet verontreinigde kleding, huishoudlinnen, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), beddengoed, schoeisel, handtassen en lederwaren ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Frituurolie en afgelaten motorolie: Alle soorten smeerolie en/of industriële olie, op minerale of synthetische basis ontstaan door de werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit in het bijzonder afgewerkte motorolie, frituurolie, met uitzondering van

grote hoeveelheden motorolie, olie met pcb's of andere giftige stoffen.

Klein Gevaarlijk Afval (KGA): De afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1. van het VLAREMA.

Glas: Hol glas en vlak glas ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteiten, ontdaan van dopsels, deksels en sluitingen, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen en hittebestendig glas, gewapend glas, kristal, opaal glas, rookglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, tl-lampen, stenen, tegels, porselein, aardewerk, beeldbuizen, e.d..

Hol Glas: Betreft alle flessen en bokalen.

Vlak glas: Alle glazen voorwerpen zoals vensterglas ontdaan van inlijstingen, serreglas, niet-gewapend glas, die geen hol glas zijn.

Groenafval: Organisch composteerbaar afval zoals plantenresten, haagscheersel, snoeihout, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazon - en wegbermmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Snoeihout: Alle hout afkomstig van het normaal onderhoud van de tuin (met een diameter van minder dan 10 cm), haagscheersel.

Gras- en bladafval: Alle vers gazonmaaisel en bladeren afkomstig van normaal tuinonderhoud, met uitzondering van oud en rot gazonmaaisel en gras vermengd met grond.

Boomstronken: Alle boomstronken die na ontdaan te zijn van wortels en aarde kunnen worden ingezet in de groencompostering en/of kunnen worden verhakseld voor hergebruik.

Groente-, Fruit- en Tuinafval (GFT): Organisch composteerbaar afval zoals aardappelschillen, schillen van citrus- of andere vruchten, groente- en fruitresten, doppen van noten, theebladeren en theezakjes, koffiedik en papieren koffiefilters, papier van keukenrol, plantaardig keukenafval en etensresten, verwelkte snijbloemen en kamerplanten, versnipperd snoeihout, haagscheersel, zaagmeel en schaafkrullen, gazonmaaisel in kleine hoeveelheden, bladeren, onkruid en resten uit groente- en siertuin

en die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of uit een bedrijfsactiviteit die vergelijkbaar is met een huishouden.

Oude Metalen: Alle ferro- en non-ferro metalen voorwerpen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met

uitzondering van ferro- en non-ferroverpakkingen, KGA en elektrische en elektronische toestellen.

Bouwafval: Zuivere steenslag, betonblokken, versteende cement, gips, kalk, plaasterplaten (o.a. Gyproc), asbest-cementplaten (o.a. Eternit), cellenbeton (o.a. Ytong), keramiek, asfalt van opritten,

ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van grote hoeveelheden bouwafval, beton vermengd met ijzer, glas, hout en/of aarde.

Steenafval: Zuivere steenslag, (gewapend) beton, versteende cement, betonnen palen ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vervuilde steenslag (bv. met grond), asfalt, keramiek, gips en kalk, cellenbeton, asbest, ...

Keramiek: Alle keramiek ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit zoals wc-potten, lavabo's, tegels, stenen borden en tassen, porselein, ..., met uitzondering van steenafval.

Gips en kalk: Bouwafval uit gips en kalk zoals gipsplaten, kalk, gips, bezetsel ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van cement, stenen, asfalt, ...

Cellenbeton: Alle schuimbeton ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Asbestcement: Alle voorwerpen uit gebonden asbest zoals eternieten golfplaten, schaliën, vlakke eterniet ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van losse asbest, plastic golfplaten, ...

Sloophout: Alle zuiver afvalhout afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout vermengd met ijzer of glas, treinbilzen.

E.P.S.: Zuiver witte piepschuim ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit met uitzondering van gekleurd piepschuim, verpakkingsschips, verpakkingspiepschuim afkomstig van voedingsmiddelen, vervuild piepschuim, styrofoamplaten, ...

Plastic folies: Alle folies gemengd en ontdaan van onzuiverheden. Zuivere, transparante en gekleurde folies en zakken ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van noppenfolies, plastic straps, plastic blisters, isomo, landbouwfolie, bigbags, flessen, verpakkingen van voedingswaren, ...

Harde plastics: Onder harde plastics wordt verstaan: alle zuivere harde plastics (HDPE, PP, PVC...).

Wat kan	Wat kan niet
Plastic buizen en dakgoten	Pmd
Plastic emmers	Kga: siliconen tubes, bussen van
Plastic ramen, deuren en rolluiken	detergenten, olie , vaten, verfpotten
Plastic speelgoed	Polyester golfplaten
Plastic muziekcassette dozen	Elektrisch / elektronisch materiaal
Plastic tuinmeubelen	Spullen op batterijen

Wat kan	Wat kan niet
Plastic wasmanden	Bloempotten
Plastic bierbakken	Plastic folie
Plastic dakgoten	Motorhelmen
Plastic planchetten	Auto-onderdelen
	Frigoboxen of draagtassen
	Zachte kunststoffen (ballen, dekzeilen)
	Videobanden
	Tuinslangen

Zachte plastics: Onder zachte plastics wordt verstaan: 100% zuivere folies, zakken, potjes,... (LDPE; HDPE, PP,...).

Wat kan	Wat kan niet
Folies	Pmd
Draagtassen	Pvc
Zakjes	Rubber
Blisters	Schuimrubber
Kuipjes en vlootjes	Textiel
Potjes	Schoenen
Kleerhangers	Leder
Bloempotjes	Piepschuim
Klein speel	Geplastificeerd papier
Harde plastic met volume	Golfplaten
< 10 l (emmer)	Zilverkleurige folies

Afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA): Apparaten die elektrische stromen of elektronische velden nodig hebben om naar behoren te kunnen werken, en apparaten voor het opwekken, overbrengen en meten van die stromen en velden, die onder een van de categorieën, vermeld in artikel 3.4.4.2 van het VLAREMA, vallen en die bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom. Daarin zijn ook alle onderdelen, subeenheden en verbruiksmaterialen begrepen die deel uitmaken van het product op het moment dat het wordt afgedankt. De volgende apparaten vallen niet onder deze definitie: apparaten die deel zijn van andere elektrische apparatuur, apparatuur die verband houdt met de bescherming van de wezenlijke belangen van de veiligheid van lidstaten, wapens, munitie en oorlogsmateriaal, tenzij het gaat om producten die niet specifiek voor militaire doeleinden zijn bestemd, en grote, niet-verplaatsbare industriële installaties van elektrische en elektronische gereedschappen en tuingereedschappen.

Kurk: Alle afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, zoals stopsels, deksels, sluitingen, tegels, wandbedekking,

Containerpark of Recyclagepark: Een bij toepassing van titel I van het VLAREM vergunde inrichting waar particulieren en eventueel ook bedrijven onder toezicht op vastgestelde dagen en

uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en eventueel met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare afvalstoffen bedrijfsafvalstoffen kunnen deponeren.

Artikel 2.

De contantbelasting is verschuldigd in functie van de fractie en het volume.

Artikel 3.

De contantbelasting in functie van het aangeboden volume van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen bedraagt:

	Tarieven		
	Particulier	KMO	
Gras en blad	€ 2,50	€ 2,50	per begonnen m ³
Harde plastics	€ 2,50	€ 2,50	per begonnen m ³
Sloophout	€ 2,50	€ 2,50	per begonnen m ³
Boomstronken	€ 2,50	€ 2,50	per begonnen m ³
Snoeihout	€ 2,50	€ 2,50	per begonnen m ³
Steenafval	€ 2,50	€ 2,50	per begonnen m ³
Cellenbeton	€ 2,50	€ 2,50	per begonnen m ³
Gips	€ 2,50	€ 2,50	per begonnen m ³
Keramiek	€ 2,50	€ 2,50	per begonnen m ³
Grofvuil	€ 7,50	€ 7,50	per begonnen 0,5 m ³
Gedefinieerde stuks:			
1 persoonsmatras	€ 7,50	€ 7,50	
2 persoonsmatras	€ 15,00	€ 15,00	
1 persoonsbed	€ 7,50	€ 7,50	
2 persoonsbed	€ 15,00	€ 15,00	
zetel: 1-zit	€ 7,50	€ 7,50	
zetel: 2-zit	€ 15,00	€ 15,00	
zetel: 3-zit	€ 22,50	€ 22,50	
stoel (2 stuks)	€ 7,50	€ 7,50	
(tuin)tafel	€ 7,50	€ 7,50	
PMD-afval (60 l zak)	€ 0,15	€ 0,15	per zak
Zacht plastics	€ 0,25	€ 0,25	per zak
Textiel	Gratis	Gratis	
Papier en karton	Gratis	Gratis	
Oude metalen	Gratis	Gratis	
Kurk	Gratis	Gratis	

	Tarieven		
	Particulier	KMO	
KGA	Gratis	Gratis	
Kaarsen	Gratis	Gratis	
Herbruikbare goederen	Gratis	Gratis	
Glas	Gratis	Gratis	
Asbest	Gratis	Gratis	
AEEA	Gratis	Gratis	

Artikel 4.

Inzameling op het containerpark:

De contantbelasting is verschuldigd door de bezoeker (particulier en KMO) die de afvalstoffen aanbiedt en is betaalbaar met stickers met een waarde van € 2,50.

Het tarief gehanteerd voor de aanbiedingsbelasting bedraagt € 2,5/m³.

Artikel 5.

Bij ontstentenis van betaling wordt de belasting een kohierbelasting.

Door de opname in een kohier verkrijgt de belasting vanaf dan alle kenmerken van een kohierbelasting, met inbegrip van een belastingstermijn van 2 maanden en een bezwaartermijn van 3 maanden vanaf de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 6.

Het kohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen.

Het door het College van Burgemeester en Schepenen uitvoerbaar verklaarde kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel directeur die onverwijld zorgt voor de verzending van de aanslagbiljetten, zonder kosten voor de belastingschuldige.

Artikel 7.

Het kohier bevat volgende elementen:

- 1.de naam van de gemeente;
- 2.de naam, voornamen of maatschappelijke benaming en het adres van de belastingplichtige;
- 3.de datum van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd;
- 4.het belastbaar feit, de berekening en het bedrag van de belasting, evenals het aanslagjaar waarop de belasting betrekking heeft;
- 5.het nummer van het kohierartikel;
- 6.de datum van uitvoerbaarverklaring.

Artikel 8.

Het aanslagbiljet bevat naast de elementen van het kohier ook:

- 1.de verzendingsdatum van het aanslagbiljet;
- 2.de uiterste betalingsdatum;
- 3.de termijn waarbinnen een bezwaarschrift kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de

vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Artikel 9.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

De betaling kan alleen gebeuren door storting of overschrijving op rekening van het gemeentebestuur met verplichte vermelding van de gestructureerde mededeling op de betaalstrook gehecht aan het aanslagbiljet. De betalingen zonder gestructureerde mededeling worden terugbetaald.

Artikel 10

§ 1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aanslag een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat handelt als administratieve overheid. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Bezwaarschriften kunnen via een duurzame drager worden ingediend binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in het tweede lid.

§ 2. Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat door het college van burgemeester en schepenen speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Elk personeelslid dat door het college van burgemeester en schepenen wordt aangewezen, behoort inzake provinciebelastingen tot het personeel van de provincie en inzake gemeentebelastingen tot het personeel van de gemeente. De financieel directeur kan niet worden aangewezen.

§ 3. Om de behandeling van het bezwaarschrift te verzekeren, beschikt het college van burgemeester en schepenen en elk personeelslid, vermeld in § 2, over de onderzoeksbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§ 4. Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. In voorkomend geval deelt het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid, vermeld in § 2, aan de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger de datum van de hoorzitting mee waarop het bezwaarschrift behandeld zal worden, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd zal kunnen worden. Die mededeling moet ten minste vijftien kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting plaatshebben.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger aan het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid, vermeld in § 2, schriftelijk of via duurzame drager worden bevestigd ten minste zeven kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger wordt gehoord door het college van burgemeester en schepenen, een lid van het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid, vermeld in § 2.

De personen, vermeld in het tweede lid, ondertekenen het proces-verbaal van het verhoor.

§ 5. Het college van burgemeester en schepenen doet binnen een termijn van zes maanden, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing. Die termijn van zes maanden wordt met drie maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

Het college van burgemeester en schepenen kan bij zijn beslissing de betwiste belasting, belastingverhoging of administratieve geldboete niet vermeerderen.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt met een aangetekende brief betekend aan de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en wordt tevens ter kennis gebracht van de financieel directeur. Deze aangetekende brief vermeldt de instantie (Rechtbank van eerste aanleg te Leuven, Smoldersplein 5, 3000 Leuven) waarbij een beroep kan worden ingesteld, evenals de ter zake geldende termijn en vormen. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen is onherroepelijk wanneer het beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

Artikel 11.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

4. Contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval, aanpassing

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. De grondwet, inzonderheid, art. 170, §4.
2. Het decreet lokaal bestuur, art 40, 41 en 286
3. De wet van 29 juli 1991 inzake motivering van beslissingen.
4. Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.
5. Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
6. Het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), zoals gewijzigd.
7. De bijlagen bij het Besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), zoals gewijzigd, inzonderheid bijlagen 2.1. en 5.1.4.
8. Het uitvoeringsplan uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, alsook het verslag van de advies- en inspraakreacties bij dit plan, zoals goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 16 september 2016; (Dit uitvoeringsplan vervangt het plan ‘Milieuverantwoord beheer van huishoudelijke afvalstoffen’ en het plan ‘Gescheiden inzameling bedrijfsafval van kleine ondernemingen’.).

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 01 december 2003 houdende “Intergemeentelijke samenwerkingoprichting van een opdrachthoudende vereniging- goedkeuring definitief voorstel overlegorgaanoprichtingsdossier”.
2. De gemeenteraadsbeslissing van 29 juni 2009 houdende “Beheersoverdracht aan Ecowerf voor de ophaling huis-aan-huis van huisvuil en GFT”.
3. De gemeenteraadsbeslissing van 26 april 2010 houdende “Huis-aan-huisophaling – Invoering DIFTAR”.
4. De gemeenteraadsbeslissing van 28 oktober 2013 houdende “Contant-belastingreglement voor de huis-aan-huis inzameling van de hiernavolgende fracties van het huishoudelijke afval:het gewoon huisvuil, het grofvuil,GFT, PMD”

[illegible]

	Huidige tarieven					Nieuwe tarieven				
	40 L	120 L	240 L	360 L	1100 L	40 L	120 L	240 L	360 L	1100 L
Voorrijkost op afroep	€ 75,00	€ 75,00	€ 75,00	€ 75,00	€ 75,00	€ 75,00	€ 75,00	€ 75,00	€ 75,00	€ 75,00

	Huidige tarieven		Nieuwe tarieven		
	Particulier	KMO	Particulier	KMO	
Grofvuil	€ 5,00	€ 5,00	€ 7,50	€ 7,50	per begonnen 0,5 m ³
Voorrijkost	€ 25,00	€ 25,00	€ 12,50	€ 12,50	per aanleveringsbeurt
Gedefinieerde stuks:					
1 persoonsmatras	€ 5,00	€ 5,00	€ 7,50	€ 7,50	
2 persoonsmatras	€ 10,00	€ 10,00	€ 15,00	€ 15,00	
1 persoonsbed	€ 5,00	€ 5,00	€ 7,50	€ 7,50	
2 persoonsbed	€ 10,00	€ 10,00	€ 15,00	€ 15,00	
zetel: 1-zit	€ 5,00	€ 5,00	€ 7,50	€ 7,50	
zetel: 2-zit	€ 10,00	€ 10,00	€ 15,00	€ 15,00	
zetel: 3-zit	€ 15,00	€ 15,00	€ 22,50	€ 22,50	
stoel (2 stuks)	€ 5,00	€ 5,00	€ 7,50	€ 7,50	
(tuin)tafel	€ 5,00	€ 5,00	€ 7,50	€ 7,50	
PMD-afval (60 l zak)	€ 0,15	€ 0,15	€ 0,15	€ 0,15	per zak
Zacht plastics	€ 0,25	€ 0,25	€ 0,25	€ 0,25	per zak
Snoeihout	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	per bussel

De voorgestelde tariefaanpassingen en de de gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2018 houdende "Contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huis inzameling, inzameling op afroep, via sorteerstraten als de inzameling op het recyclagepark" dienen aangepast en gecoördineerd te worden voor de aanslagjaren 2020 tot 2024.

Met 14 stemmen voor (Kris Swinnen, Jo Roggen, Chris Jamar, Erik Soors, Roland Strouven, Elke Allard, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Kevin Huybrechts, Nadia Najem, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Birthe Lux, Danny Ruysen), 2 stemmen tegen (Ingrid Claes, Bart Andries)

Artikel 1.

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2024 wordt de in de gemeente gevestigde contantbelasting voor het ter inzameling en verwerking aanbieden van afvalstoffen die zijn toegelaten op het containerpark als volgt gecoördineerd.

Voor de toepassing van onderhavig reglement wordt verstaan onder:

Toegangskaart: elektronische badge op naam van de referentiepersoon die bij aanbieding toegang verleend tot de OCT en of recyclagepark(en). De badge registreert de gebruiker en het volume of het gewicht van de aangeboden fractie. Elke gebruiker en bij uitbreiding ook de badge maakt deel uit van een door EcoWerk gedefinieerde gebruikersgroep. De toegangskaart tot het recyclagepark van Geetbets betreft voorlopig een pasje voor inwoners op basis van de

nummerplaat van het voertuig waarmee men toegang wenst te krijgen tot het containerpark en geen elektronische badge.

Gebruikersgroep: een selectie van aansluitpunten die op basis van het domicilie-adres geselecteerd worden, een elektronische toegangsbadge krijgen toegewezen en op deze wijze toegang krijgen tot een sorteerstraat en/of recyclagepark(en).

Aansluitpunt (ASP):

1) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van inschrijving in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden,

2) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden, en

3) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente waarin een instelling van openbaar nut, een school, een vereniging die deel uitmaakt van de gemeentelijke cultuur-, sport- of jeugd-, senioren- of milieuraad, gevestigd is, die op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

Aansluitpunt commercieel:

Iedere entiteit, met een maximale oppervlakte van 200 m² (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een commerciële functie, waarin beroepsactiviteiten worden ontplooit (vrij beroep, handel, zorgactiviteiten...) die op basis van de inschrijving in het bevolkingsregister/handelsregister van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

De juiste oppervlakte van het commercieel aansluitpunt wordt vastgelegd hetzij op basis van de goedgekeurde bouwvergunning, hetzij op basis van de afgesloten huurovereenkomst.

Aorta: de databank waarin EcoWerf per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming

- de relevante DifTar-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en de verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval en/of toegang te krijgen tot de recyclageparken, moeten de gezinnen of ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in Aorta. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst.

Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert EcoWerf de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in Aorta een formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan worden gemaakt, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het

vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, en het EcoWerk-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het formulier wordt aangemaakt voor een gezin, een tweede verblijf, een gemeenschap of voor een onderneming, vereniging, school, gemeentelijke overheid of andere overheid. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de databank wordt eveneens geregistreerd :

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt
- de (extra) toegangsbadges voor het recyclagepark die werden verleend.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval te ontvangen.

De gegevens van Aorta kunnen door EcoWerk worden aangewend voor het versturen van betalingsuitnodigingen.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval, en dit door de gemeente gemeld wordt aan EcoWerk, zal EcoWerk de mini-containers ophalen en eventueel de recyclageparkkaart blokkeren. Op vraag van de burger kan het eventuele onbestede tegoed op het rekeningnummer van de referentiepersoon terug betaald worden.

Referentiepersoon : de meerderjarige persoon die in Aorta als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt :

- voor een gezin, wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als referentiepersoon in de databank
- Voor een onderneming is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

DifTar-rekening : de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven :

- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelasting;
- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting;

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

Huishoudelijk afval : Alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen ontstaan door een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Grofvuil: Alle huishoudelijke afvalstoffen en voorwerpen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen worden aangeboden, met

uitzondering van: papier en karton, textiel, glas, kga (Klein Gevaarlijk Afval), gft (groenten, tuin- en fruitafval) en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval, pmd, oude metalen, houtafval, snoeihout en groenafval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA), autobanden, steenachtige fracties van bouw - en sloopafval en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

Plastic flessen en flacons, Metalen verpakkingen en Drankkartons (PMD): Plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons, ontstaan door de

normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit. De aangeboden plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen kga, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

Papier en karton: Alle dag-, week-, en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclaimedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee gelijkgestelde bedrijfsafvalstoffen, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeizakken e.d.

Herbruikbare goederen: Alle door de normale werking van een particuliere huishouding ontstane afvalstoffen die worden aanvaard door het erkend Kringloopcentrum en geschikt kunnen worden gemaakt voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed, ...

Textiel: Alle niet verontreinigde kleding, huishoudlinnen, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), beddengoed, schoeisel, handtassen en lederwaren ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Frituurolie en afgelaten motorolie: Alle soorten smeerolie en/of industriële olie, op minerale of synthetische basis ontstaan door de werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit in het bijzonder afgewerkte motorolie, frituurolie, met uitzondering van grote hoeveelheden motorolie, olie met pcb's of andere giftige stoffen.

Klein Gevaarlijk Afval (KGA): De afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1. van het VLAREMA.

Glas: Hol glas en vlak glas ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteiten, ontdaan van dopsels, deksels en sluitingen, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen en hittebestendig glas, gewapend glas, kristal, opaal glas, rookglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, tl-lampen, stenen, tegels, porselein, aardewerk, beeldbuizen, e.d.

-

Bouwafval : Zuivere steenslag, betonblokken, versteende cement, gips, kalk, plaasterplaten (o.a. Gyproc), asbest-cementplaten (o.a. Eternit) , cellenbeton (o.a. Ytong), keramiek, asfalt van opritten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit,

met uitzondering van grote hoeveelheden bouwafval, beton vermengd met ijzer, glas, hout en/of aarde.

- Steenafval: Zuivere steenslag, (gewapend) beton, versteende cement, betonnen palen ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vervuilde steenslag (bv. met grond), asfalt, keramiek, gips en kalk, cellenbeton,

asbest, ...

- Keramiek: Alle keramiek ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit zoals wc-potten, lavabo's, tegels, stenen borden en tassen, porselein, ..., met uitzondering van steenafval.

- Gips en kalk: Bouwafval uit gips en kalk zoals gipsplaten, kalk, gips, bezetsel ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van cement, stenen, asfalt, ...

- Cellenbeton: Alle schuimbeton ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

- Asbestcement: Alle voorwerpen uit gebonden asbest zoals eternieten golfplaten, schaliën, vlakke eterniet ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van losse asbest, plastic golfplaten, ...

Sloophout: Alle zuiver afvalhout afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout

vermengd met ijzer of glas, treinbilzen.

E.P.S.: Zuiver witte piepschuim ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit met uitzondering van gekleurd piepschuim, verpakkingsschips, verpakkingspiepschuim afkomstig van voedingsmiddelen, vervuild piepschuim, styrofoamplaten,...

Zachte plastics : Alle zuiver zachte plastics zoals zakjes, draagtassen, blisters (zonder aluminiumfolie), (noppen)folies, kuipjes, vloodjes, (yoghurt)potjes, bloempotjes, plantentrays, speelgoed (zonder batterijen of elektronica) en harde plastics kleiner dan een emmer van 10 liter, met uitzondering van plastic flessen

en flacons (pmd), klein gevaarlijk afval (silicentubes, bussen van detergenten, olievaten, verfpotten), piepschuim, (schuim)rubber, zwembandjes, zilverkleurige folies, pvc, touwen en netten.

Harde plastics: Alle zuivere harde plastics zoals deuren, rolluiken, buizen, dakgoten, tuinmeubelen, bloempotten, plastic kleeuhangers, speelgoed, wasmanden, emmers ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van

plastic flessen en flacons (pmd), verpakkingen van gevaarlijke producten (kga), bouw- en isolatiematerialen, tuinslang, verpakkingen van voedings- waren, plastic blisters en straps, cd's, dvd's en videobanden (restafval), ...

Afgedankte elektrische en elektronische apparaten: Apparaten die elektrische stromen of elektronische velden nodig hebben om naar behoren te kunnen werken, en apparaten voor het

opwekken, overbrengen en meten van die stromen en velden, die onder een van de categorieën, vermeld in artikel 3.4.4.2 van het

VLAREMA, vallen en die bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom. Daarin zijn ook alle onderdelen, subeenheden en verbruiksmaterialen begrepen die deel uitmaken van het product op het moment dat het wordt afgedankt.

De volgende apparaten vallen niet onder deze definitie: apparaten die deel zijn van andere elektrische apparatuur, apparatuur die verband houdt met de bescherming van de wezenlijke belangen van de veiligheid van lidstaten, wapens, munitie en oorlogsmateriaal, tenzij het gaat om producten die niet

specifiek voor militaire doeleinden zijn bestemd, en grote, niet-verplaatsbare industriële installaties van elektrische en elektronische gereedschappen en tuingereedschappen.

Kurk: Alle afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, zoals stopsels, deksels, sluitingen, tegels, wandbedekking,

Recyclagepark: Een bij toepassing van titel I van het VLAREM vergunde inrichting waar particulieren en eventueel ook bedrijven onder toezicht op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en eventueel met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare afvalstoffen bedrijfsafvalstoffen kunnen deponeren.

Artikel 2.

De contantbelasting is verschuldigd door de gebruiker op basis van de kostprijs van de specifieke dienstverlening en wordt aangerekend naar gelang de soort en de hoeveelheid of het gewicht van het afval bij de huis-aan-huis inzameling dan wel de inzameling via het recyclagepark van het gewoon huisvuil, gft, pmd, zachte plastics, snoeihout, grofvuil (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval).

Artikel 3.

§1. DifTar huis-aan-huis inzameling

De contantbelasting voor de huis-aan-huis inzameling in functie van de fractie en het gewogen gewicht of het volume van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen bedraagt:

	Tarieven				
	40 L	120 L	240 L	360 L	1100 L
HV (kg)	€ 0,28	€ 0,28	€ 0,28	€ 0,28	€ 0,28
GFT (kg)	€ 0,18	€ 0,18	€ 0,18	€ 0,18	€ 0,18
Huur (mnd)	€ 0,84	€ 0,84	€ 1,66	€ 2,47	€ 4,58
Huur kmo (mnd)		€ 1,84	€ 2,47	€ 2,64	€ 7,07
Aanbieding	€ 0,55	€ 0,55	€ 1,10	€ 1,65	€ 5,59
Aankoop slot	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00
Voorrijkost op afroep	€ 75,00	€ 75,00	€ 75,00	€ 75,00	€ 75,00

	Tarieven		
	Particulier	KMO	
Grofvuil	€ 7,50	€ 7,50	per begonnen 0,5 m³

	Tarieven		
	Particulier	KMO	
Voorrijkost (1)	€ 12,50	€ 12,50	per aanleveringsbeurt
Gedefinieerde stuks:			
1 persoonsmatras	€ 7,50	€ 7,50	
2 persoonsmatras	€ 15,00	€ 15,00	
1 persoonsbed	€ 7,50	€ 7,50	
2 persoonsbed	€ 15,00	€ 15,00	
zetel: 1-zit	€ 7,50	€ 7,50	
zetel: 2-zit	€ 15,00	€ 15,00	
zetel: 3-zit	€ 22,50	€ 22,50	
stoel (2 stuks)	€ 7,50	€ 7,50	
(tuin)tafel	€ 7,50	€ 7,50	
PMD-afval (60 l zak)	€ 0,15	€ 0,15	per zak
Zacht plastics	€ 0,25	€ 0,25	per zak
Snoeihout	€ 2,50	€ 2,50	per bussel

De gewichtsmeting is tot op 0,5 kg nauwkeurig.

*De 360L container kan niet afzonderlijk gehuurd worden. Deze worden alleen in een set van 3 stuks aangeboden als alternatief voor een 1100L container wanneer de 1100L container niet geleidigd kan worden door het ingezette materieel van EcoWerkf.

(1)Inwoners die uitzonderlijk een hoeveelheid huisvuil wensen aan te bieden die groter is dan de gebruikte container kunnen tot 3 maal per jaar, mits een aanvraag minimaal 1 werkdag voor de ophaaldag, maximaal 6 zakken (maximaal 60l) aanbieden naast de container. Wanneer dit ontoereikend is kan men kiezen voor inzameling op afroep waarbij de voorrijkost wordt aangerekend. In beide gevallen wordt het huisvuil gewogen en aangerekend.

Artikel 4.

Indien het afval wordt aangeboden door een gezin dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden door een onderneming of vereniging dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming, zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 5.

§ 1. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven containers zijn de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking verschuldigd op het ogenblik dat de kippbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwagen worden geregistreerd.

De contantbelasting betreffende het gebruik van de containers is maandelijks verschuldigd in de helft van de maand.

§ 2. Iedere gebruiker van een container dient vooraf een bedrag te storten op de DifTar-rekening en dit in functie van de gebruikte containers.

Aantal en type containers voorschot

1 of meerdere containers van

40 en 120 liter € 50,00

Per container van 240 l € 100,00

Per container van 1100 l € 500,0

Artikel 5.

Bij ontstentenis van betaling wordt de belasting een kohierbelasting.

Door de opname in een kohier verkrijgt de s768 (nl)(e)4(g)10(.)ITJET@0.000008871 0 595.32 841.92 reW

§ 1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aanslag een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat handelt als administratieve overheid. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Bezwaarschriften kunnen via een duurzame drager worden ingediend binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in het tweede lid.

§ 2. Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat door het college van burgemeester en schepenen speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Elk personeelslid dat door het college van burgemeester en schepenen wordt aangewezen, behoort inzake provinciebelastingen tot het personeel van de provincie en inzake gemeentebelastingen tot het personeel van de gemeente. De financieel directeur kan niet worden aangewezen.

§ 3. Om de behandeling van het bezwaarschrift te verzekeren, beschikt het college van burgemeester en schepenen en elk personeelslid, vermeld in § 2, over de onderzoeksbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§ 4. Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. In voorkomend geval deelt het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid, vermeld in § 2, aan de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger de datum van de hoorzitting mee waarop het bezwaarschrift behandeld zal worden, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd zal kunnen worden. Die mededeling moet ten minste vijftien kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting plaatshebben.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger aan het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid, vermeld in § 2, schriftelijk of via duurzame drager worden bevestigd ten minste zeven kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger wordt gehoord door het college van burgemeester en schepenen, een lid van het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid, vermeld in § 2.

De personen, vermeld in het tweede lid, ondertekenen het proces-verbaal van het verhoor.

§ 5. Het college van burgemeester en schepenen doet binnen een termijn van zes maanden, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing. Die termijn van zes maanden wordt met drie maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

Het college van burgemeester en schepenen kan bij zijn beslissing de betwiste belasting, belastingverhoging of administratieve geldboete niet vermeerderen.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt met een aangetekende brief betekend aan de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en wordt tevens ter kennis gebracht van de financieel directeur. Deze aangetekende brief vermeldt de instantie (Rechtbank van eerste aanleg te Leuven, Smoldersplein 5, 3000 Leuven) waarbij een beroep kan worden ingesteld, evenals de ter zake geldende termijn en vormen. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen is onherroepelijk wanneer het beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

Artikel 11.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

OMGEVING

Wonen

5. Reglement register verwaarlozing

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. De Grondwet, inzonderheid art. 170, §4.
2. Het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, inzonderheid de art. 24 en 25.
3. Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode.
4. Het bestuursdecreet van 7 december 2018.
5. Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
6. Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, zoals nadien gewijzigd
7. Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Probleemstelling:

Op basis van het gemeentedecreet kunnen gemeenten een register van verwaarloosde gebouwen en woningen bijhouden. Bij de opstart van het intergemeentelijk samenwerkingsverband “Best Wonen tussen Zoet en Zout” van 1 april 2018 werd afgesproken dat het bijhouden van een verwaarlozingsregister wordt verplicht.

Motivering:

De verwaarlozing van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden. Het beleid met betrekking tot verwaarloosde woningen en gebouwen wordt overgeheveld van het Vlaamse naar het gemeentelijk niveau, waarbij de gewestelijke registratie en heffing volledig worden opgeheven.

Een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin onder meer de definitie van verwaarlozing en de procedure tot vaststelling van de verwaarlozing worden vastgesteld.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Begripsomschrijvingen

- 1° administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register verwaarlozing;
- 2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen;
- 3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:
 - a) een aangetekend schrijven;
 - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- 4° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitzondering van de bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

5° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in het register verwaarlozing wordt opgenomen;

6° verwaarloosd gebouw of woning: een gebouw of een woning met ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst, dakgoten of glas.

De ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval worden vastgesteld in een technisch verslag volgens model toegevoegd als bijlage bij dit reglement. Een woning of een gebouw vertoont ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval als het volgens dit technisch verslag een eindscore behaalt van minstens 9 punten, waarbij een gebrek of teken van verval van categorie I geldt voor 1 punt, van categorie II voor 3 punten en van categorie III voor 9 punten. Aan het technisch verslag wordt minstens één foto van de woning of het gebouw gevoegd.

7° woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

8° zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

Artikel 2.

Register verwaarlozing

§1. De administratie houdt een register verwaarlozing bij. Het register verwaarlozing bestaat uit een lijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen.

In dit register worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 3° de identiteit en het adres van alle zakelijk gerechtigden;
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 5° de opnamedatum;
- 6° de toestand van verwaarlozing van de woning of het gebouw, inclusief het technisch verslag;

§ 2. Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, kan worden opgenomen in het register verwaarlozing, en omgekeerd.

Een gebouw dat of een woning die opgenomen is in het leegstandsregister, kan opgenomen worden in het register verwaarlozing, en omgekeerd.

Artikel 3.

Vaststelling verwaarlozing

§1. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van verwaarlozing belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. De ambtenaren van de administratie zijn bevoegd om de verwaarlozing van een gebouw en/of een woning op te sporen en vast te stellen in een administratieve akte tot vaststelling van verwaarlozing aan de hand van het technisch verslag toegevoegd als bijlage bij dit reglement.

§3. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de verwaarlozing en geldt als opnamedatum.

Artikel 4.

Kennisgeving van de voorgenomen registratie

Alle zakelijk gerechtigden worden per beveiligde zending in kennis gesteld van het voornemen om de woning of het gebouw op te nemen in het register verwaarlozing.

Deze kennisgeving bevat:

- de administratieve akte
- het technisch verslag
- informatie over de gevolgen van de opname in het register verwaarlozing
- informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het register verwaarlozing
- informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het register verwaarlozing.

Artikel 5.

Bezwaar tegen de voorgenomen registratie

§1. Tegen het voornemen om een woning of een gebouw op te nemen in het register verwaarlozing, vermeld in artikel 4, kan de zakelijk gerechtigde bezwaar indienen bij de beroepsinstantie.

Op straffe van nietigheid moet het bezwaarschrift:

1° ondertekend en gemotiveerd zijn;

2° met een beveiligde zending worden ingediend;

3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte;
- de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het bezwaarschrift betrekking heeft;

4° worden betekend binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de betekening van de beveiligde zending vermeld in artikel 4.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het bezwaarschrift.

§2. De vaststelling van de verwaarlozing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§3. Als het bezwaarschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke bezwaarschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§5. De beroepsinstantie doet uitspraak over het bezwaar en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van orde van negentig dagen, die ingaat de dag na de betekening van het bezwaarschrift.

§6. Wordt het bezwaar ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw niet opgenomen in het register verwaarlozing.

§7. Het college kan de bevoegdheden, vermeld in dit artikel, delegeren aan één of meer personeelsleden van de gemeente.

Artikel 6.

Registratie verwaarloosde woningen en gebouwen

Indien het voornemen om een woning of een gebouw op te nemen in het register verwaarlozing niet tijdig betwist wordt of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond

§1. Tegen de beslissing tot weigering van de schrapping van een woning of gebouw uit het register verwaarlozing kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen bij de beroepsinstantie.

Op straffe van nietigheid moet dit beroep:

1° ondertekend en gemotiveerd zijn;

2° met een beveiligde zending worden ingediend;

3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;

- de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek betrekking heeft;

- de weigeringsbeslissing;

4° worden betekend binnen een termijn van 30 dagen die ingaat de dag na de betekening van de weigeringsbeslissing.

§2. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

§3. Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepen. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§5. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van beroepschrift.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het beroep geacht te zijn ingewilligd.

§6. Wordt het beroep ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het register verwaarlozing.

§7. Het college kan de bevoegdheden, vermeld in dit artikel, delegeren aan één of meer personeelsleden van de gemeente.

Artikel 9.

Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 december 2019.

6. Goedkeuring actieprogramma activering gronden van Vlaamse besturen Geetbets i.f.v. het bereiken van het BSO.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.
2. De Vlaamse Wooncode.
3. Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond-en Pandenbeleid.
4. Het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokale woonbeleid.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 26 juni 2017 houdende "Aanvraagdossier intergemeentelijk samenwerkingsverband Best Wonen tussen Zoet en Zout."
2. Het lokaal woonoverleg van 8 oktober 2019.

Probleemstelling:

Op het lokaal woonoverleg van 8 oktober 2019 werd het actieprogramma activering van publieke gronden in de gemeente Geetbets in functie van het bereiken van het bindend sociaal objectief goedgekeurd.

Motivering:

Dit actieprogramma dient te worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Het actieprogramma activering van publieke gronden in de gemeente Geetbets in functie van het bereiken van het bindend sociaal objectief wordt goedgekeurd en bij deze beslissing gevoegd.

Openbare werken

7. **Wegenis- en rioleringswerken in Biesemstraat, Titerveldweg, Bruinenveldweg, Diepenpoelstraat en zijstraat Leeuwbeekstraat: Goedkeuring bestek, plannen en raming gemeentelijk aandeel (Fluviusproject R/002569).**

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 28 maart 2011 houdende "Vernieuwen weginfrastructuur Biesemstraat – fase 2: Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze".
2. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 mei 2011 houdende "Vernieuwen weginfrastructuur Biesemstraat – fase 2: Gunning opdracht of nieuwe aanbesteding".
3. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 13 september 2011 houdende "Vernieuwen weginfrastructuur Biesemstraat – fase 2".
4. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 oktober 2011 houdende "Vernieuwen weginfrastructuur Biesemstraat – fase 2: gunning opdracht of nieuwe aanbesteding – bespreking".
5. De gemeenteraadsbeslissing van 28 juli 2015 houdende "Vernieuwen weginfrastructuur Biesemstraat – fase 2 // Infrax-project Afkoppeling Biesemstraat, Titerveldweg, Bruinenveldweg, zijstraat Leeuwbeekstraat en Diepenpoelstraat".
6. De beslissing van het college en burgemeester en schepenen van 29 september 2015 houdende "Vernieuwen weginfrastructuur Biesemstraat – fase 2 // Infrax-project Afkoppeling Biesemstraat, Titerveldweg, Bruinenveldweg, zijstraat Leeuwbeekstraat en Diepenpoelstraat – Principebeslissing financiering wegeniswerken Biesemstraat (gemeentelijk aandeel) via het investeringsfonds riolering bij Infrax".

Probleemstelling:

De gemeente en Fluvius plannen wegenis- en rioleringswerken langsheen de Biesemstraat (deel vanaf kruispunt Leeuwbeekstraat tot aan de grens met Herk-de-Stad), de Titerveldweg, de Bruinenveldweg, de Diepenpoelstraat en een zijstraat van de Leeuwbeekstraat.

Motivering:

Werken Fluvius:

- de aanleg van een gescheiden riolering in de Biesemstraat (deel vanaf kruispunt Leeuwbeekstraat tot aan de grens met Herk-de-Stad), de Titerveldweg, de Bruinenveldweg, de Diepenpoelstraat en een zijstraat van de Leeuwbeekstraat;
- het bouwen van een pompstation en de aanleg van een bufferbekken in de Biesemstraat;
- aandeel theoretisch sleufherstel.

Werken Geetbets:

De gemeente Geetbets participeert in het Fluviusdossier door:

- de herinrichting van de wegenis en de aanleg van fietspaden in de Biesemstraat;
- de heraanleg van de volledige wegenis in de Titerveldweg, de Bruinenveldweg, de Diepenpoelstraat en een zijstraat van de Leeuwbeekstraat.

Wat betreft de herinrichting van de wegenis in de Biesemstraat:

Hiervoor kunnen kredieten uit het investeringsfonds van Fluvius (Riobra) aangewend worden. In zitting van 29 september 2015 heeft het college van burgemeester en schepenen reeds een principebeslissing genomen waarbij zij akkoord gaan om de geplande wegeniswerken in de Biesemstraat te laten gebeuren via het investeringsfonds riolering bij Fluvius (Riobra).

Wat betreft de heraanleg in de zijstraten:

Ook dit zou kunnen betaald worden via het investeringsfonds. Hiervoor dient nog een collegebeslissing te worden genomen. Deze beslissing wordt genomen op 19 november 2019.

De kosten dienen eerst door de gemeente betaald te worden en daarna worden terug gevorderd via het investeringsfonds.

Momenteel is er op het investeringsfonds nog een tegoed van € 720.364,49 beschikbaar.

Wat betreft de aanleg van fietspaden in de Biesemstraat:

De Biesemstraat maakt deel uit van het recreatief fietsroutenetwerk. Voor het aanleggen en verbeteren van fietsinfrastructuur op het bovenlokaal recreatief netwerk kunnen gemeentebesturen 40% provinciale subsidies krijgen. Dit is zowel mogelijk voor vrijliggende of aanliggende verhoogde fietspaden langs bestaande wegen als voor de aanleg van aparte fietswegen.

Raming der werken:

	Werken t.l.v. Fluvius met 100% subsidies VMM	Werken t.l.v. Fluvius zonder subsidies	Werken t.l.v. Geetbets	Werken t.l.v. Geetbets met 40% subsidies prov. Vl- Brabant	Eindtotaal alle partijen
Eindtotaal	994.114,89	72.196,16	981.011,35	346.896,30	2.394.218,70
Sleufherstel		717.457,86	717.457,86		
Totaal excl. btw	994.114,89	789.654,02	263.553,49	346.896,30	2.394.218,70
21% btw			55.346,23	72.848,22	128.194,46
Totaal incl. btw	994.114,89	789.654,02	318.899,72	419.744,52	2.522.413,16

Deze raming omvat het vernieuwen van de volledige wegenis, incl. fundering in zowel de Biesemstraat als in de zijstraten.

Volgens deze raming bedraagt het totaal gemeentelijk aandeel € 610.449,79 excl. btw of € 738.644,25 incl. btw.

(Opm.: 40% van € 346.896,30 excl. BTW terug te recupereren via subsidies Provincies = € 138.758,52 excl. Btw of € 167.897,81 incl. btw, dus uiteindelijk totaalbedrag voor Geetbets = € 570.746,44 incl. BTW)

Momenteel is er op het investeringsfonds riolering nog een tegoed van € 720.364,49 beschikbaar, aldus kan dit totaalbedrag van € 570.746,44 incl. BTW (40% subsidies reeds afgetrokken omdat we dit niet mogen inbrengen) hiermee gefinancierd worden.

Opgelet: De kosten dienen eerst door de gemeente betaald te worden en daarna worden terug gevorderd via het investeringsfonds.

In het budget 2019 is reeds een krediet voorzien van € 956.039,03 (actie 223/0200-00/2240007).

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Het bestek, de plannen en het gemeentelijk aandeel voor het Fluviusproject R/002569 'Wegenis- en rioleringswerken in Biesemstraat, Titerveldweg, Bruinenveldweg, Diepenpoelstraat en zijstraat Leeuwbeekstraat' goed te keuren met een totaal gemeentelijke aandeel van € 610.449,79 excl. btw of € 738.644,25 incl. btw (40% van € 346.896,30 excl. BTW terug te recupereren via subsidies Provincies = € 138.758,52 excl. Btw of € 167.897,81 incl. btw, dus uiteindelijk totaalbedrag voor Geetbets = € 570.746,44 incl. BTW).

8. Fluviusproject R/002566 'Wegenis- en rioleringswerken in de Boterweg, Nieuwdorpstraat, Heirbaan, Borgloonstraat, Kattesteeg': Samenwerkingsovereenkomst Fluvius – gemeente Geetbets – Wegeniswerken in delen van de Heirbaan en delen van de Kolkstraat.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40.

Probleemstelling:

Fluvius voert rioleringswerken uit in een deel van de Nieuwdorpstraat, de Boterweg, een deel van de Heirbaan, de Kattesteeg en een zijstraat van de Borgloonstraat (Fluviusproject R/002566).

Motivering:

De gemeente Geetbets wenst in delen van de Heirbaan en delen van de Kolkstraat wegeniswerken uit te voeren. Deze werken zijn nodig omdat de huidige verharding erg te lijden heeft gehad onder de wegenis- en rioleringswerken.

Beide partijen zijn van oordeel dat de uitvoering van deze werken voor rekening van de verschillende overheden in het algemeen belang worden samengevoegd.

Hiertoe werd een samenwerkingsovereenkomst opgesteld. Deze omvat eveneens het toezicht.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De samenwerkingsovereenkomst goed te keuren.

9. Aanleg wegenis in gedeelten Heirbaan en Kolkstraat (incl. deel richting Nieuwdorpstraat 1) in het kader van het Fluviusproject R/002566 'Wegenis- en rioleringswerken in de Boterweg, Nieuwdorpstraat, Heirbaan, Borgloonstraat, Kattesteeg': Goedkeuring prijsofferte Liema.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 25 november 2019 houdende "Fluviusproject R/002566 'Wegenis- en rioleringswerken in de Boterweg, Nieuwdorpstraat, Heirbaan, Borgloonstraat,

Kattesteeg': Samenwerkingsovereenkomst Fluvius – gemeente Geetbets – Wegeniswerken in delen van de Heirbaan en delen van de Kolkstraat."

Probleemstelling:

De gemeente Geetbets wenst een wegverharding aan te leggen in gedeelte Heirbaan en Kolkstraat (incl. deel richting Nieuwdorpstraat 1).

Motivering:

Dit zou kunnen gebeuren in het kader van het Fluviusproject R/002566 'Wegenis- en rioleringswerken in de Boterweg, Nieuwdorpstraat, Heirbaan, Borgloonstraat, Kattesteeg' omdat de huidige verharding erg te lijden heeft gehad onder deze wegenis- en rioleringswerken. De gemeente Geetbets heeft echter geen gemeentelijk aandeel in het rioleringsproject. Bijgevolg is er momenteel geen samenwerkingsovereenkomst met Fluvius.

Om deze werken te kunnen laten uitvoeren werd er een samenwerkingsovereenkomst tussen Fluvius en de gemeente worden opgemaakt.

Van aannemer Liema werden volgende prijsoffertes ontvangen:

	aanleg asfaltweg met opsluiting	aanleg betonweg	aanwerken bermen	Totaalsom
Deel 1: Heirbaan 127 tem 152	71987,00	68087,00	1305,00	
Deel 2: Heirbaan 152 tem grens Halen	79451,80	70404,75	2075,00	
Deel 3: Kolkstraat tussen Nieuwdorpstr. 1 en Kolkstr. 8	105586,34	100654,40	1900,00	
excl. btw	257025,14	239146,15	5280,00	244426,15
21% btw	53975,28	50220,69	1108,80	51329,49
incl. btw	311000,42	289366,84	6388,80	295755,64

Dit zou kunnen gebeuren in het kader van het Fluviusproject R/002566 'Wegenis- en rioleringswerken in de Boterweg, Nieuwdorpstraat, Heirbaan, Borgloonstraat, Kattesteeg' omdat de huidige verharding erg te lijden heeft gehad onder deze wegenis- en rioleringswerken. De gemeente Geetbets heeft echter geen gemeentelijk aandeel in het rioleringsproject. Bijgevolg is er momenteel geen samenwerkingsovereenkomst met Fluvius.

Om deze werken te kunnen laten uitvoeren werd er een samenwerkingsovereenkomst tussen Fluvius en de gemeente worden opgemaakt.

Van aannemer Liema werden volgende prijsoffertes ontvangen:

	aanleg asfaltweg met opsluiting	aanleg betonweg	aanwerken bermen	Totaalsom
Deel 1: Heirbaan 127 tem 152	71987,00	68087,00	1305,00	
Deel 2: Heirbaan 152 tem grens Halen	79451,80	70404,75	2075,00	
Deel 3: Kolkstraat tussen Nieuwdorpstr. 1 en Kolkstr. 8	105586,34	100654,40	1900,00	
excl. btw	257025,14	239146,15	5280,00	244426,15
21% btw	53975,28	50220,69	1108,80	51329,49
incl. btw	311000,42	289366,84	6388,80	295755,64

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De prijsofferte van Liema voor de voorgestelde aanleg wegenis in gedeelte Heirbaan en Kolkstraat (incl. deel richting Nieuwdorpstraat 1) goed te keuren voor een totaalbedrag van € 275.111,15 excl. btw of € 332.884,49 incl. btw zijnde:

- € 244.426,15 excl. btw of € 295.755,64 incl. btw voor de aanleg in beton van de Heirbaan 127 tem 152, van de Heirbaan 152 tem de grens met Halen en van de Kolkstraat tussen Nieuwdorpstraat 1 en Kolkstraat 8;
- € 30.685,00 excl. btw of € 37.128,85 incl. btw voor de aanleg van een nieuwe asfaltlaag op het gedeelte van de Kolkstraat gelegen tussen nr. 8 en de aansluiting Steenweg op Kortenaak.

Mobiliteit

10. Goedkeuring tragewegenplan

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 38 en 40
2. Het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen

Voorgaande:

1. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 26 oktober 2009 houdende "Problematiek voetwegen".
2. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 september 2010 houdende "Inventarisatie trage wegen – overeenkomst vzw Trage Wegen".
3. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19 juli 2011 houdende "Inventarisatie trage wegen – overeenkomst vzw Trage Wegen".
4. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 08 april 2014 houdende "Bepalen deelgebied in kader van de overeenkomst met vzw Trage Wegen".
5. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 22 april 2014 houdende "Goedkeuring stappenplan en deelgebiedenkaart VZW Trage Wegen"
6. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 27 januari 2015 houdende "VZW Trage Wegen project, verdere uitwerking"
7. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 05 mei 2015 houdende "VZW Trage Wegen project, verdere uitwerking deelgebied 2 en 3."
8. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 14 februari 2017 houdende "Bespreking Trage Wegenproject."
9. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 februari 2017 houdende "Samenwerkingsovereenkomst provincie en offerte VZW Trage Wegen".
10. De gemeenteraadsbeslissing dd. 24 april 2017 houdende "Samenwerkingsovereenkomst inzake het participatieproject in het kader van de opmaak van een trage wegenplan."
11. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 12 november 2019 houdende "Goedkeuring tragewegenplan"

Probleemstelling:

De afgelopen jaren organiseerde de Gemeente Geetbets i.s.m. VZW Trage Wegen, de provincie Vlaams-Brabant en lokale vrijwilligers een participatietraject rond trage wegen. Dit resulteerde in een inventaris van de trage wegen met daaraan gekoppeld een actieplan. In bijlage zijn de relevante documenten en kaarten opgenomen.

Motivering:

Het trage wegenplan werd uitgevoerd conform het draaiboek van de provincie Vlaams-Brabant.

De input die gedurende het proces werd verzameld werd ook reeds doorgegeven aan andere lopende projecten zoals G'Bets 2.0, Leefbare dorpen,...

Bij de finale opmaak van het trage wegenplan werd rekening gehouden met het nieuwe decreet op de gemeentewegen.

De gehanteerde visie kan als volgt worden samengevat:

Bij elke wijziging moeten de gemeenten zich laten leiden door 5 decretaal vastgelegde principes:

1. De wijziging moet ingegeven zijn door het algemeen belang.
2. Een wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel. Die maatregel moet grondig gemotiveerd worden. 'Als zich een vraag naar opheffing aandient, moet in eerste instantie nagegaan worden welke alternatieve verbindingen er bestaan of mogelijk zijn. Een verplaatsing geniet de voorkeur boven de loutere opheffing', vult de toelichting aan. Het decreet legt dus een prioriteitenlijstje op: eerst behoud, dan verplaatsing, en pas in laatste instantie opheffing.
3. De gemeente moet rekening houden met de verkeersveiligheid en met de ontsluiting van de aangrenzende percelen (zowel huiskavels, als landbouwpercelen).
4. De wijziging wordt beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief.
5. Er wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder afbreuk te doen aan de behoeften van de toekomstige generaties, en de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten moeten tegen elkaar afgewogen worden. 'Een gemeenteweg kan dus enkel opgeheven worden als de huidige waarde én de potentiële toekomstige waarde ervan redelijkerwijs nihil is'.

Uit het eerste stakeholdersmoment aangevuld door een bevraging bij bestuur en administratie kwamen vijf duidelijke criteria naar voor die voor de gemeente sterk doorwegen:

1. Reeds bestaande wegen zijn belangrijker dan verdwenen wegen. Algemeen wordt aangegeven dat het belangrijk is dat het bestaande netwerk goed wordt onderhouden.
2. Functionele wegen rond de school of woonkern zijn belangrijker dan afgelegen wegen, wegen die verbinding maken met andere trage (of veilige) wegen zijn belangrijker dan wegen die weinig verbinding maken.
3. De netwerkgedachte is algemeen aanwezig: er is meer draagvlak voor het heropenen van een missing link of een opeenvolgende reeks wegen in een slecht ontsloten gebied dan voor het ad hoc heropenen van verdwenen wegen.
4. Wegen die samenvallen met een wenslijn scoren hoger dan wegen die er niet mee samenvallen, wegen die samenvallen met twee soorten wenslijnen (stakeholders enerzijds en administratief-bestuurlijk anderzijds) scoren extra hoog.
5. Wegen die in de atlas staan scoren extra hoog.
Wegen waar de gemeente als wegbeheerder de plicht heeft om doorgang en onderhoud te voorzien, wegen (vanzelfsprekend) meer door.

Bijkomend kwamen tijdens het proces en op het tweede stakeholdersmoment ook 3 aanvullende punten volgende punten naar voor:

1. Gevraagd naar de meest prioritaire weg, gaven de meeste mensen eerder een verbinding via een aantal wegen aan dan echt één specifieke weg. Als er één specifieke weg aangeduid werd, was dit meestal omdat deze weg een missing link is in een langere verbinding.
2. Geen van de aanwezigen was vragende partij voor verharding. De trage wegen werden vooral belangrijk geacht als onverharde wandel- en landbouwwegen, verharding werd enkel als een optie gezien op plaatsen waar de ondergrond niets anders toestaat (vb knuppelpaden in moerassig gebied) of het functionele aspect van de weg dit vereist (bv halfverharden verbinding voor scholieren of binnen het fietsnetwerk).
3. De grote meerwaarde van trage wegen in Geetbets zit in het wandelnetwerk en (kwam minder naar voor) het fietsnetwerk. Niet alleen de bewoners zelf willen hiervan optimaal

gebruik maken, maar ook landbouw, middenstand en natuursector zien hierin (meestal) een meerwaarde.

Ook vanuit dit recreatief oogpunt is het dan belangrijk dat de wegen niet enkel goed toegankelijk zijn, maar ook dat ze aangenaam zijn. Hiervoor wordt gewezen op het belang van een goed onderhouden (nabije) omgeving: bloemrijke berm, soortenrijke houtkant, opgewaardeerd lokaal erfgoed (kapelletjes, herdenkingsplaatsen, ...). Ook de natuurwaarde, in het bijzonder voor bijen en andere bestuivers, kan versterkt worden.

Op basis van deze criteria is in het plan finaal gekozen voor 4 categorieën van wegen:

Categorie 1: Dit zijn de meest belangrijke wegen. Het gaat hierbij om 74 wegsegmenten, waarvan er 12 niet toegankelijk zijn. Dit zijn de wegen waarop in de huidige legislatuur gefocust zal worden (nu tot 2024).

Categorie 2: Hier gaat het om 240 wegsegmenten waarvan 37 segmenten niet toegankelijk. Deze categorie heeft 2030 als tijdshorizon.

In functie van mogelijke opportuniteiten kunnen wegen uit deze categorie uiteraard elk moment in orde gebracht worden.

Categorie 3: Hier gaat het om 198 segmenten, waarvan 55 segmenten niet toegankelijk. Deze categorie heeft 2036 als tijdshorizon.

Deze wegen kunnen ook dienen als alternatief als wegen uit categorie 1 of 2 niet gerealiseerd kunnen worden.

In functie van mogelijke opportuniteiten kunnen wegen uit deze categorie uiteraard elk moment in orde gebracht worden.

Categorie 4: Wegen die weinig of geen belang hebben. Dit gaat veelal om doodlopende wegen, wegen die overbouwd zijn of wegen die niet gebruikt worden omdat vlakbij andere wegen zijn die wel gebruikt worden. Ook rond deze wegen moet actie ondernomen worden, de tijdshorizon ligt hier op 2036-2042.

Nadat de eerste drie categorieën in orde gebracht zijn, kunnen de wegen uit de atlas der buurtwegen die duidelijk geen nut meer (gaan)hebben afgeschaft worden. Feitelijke wegen die op de kaart staan en waarvoor geen wens voor openbaar gebruik is, kunnen van de kaart gehaald worden. Feitelijke wegen waar wel een wens voor openbaar gebruik is, kunnen voorgelegd worden aan de gemeenteraad die hierover dan een definitieve beslissing neemt.

In functie van mogelijke opportuniteiten of problemen kunnen wegen uit deze categorie uiteraard elk moment in orde gebracht worden.

Verder wordt het netwerk ook als een **evoluerend geheel** beschouwd, wat inhoudt dat sommige wegen of weggereksen met de tijd meer of minder belangrijk kunnen worden.

In het actieplan wordt ook een eerste kostenraming gemaakt.

Er is een GIS-kaartlaag ter beschikking die op de dienst mobiliteit kan geraadpleegd worden.

Met 13 stemmen voor (Kris Swinnen, Jo Roggen, Chris Jamar, Erik Soors, Roland Strouven, Elke Allard, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Nadia Najem, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Birthe Lux, Danny Ruysen), 3 onthoudingen (Ingrid Claes, Bart Andries, Kevin Huybrechts)

Het trage wegenplan goed te keuren en de nodige budgetten voor uitvoering te voorzien

ALGEMEEN BELEID

Intergemeentelijke samenwerking

11. IGO - algemene vergadering van 20 december 2019

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur.
2. De oprichting van de dienstverlenende vereniging IGO op 10 maart 2004, die als rechtsopvolger optreedt van de vzw IGO Leuven.

Voorgaande:

1. Het bericht van IGO.

Probleemstelling:

De agenda van de algemene vergadering van 20 december 2019 van de intergemeentelijke vereniging "IGO" dient te worden goedgekeurd.

Motivering:

De algemene vergadering van IGO wordt gehouden op 20 december 2019 met volgende punten op de agenda:

1. Goedkeuring verslag 28.06.2019
2. Goedkeuring strategisch plan 2019-2024
3. Goedkeuring begroting 2020
4. Goedkeuring jaarplan 2020
5. Goedkeuring voordrachten algemeen comité nieuwe leden:
 - a. Politiezone Voer en Dijle: Danny Vangoidtsenhoven
 - b. Ecowerf: Rudi Beeken
 - c. Interleuven: Maggy Steeno
6. Varia

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

De agenda van de algemene vergadering van 20 december 2019 van de intergemeentelijke vereniging IGO wordt goedgekeurd.

Artikel 2.

De afgevaardigde voor de algemene vergadering mevrouw Rita Soetaerts (Plaatsvervanger: de heer Kris Swinnen) krijgt het mandaat de agendapunten van de algemene vergadering goed te keuren.

Artikel 3.

Kennis te geven van deze beslissing aan IGO, t.a.v. de heer Geert Van Aerschot, geert.vanaerschot@igo.be.

Personeel

12. Sluitings- en brugdagen 2020.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid art. 40.

Voorgaande:

1. Het protocol van het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité van 16 oktober 2019.

Probleemstelling:

De brug- en sluitingsdagen dienen vastgelegd te worden voor 2020.

Motivering:

In 2020 zijn er 5 compensatiedagen (= 'variabele' feestdagen die op zaterdag of zondag vallen) die aan het verlof toegevoegd worden. Het overzicht is als volgt:

Omschrijving	Datum	Weekdag	Type	AC	BIB	Sporthal	BKO IBO + SOV
2020	Vaste dagen						
Nieuwjaarsdag	01/01/20	woensdag	feestdag	gesloten	gesloten	gesloten	gesloten
Vergadering	10/01/20	vrijdag	personeelsvergadering	gesloten	gesloten	gesloten	alleen voorschotse
Pasen	12/04/20 zondag/feestdag	gesloten					
Paasmaandag	13/04/20	maandag	feestdag	gesloten	gesloten	gesloten	gesloten
Sportdag	24/04/20	vrijdag	dienstvrijstelling	gesloten	gesloten	's avonds open	alleen voorschotse
Feest v/d Arbeid	01/05/20	vrijdag	feestdag	gesloten	gesloten	gesloten	gesloten
O.L.H. Hemelvaart	21/05/20	donderdag	feestdag	gesloten	gesloten	gesloten	gesloten
	22/05/20	vrijdag	brugdag	gesloten	gesloten	's avonds open	gesloten
	23/05/20	zaterdag	brugdag	xxx	gesloten	open	xxx
Pinksteren	31/05/20 zondag/feestdag	gesloten					
Pinkstermaandag	1/06/20	maandag	feestdag				
Vlaamse feestdag	11/07/20	zaterdag	feestdag	gesloten	gesloten	gesloten	gesloten
	20/07/20	maandag	brugdag	gesloten	gesloten	's avonds open	gesloten
Nationale feestdag	21/07/20	dinsdag	feestdag	gesloten	gesloten	gesloten	gesloten
O.L.V. Hemelvaart	15/08/20	zaterdag	feestdag	gesloten	gesloten	gesloten	gesloten
Geetbets kermis	16/08/20 zondag/kermisdag	gesloten					

Omschrijving	Datum	Weekdag	Type	AC	BIB	Sporthal	BKO IBO + SOV
Geetbets kermis	17/08/20	maandag	kermisdag	gesloten	gesloten	open	gesloten
Rummen kermis	30/08/20 zondag/kermisdag	gesloten					
Rummen kermis	31/08/20	maandag	kermisdag	gesloten	gesloten	gesloten	gesloten
Allerheiligen	01/11/20	zondag	feestdag	gesloten	gesloten	gesloten	gesloten
Allerzielen	02/11/20	maandag	feestdag	gesloten	gesloten	gesloten	gesloten
Wapenstilstand WOI	11/11/20	woensdag	feestdag	gesloten	gesloten	gesloten	gesloten
Feest v/d Dynastie	15/11/20	zondag	feestdag	gesloten	gesloten	open	open
Kerstavond	24/12/20	donderdag		open	gesloten	open	gesloten
Kerstdag	25/12/20	vrijdag	feestdag	gesloten	gesloten	gesloten	gesloten
Tweede kerstdag	26/12/20	zaterdag	feestdag	gesloten	gesloten	gesloten	gesloten
Nieuwjaarsavond	31/12/20	donderdag		open	gesloten	open	gesloten vanaf 16u00
2021							
Nieuwjaarsdag	01/01/21	Nieuwjaarsdag	01/01/2021	Nieuwjaarsdag	01/01/2021	Nieuwjaarsdag	01/01/2021
Vergadering	8/01/21	Vergadering	8/01/2021	Vergadering	8/01/2021	Vergadering	8/01/2021

Overzicht:

In 2020 zijn er 5 compensatiedagen (= 'variabele' feestdagen die op zaterdag of zondag vallen, behalve voor zondag van Pasen en de zondag van Pinksteren) die aan het verlof toegevoegd worden.

Aantal compensatiedagen 2020 = 5 dagen:

Zaterdag 11/07/2020 Vlaamse feestdag;

Zaterdag 15/08/2020 O.L.V. Hemelvaart;

Zondag 01/11/2020 Allerheiligen;

Zondag 15/11/2020 Feest v/d dynastie;

Zaterdag 26/12/2020 Tweede kerstdag.

Aantal compensatiedagen 2020, omdat de bibliotheek ook op zaterdag geopend is krijgt Liesbeth = 2 dagen i.p.v. 5 dagen:

Zondag 01/11/2020 Allerheiligen;

Zondag 15/11/2020 Feest v/d dynastie.

Aantal brugdagen 2020 = 2 dagen:

Vrijdag 22/05/2020 O.L.H. Hemelvaartweekend;

Maandag 20/07/2020 Weekend v/d Vlaamse feestdag.

Extra brugdagen bibliotheek 2020 = 1 dag, omdat de bibliotheek ook op zaterdag geopend is:

Zaterdag 23/05/2020 O.L.H.-Hemelvaartweekend.

Extra sluitingsdagen bibliotheek 2020 = 2 dagen:

Donderdag 24/12/2020 Kerstavond;

Donderdag 31/12/2020 Nieuwjaarsavond.

Speciale vastgelegde data 2020 = 2 dagen:

Vrijdag 10/01/2020 Personeelsvergadering met aansluitend personeelsfeest;

Vrijdag 24/04/2020 Sportdag.

Dienstvrijstellingen 2020 = 2 dagen:

Maandag 17/08/2020 Kermis Geetbets;

Maandag 31/08/2020 Kermis Rummen.

Collectieve verlofdagen BKO 2020 = 4 dagen:

BKO collectieve sluiting van 21/12/2020 t.e.m. 24/12/2020.

Donderdag 31/12/2020 sluit de BKO om 16u00

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

De brug- en sluitingsdagen voor 2020, zoals hierboven bepaald, goed te keuren.

Artikel 2.

Afschrift van deze beslissing zal verstuurd worden aan de Gouverneur van de provincie Vlaams Brabant, Agentschap voor Binnenlands bestuur afdeling Vlaams – Brabant, Diestsepoort 6, bus 1, 3000 Leuven.

TOEGEVOEGDE PUNTEN

13. Aanleg parkeerplaats voor personen met een beperking aan kerkhof in Geetbets en Rummen.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 21, 38 en 39.

Voorgaande:

1. De e-mail van raadslid I. Claes van 18 november 2019.

Probleemstelling:

Raadslid I. Claes heeft op 18 november 2019 via mail dit punt aan de agenda toegevoegd.

Motivering:

De kerkhoven worden nog druk bezocht in onze gemeente. Om de kerkhoven gemakkelijk toegankelijker te maken voor personen met een beperking, vraagt de CD&V fractie om een

parkeerplaats voor personen met een beperking, te voorzien vlak naast de ingang aan het kerkhof in Rummen en in Geetbets.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Akkoord te gaan met de aanleg van een parkeerplaats voor personen met een beperking aan de ingang van het kerkhof van Rummen , Geetbets, Grazen en Hogen.

14. Dringende vraag naar onderhoud aan de Finse piste, gelegen sport-en recreatiezone Ganzenweg.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 21, 38 en 39.

Voorgaande:

1. De e-mail van raadslid I. Claes van 18 november 2019.

Probleemstelling:

Raadslid I. Claes heeft op 18 november 2019 via mail dit punt aan de agenda toegevoegd.

Motivering:

Vlak voor de gemeenteraadsverkiezingen kreeg de Finse piste in de sport- en recreatiezone Ganzenweg te Geetbets een onderhoud en een nieuwe laag boomschors. Enkele lopers gaven toen echter aan dat het gebruikte materiaal om de piste aan te vullen helemaal niet geschikt is om op te lopen. De piste werd aangevuld met hakselhout van ecowerf in plaats van de vrij duurzame boomschors die idealiter wordt gebruikt. De stukjes boomschors waren veel te groot en er zat plastic en ander afval tussen.

Op de gemeenteraad van 24 september 2018 kaartte CD&V Geetbets dit probleem aan. Vandaag ligt de Finse piste er troosteloos bij en vraagt dringend om een onderhoud. (zie bijgevoegde foto 1 en 2) CD&V Geetbets vraagt dat er correct en kwalitatief materiaal gebruikt wordt voor een Finse piste, gezien de grote investeringskost van de aanleg, alsook om het gebruik van de piste te verhogen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De Finse piste een onderhoudsbeurt te geven en hiervoor correct en kwalitatief materiaal te gebruiken. Door regelmatig onderhoud van de Finse piste zal ze altijd loopklaar blijven.

15. Kruispunt Drinkteilstraat - Spoorwegstraat

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 21, 38 en 39.

Voorgaande:

1. De e-mail van raadslid I. Claes van 18 november 2019.

Probleemstelling:

Raadslid I. Claes heeft op 18 november 2019 via mail dit punt aan de agenda toegevoegd.

Motivering:

Op de vorige gemeenteraad werd onderstaand CD&V voorstel verdaagd naar de gemeenteraad van november.

Op 25 februari heeft de CD&V fractie onderstaand voorstel gedaan. Van het voorstel is enkel kennis genomen volgens het verslag. Ondertussen zijn we 8 maanden verder. CD&V dringt aan om werk te maken van onderstaand voorstel.

Het kruispunt Drinkteilstraat - Spoorwegstraat is zeer gevaarlijk, omdat het zicht beperkt is voor de bestuurders van de voertuigen, die van de Drinkteilstraat komen. Bijkomende gevaarlijke factor zijn de fietsers, die zowel van links als rechts komen. Door de huidige verkeersregel zijn de bestuurders niet verplicht van te stoppen.

De CD&V fractie stelt voor om het verkeersbord B1 (omgekeerde driehoek) te vervangen door het verkeersbord B5 (stopbord) met daaronder een onderbord, dat erop wijst dat fietsers uit twee richtingen komen en dit aangevuld met een stopstreep. Nog beter zou zijn een stopbord dat flikkert en werkt op zonne-energie en daaronder het onderbord "Let op !!! Fietsers"

Kennis genomen

Kennis genomen van de uiteenzettingen dat er voor het fietspad Ijzerenweg van Geetbets, Zoutleeuw, Linter een projectgroep opgericht wordt om dit gezamenlijk aan te pakken.

Namens de raad:

In opdracht: de Algemeen directeur
get. Herman Stiers

De Voorzitter van de raad
get. Kris Swinnen