

## Notulen gemeenteraad van maandag 28 oktober 2019.

### **Aanwezig:**

Kris Swinnen, Voorzitter van de raad

Jo Roggen, Burgemeester

Chris Jamar, Erik Soors, Roland Strouven, Elke Allard, schepenen

Ingrid Claes, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Monique Adams, Kevin Huybrechts, Nadia Najem, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Birthe Lux, Danny Ruysen, gemeenteraadsleden

Herman Stiers, Algemeen directeur

### **Verontschuldigd:**

Bart Andries, gemeenteraadslid

## OPENBAAR

### NOTULEN

#### **1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag van 30 september 2019.**

De gemeenteraad

#### **Juridische basis:**

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 32.

#### **Voorgaande:**

1. De vergadering van de gemeenteraad van 30 september 2019.

#### **Probleemstelling:**

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad van 30 september 2019 dienen te worden goedgekeurd.

#### **Motivering:**

De ontwerpnotulen en zittingsverslag werden met de dagorde van de gemeenteraad meegestuurd.

Indien er geen opmerkingen gemaakt worden, kunnen de notulen en het zittingsverslag worden goedgekeurd.

#### **Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 30 september 2019 goed te keuren.

### OMGEVING

#### Milieu

#### **2. Ondertekening burgemeestersconvenant 2030.**

De gemeenteraad

#### **Juridische basis:**

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.

#### **Voorgaande:**

1. Gemeenteraadsbeslissing van 28 april 2014 houdende "Ondertekening Burgemeestersconvenant"
2. Gemeenteraadsbeslissing van 26 oktober 2015 houdende "Burgemeestersconvenant, gemeentelijk klimaatactieplan."

3. Het schrijven van de provincie Vlaams-Brabant van 27 juni 2019 inzake het Burgemeestersconvenant 2030
4. Het schrijven van Interleuven van 10 juli 2019 inzake ondersteuning voor het Burgemeestersconvenant 2030
5. Ondertekening samenwerkingscharter "Tussen Gete en Velpe samen een sterk merk" dd. 25 september 2019.
6. Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 01 oktober 2019 houdende "Ondertekening burgemeestersconvenant 2030".
7. Ondertekening burgemeestersconvenant 2030 bij de provincie Vlaams-Brabant van 18 oktober 2019

### **Probleemstelling:**

In 2014 werd het Burgemeestersconvenant 2020 ondertekend. Hierbij engageerde de gemeente zich om een besparing van 20% op hun CO<sub>2</sub>-reductie op het gemeentelijke grondgebied tegen 2020 (referentiejaar 2011). In het kader hiervan werd een klimaatactieplan (SEAP) opgesteld. De einddatum van dit Burgemeestersconvenant komt in zicht en de gemeente kan een ambitie stellen voor de periode na 2020. Er bestaat een opvolger van het huidige burgemeestersconvenant namelijk het Burgemeestersconvenant voor Klimaat en Energie dat streeft naar een reductie van 40% CO<sub>2</sub>-uitstoot op het gemeentelijk grondgebied tegen 2030 waarbij getracht wordt om de veerkracht tegen de klimaatverandering te verhogen. De provincie vroeg aan de gemeente om dit klimaatengagement samen te ondertekenen op 18 oktober 2019.

De burgemeester ondertekende op 18 oktober 2019, samen met 42 andere burgemeesters uit Vlaams-Brabant het Burgemeestersconvenant 2030.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om deze ondertekening te bekrachtigen.

### **Motivering:**

Meer dan ooit vertellen afwisselende periodes van hitte, droogte en overstromingen ons dat het klimaat verandert. De laatste 4 jaar waren de warmste die ooit waargenomen werden. Als deze trend zich doorzet overschrijdt de aarde tussen 2030 en 2052 een opwarming met 1.5°C, zegt het IPCC. En dat zal niet zonder gevolgen zijn.

Een krachtig en doordacht antwoord is nodig vanuit alle overheidsinstanties. Ook lokale besturen hebben heel wat hefboomen in handen om het verschil te maken. Het burgemeestersconvenant is daarbij een belangrijke kapstok.

Gemeenten die het burgemeestersconvenant 2030 ondertekenden, moeten ten laatste twee jaar na die ondertekening een SECAP indienen.

Met de ondertekening engageerde de gemeente zich om:

- Minder CO<sub>2</sub> uit te stoten
- De effecten van de klimaatverandering te milderen
- Alle relevante actoren te betrekken
- Zelf het goede voorbeeld te geven

Hierbij wordt ingezet op de thema's: Ruimtelijke ordening, gebouwen, mobiliteit, klimaatadaptatie, hernieuwbare energie,...

De provincie Vlaams-Brabant geeft aan de gemeente te kunnen ondersteunen in bepaalde stappen die horen bij het burgemeestersconvenant 2030, aanbod in bijlage. Voor Geetbets zou hier een kostprijs van +/- € 4.000,00 aan verbonden zijn.

Interleuven geeft aan ook ondersteuning te bieden, aanvullend op het aanbod van de provincie Vlaams-Brabant, aanbod in bijlage, ter ondersteuning van de gemeentelijke milieudienst. Kostprijs kan afhankelijk van de pakketten oplopen tot +- € 14.000,00

In het kader van het samenwerkingscharter "Tussen Gete en Velpe samen een sterk merk" lijkt dergelijk engagement tegen 2030 interessant om samen met de buurgemeenten aan te pakken.

**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

#### **Artikel 1.**

De ondertekening van het burgemeestersconvenant 2030 te bekrachtigen

#### **Artikel 2.**

Voorlopig niet in te gaan op het aanbod van de provincie en Interleuven.

#### **Artikel 3.**

Met de buurgemeenten Linter, Zoutleeuw en Kortenaak te bekijken of zij het convenant ondertekenen, hoe zij het toekomstplan (SECAP) zien en te bekijken of er gezamenlijk gewerkt kan worden om de doelstellingen tegen 2030 te behalen.

|                 |
|-----------------|
| ALGEMEEN BELEID |
|-----------------|

#### **Organieke regelgeving**

### **3. Deontologische code gemeenteraad.**

De gemeenteraad

#### **Juridische basis:**

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 39.

#### **Probleemstelling:**

De gemeenteraad dient een deontologische code vast te stellen.

#### **Motivering:**

Op basis van het modelreglement van de Vereniging van Vlaamse steden en gemeenten (VVSG) werd er door een werkgroep van de gemeenteraad samengesteld uit vertegenwoordigers van elke fractie en onder leiding van de voorzitter een ontwerp van deontologische code opgesteld.

**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

De deontologische code als volgt op te stellen:

#### **Toepassingsgebied**

##### **Artikel 1**

De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor de gemeente worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsleden,
- de burgemeester,
- de schepenen.

Voor het OCMW worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn,

- de voorzitter van het vast bureau,
- de leden van het vast bureau,
- de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst,

## **Belangenvermenging**

### **Artikel 2**

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

### **Artikel 3**

Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

### **Artikel 4**

Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

### **Artikel 5**

Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

### **Artikel 6**

Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.

### **Artikel 7**

Een lokale mandataris mag de in artikel 27 §2 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.

### **Artikel 8**

Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt een lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.

### **Artikel 9**

Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de gemeente/het OCMW zaken doet of waarin de gemeente/het OCMW een belang heeft.

### **Artikel 10**

De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen.

## **Corruptie en de schijn ervan**

### **Artikel 11**

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

## **Artikel 12**

Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

## **Artikel 13**

Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.
- De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.
- Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.
- Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

## **Artikel 14**

Als geschenken (al dan niet volgens de regels in artikel 13 van deze code) in het bezit komen van een lokale mandataris, wordt dit door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur.

Afhankelijk van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het gegeven werd, wordt het ofwel alsnog terugbezorgd, ofwel eigendom van de gemeente/het OCMW. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een gemeentelijke/OCMW bestemming.

## **Artikel 15**

De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

## **Het aannemen van persoonlijke geschenken, voordelen en diensten**

### **Artikel 16**

Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar.
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

### **Artikel 17**

Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

## **Het aannemen van uitnodigingen (voor bijvoorbeeld diners of recepties)**

### **Artikel 18**

Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk.
- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocolaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente/het OCMW, ...).
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

## **Artikel 19**

Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor de gemeente/het OCMW en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

## **Het gebruik van middelen en faciliteiten van het lokaal bestuur**

### **Artikel 20**

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.

### **Artikel 21**

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.

### **Artikel 22**

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

## **Omgaan met informatie**

### **Artikel 23**

De gemeenteraad/ De raad voor maatschappelijk welzijn werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het college van burgemeester en schepenen/het vast bureau alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.

### **Artikel 24**

Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de reden en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

### **Artikel 25**

Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan de gemeente/ het OCMW zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt. Ook in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming mag een lokale mandataris in geen geval persoonlijke gegevens waarmee hij/zij in aanraking komt ingevolge de uitoefening van zijn/haar ambt openbaar maken zonder de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

### **Artikel 26**

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

### **Artikel 27**

Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

### **Artikel 28**

Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

## **Artikel 29**

Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

## **Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen**

### **Artikel 30**

Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de leden van het college en de personeelsleden van de gemeente.

Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de voorzitter en de leden van het vast bureau, de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de personeelsleden van het OCMW.

### **Artikel 31**

Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het college/het vast bureau en de leden van het bijzonder comité, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

### **Artikel 32**

Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

### **Artikel 33**

Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitingen over individuele personeelsleden.

## **Naleving en handhaving van de deontologische code**

### **Artikel 34**

De gemeenteraad /raad voor maatschappelijk welzijn stelt regels op over het omgaan met de deontologische code en mogelijke schendingen ervan.

### **Artikel 35**

De gemeenteraad/De raad voor maatschappelijk welzijn ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

## **Het voorkomen van schendingen**

### **Artikel 36**

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

### **Artikel 37**

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de

twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

## **Het signaleren van vermoedens en schendingen**

### **Artikel 38**

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij hiervan melding van maken bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

## **Het onderzoeken van vermoedens van schendingen**

### **Artikel 39**

Wanneer er na vooronderzoek door de aangewezen instantie een concreet vermoeden bestaat dat een lokale mandataris een regel van de deontologische code heeft overtreden, kan opdracht gegeven worden tot het verrichten van een uitgebreid onderzoek hiernaar.

## **Het zich uitspreken over schendingen.**

### **Artikel 40**

Wanneer vaststaat dat er sprake is van overtreding van een regel van de deontologische code, kan dit leiden tot een uitspraak van de gemeenteraad/De raad voor maatschappelijk welzijn over de betreffende mandataris die de schending heeft begaan.

## **Enkele algemene bepalingen**

### **Artikel 41**

De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van de termen ‘ombuds’, ‘klachtendienst’ en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.

### **Artikel 42**

De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

### **Artikel 43**

Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.

### **Artikel 44**

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

### **Artikel 45**

De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

## **Informatiebemiddeling**

### **Artikel 46**

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de

manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

#### **Artikel 47**

De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de ombudsdiensten en van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet-optreden van de overheid.

#### **Artikel 48**

Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mogen door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.

#### **Artikel 49**

De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachten- of ombudsdienst.

### **Administratieve begeleiding en ondersteuning**

#### **Artikel 50**

De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

#### **Artikel 51**

Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

#### **Artikel 52**

De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

### **Bespoedigings- en begunstigingstussenkomsten**

#### **Bespoedigingstussenkomsten**

#### **Artikel 53**

Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn.

Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

#### **Begunstigingstussenkomsten**

#### **Artikel 54**

Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

## **Artikel 55**

Tussenkomen bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

## **Artikel 56**

Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

## **Artikel 57**

De algemeen directeur neemt de nodige maatregelen opdat de dossierbehandelende personeelsleden alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier, wat ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.

## **Artikel 58**

De volgende handelingen worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard
- vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende personeelsleden of diensten

### Intergemeentelijke samenwerking

#### **4. Ecowerf - bijzondere algemene vergadering van 20 november 2019**

De gemeenteraad

##### **Juridische basis:**

1. Het decreet lokaal bestuur.
2. De deelname van de gemeente in de opdrachthoudende vereniging EcoWerf, Intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant.
3. De statuten van EcoWerf zoals goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 21 november 2018.

##### **Voorgaande:**

1. De gemeenteraadsbeslissing van 27 mei 2019 houdende "Ecowerf - aanduiding vertegenwoordiging aanpassing".
2. De uitnodiging van 19 september 2019 voor de bijzondere algemene vergadering van EcoWerf van 20 november 2019 en met bijbehorende agenda en bijlagen.

##### **Probleemstelling:**

De agenda van de bijzondere algemene vergadering van 20 november 2019 dient te worden goedgekeurd.

##### **Motivering:**

De bijzondere algemene vergadering van Ecowerf wordt gehouden op 20 november 2019 met volgende punten op de agenda:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag algemene vergadering 26/06/2019

3. Financiën: Budgetten 2020, werkingskosten 2020, opvraging gemeentelijke bijdrage werkingskosten 2020 en omzetting naar kapitaal.

4. Aanstelling bedrijfsrevisor boekjaren 2019-2020-2021.

5. Diversen.

Als vertegenwoordigers werden volgende personen aangeduid:

Effectieve: De heer Danny Ruysen Brugkweg 6 3450 Geetbets. E-mailadres: danny.ruysen@hotmail.com

Plaatsvervanger: De heer Bart Vlayen Bergenstraat 37 3450 Geetbets. E-mailadres: vlayenbart@telenet.be

### **Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

#### **Artikel 1.**

De heer Ruysen Danny wordt als effectieve en de heer Vlayen Bart als plaatsvervanger gemandateerd om de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van EcoWerk, Intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant van 20 november 2019 goed te keuren.

#### **Artikel 2.**

Afschrift van dit besluit te zenden naar:

- De gemeentelijke afgevaardigde
- EcoWerk Intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant Aarschotsesteenweg 210, B-3012 Leuven gerda.bleus@ecowerf.be.

#### **5. Bespreking agenda buitengewone algemene vergadering Fluvius van 10 december 2019.**

De gemeenteraad

##### **Juridische basis:**

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40, 41 en 432.
2. Het feit dat de gemeente is aangesloten bij Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.

##### **Voorgaande:**

1. De gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2019 houdende "Fluvius: Aanduiding vertegenwoordiging".
2. De uitnodigingsbrief met documentatie van 1 oktober 2019 van Fluvius voor de buitengewone algemene vergadering van 10 december 2019

##### **Probleemstelling:**

De buitengewone algemene vergadering van Fluvius vindt plaats op 10 december 2019.

De agenda is als volgt:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur an de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2020 alsook van het door de Raad van Bestuur opgestelde budget 2020.Kennismeming van het verslag van de Raad van Bestuur en van de Commissaris.
2. Code goed bestuur.
3. Statutaire benoemingen.
4. Statutaire mededelingen.

##### **Motivering:**

Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

De gemeenteraad heeft in vergadering van 25 februari 2019 de vertegenwoordigers reeds aangeduid voor de volledige legislatuur, namelijk de heer Roland Strouven als effectief gemeentelijk vertegenwoordiger en de heer Jo Roggen als plaatsvervangend gemeentelijk vertegenwoordiger.

### **Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

#### **Artikel 1.**

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging dd. 10 december 2019 met als agendapunten:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur an de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2020 alsook van het door de Raad van Bestuur opgestelde budget 2020. Kennisneming van het verslag van de Raad van Bestuur en van de Commissaris.
2. Code goed bestuur.
3. Statutaire benoemingen.
4. Statutaire mededelingen.

#### **Artikel 2.**

De vertegenwoordiger van de gemeente (Effectieve: De heer Roland Strouven Glabbeekstraat 126 3450 Geetbets. E-mailadres: roland.strouven@proximus.com, Plaatsvervanger: De heer Jo Roggen Singel 19 3450 Geetbets. E-mailadres: jo.roggen@gmail.com) die zal deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 10 december 2019, op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen.

#### **Artikel 3.**

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

### **6. Riobra - algemene vergadering in buitengewone zitting van 18 december 2019**

De gemeenteraad

#### **Juridische basis:**

1. Het decreet lokaal bestuur.
2. Het lidmaatschap van de gemeente bij Riobra OV.

#### **Voorgaande:**

1. De gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2019 houdende "Riobra: Aanduiding vertegenwoordiging".
2. Het aangetekend schrijven van 17 september 2019 om deel te nemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van Riobra die op 18 december 2019 plaatsheeft te Lubbeek.
3. Het bericht van Riobra van 22 oktober 2019 "Riobra - Buitengewone Algemene vergadering - 18 december 2019 - WIJZIGING AGENDA".

#### **Probleemstelling:**

De agenda van de algemene vergadering in buitengewone zitting van Riobra van 18 december 2019 dient goedgekeurd te worden.

#### **Motivering:**

Door de recente ontwikkelingen inzake de decretale context en de daarmee gepaard gaande mogelijke evoluties binnen de organisatie van de netinfrastructuur-sector en gelet op de beslissing van de raad van bestuur van 21 oktober 2019 om het agendapunt houdende 'het voorstel van fusie door overneming van de opdrachthoudende verenigingen PBE en Riobra door de opdrachthoudende Iverlek' te schrappen van de agenda.

De aangepaste agenda is aldus als volgt:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2020 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2020.
2. Code goed bestuur.
3. Statutaire benoemingen
4. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
5. Statutaire mededelingen

Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De gemeenteraad heeft in vergadering van 25 februari 2019 de vertegenwoordigers reeds aangeduid voor de volledige legislatuur, namelijk de heer Germain Vandezande als effectief gemeentelijk vertegenwoordiger en de heer Stijn Doms als plaatsvervangend gemeentelijk vertegenwoordiger.

### **Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

#### **Artikel 1.**

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Riobra d.d. 18 december 2019:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2020 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2020.
2. Code goed bestuur.
3. Statutaire benoemingen
4. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
5. Statutaire mededelingen

#### **Artikel 2.**

De vertegenwoordiger van de gemeente (Effectieve: De heer Germain Vandezande Kwadestraat 75 3450 Geetbets. E-mailadres: vandezandegermain@hotmail.be , Plaatsvervanger: De heer Stijn Doms Hogenstraat 37 3450 Geetbets. E-mailadres: stijndoms53@gmail.com) die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Riobra op 18 december 2019 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

#### **Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Riobra, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be .

## **7. PBE - algemene vergadering in buitengewone zitting van 20 december 2019**

De gemeenteraad

**Juridische basis:**

1. Het decreet lokaal bestuur.
2. Het lidmaatschap van de gemeente bij PBE.

**Voorgaande:**

1. Het aangetekend schrijven van 18 september 2019 om deel te nemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van PBE die op 20 december 2019 plaatsheeft te Lubbeek.
2. Het bericht van de PBE van 22 oktober 2019 "PBE - Buitengewone Algemene vergadering - 20 december 2019 - WIJZIGING AGENDA".

**Probleemstelling:**

De agenda van de algemene vergadering in buitengewone zitting van PBE van 20 december 2019 dient goedgekeurd te worden.

**Motivering:**

Door de recente ontwikkelingen inzake de decretale context en de daarmee gepaard gaande mogelijke evoluties binnen de organisatie van de netinfrastructuur-sector en gelet op de beslissing van de raad van bestuur van 21 oktober 2019 om het agendapunt houdende 'het voorstel van fusie door overneming van de opdrachthoudende verenigingen PBE en Riobra door de opdrachthoudende Iverlek' te schrappen van de agenda.

De aangepaste agenda is aldus als volgt:

1. Terugbetaling en schrapping van de aandelen G.
2. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2020 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2020.
3. Code goed bestuur.
4. Statutaire benoemingen
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire mededelingen

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De gemeenteraad heeft in vergadering van 25 februari 2019 de vertegenwoordigers reeds aangeduid voor de volledige legislatuur, namelijk de heer Germain Vandezande als effectief gemeentelijk vertegenwoordiger en de heer Mevrouw Rita Soetaerts als plaatsvervangend gemeentelijk vertegenwoordiger.

**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

**Artikel 1.**

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging PBE d.d. 20 december 2019:

1. Terugbetaling en schrapping van de aandelen G.
2. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2020 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2020.
3. Code goed bestuur.
4. Statutaire benoemingen

5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.

6. Statutaire mededelingen

## **Artikel 2**

De vertegenwoordiger van de gemeente (Effectieve: De heer Germain Vandezande Kwadestraat 75 3450 Geetbets. E-mailadres: vandezandegermain@hotmail.be, Plaatsvervanger: Mevrouw Rita Soetaerts Bronckaertsstraat 7 3450 Geetbets. E-mailadres: rita.soetaerts@gmail.com) die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging PBE op 20 december 2019 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

## **Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging PBE, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

## **Personeel**

### **8. Sluitings- en brugdagen 2019 - aanpassing.**

De gemeenteraad

#### **Juridische basis:**

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40.

#### **Voorgaande:**

1. De gemeenteraadsbeslissing van 25 maart 2013 houdende “Sluitings- en brugdagen 2013.”.
2. De gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2019 houdende “Sluitings- en brugdagen 2019”.
3. De beslissing van het college en burgemeester van 20 augustus 2019 houdende “Sluitings- en brugdagen 2019-aanpassing”.
4. Het protocol van het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité van 16 oktober 2019.

#### **Probleemstelling:**

Bij de vaststelling van de sluitings- en brugdagen werd geen rekening gehouden dat kerst- en oudejaarsavond op een dinsdagavond vallen, avondopening t.e.m. 20u.

#### **Motivering:**

De goedgekeurde regeling is als volgt:

| Omschr.            | Datum      | Weekdag   | Type     | AC       | BIB      | Sporthal             | BKO<br>IBO +<br>SOV |
|--------------------|------------|-----------|----------|----------|----------|----------------------|---------------------|
| Kerstdag           | 25/12/2019 | woensdag  | feestdag | gesloten | gesloten | gesloten             | gesloten            |
| Tweede<br>kerstdag | 26/12/2019 | donderdag | feestdag | gesloten | gesloten | gesloten             | gesloten            |
|                    | 27/12/2019 | vrijdag   | brugdag  | gesloten | gesloten | 's<br>avonds<br>open | gesloten            |
|                    | 28/12/2019 | zaterdag  | brugdag  | xxx      | gesloten | open                 | xxx                 |

| Omschr.       | Datum      | Weekdag  | Type     | AC       | BIB      | Sporthal | BKO<br>IBO +<br>SOV |
|---------------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------------|
| Nieuwjaarsdag | 01/01/2020 | woensdag | feestdag | gesloten | gesloten | gesloten | gesloten            |

In 2013 was de situatie identiek en was volgende regeling van toepassing:

| Omschr.         | Datum      | Weekdag   | Type                   | AC       | BIB      | Sporthal | BKO<br>IBO +<br>SOV |
|-----------------|------------|-----------|------------------------|----------|----------|----------|---------------------|
|                 | 24/12/2013 | dinsdag   | Brugdag                | Gesloten | Gesloten | Gesloten | Gesloten            |
| Kerstmis        | 25/12/2013 | woensdag  | Feestdag               | Gesloten | Gesloten | Gesloten | Kerstmis            |
| Tweede kerstdag | 26/12/2013 | donderdag | Feestdag               | Gesloten | Gesloten | Gesloten | Tweede kerstdag     |
|                 | 27/12/2013 | vrijdag   | Gewone dienstverlening | Open     | Open     | Open     | Gesloten            |
|                 | 30/12/2013 | maandag   | Gewone dienstverlening | Open     | Open     | Open     | Gesloten            |
|                 | 31/12/2013 | dinsdag   | Brugdag                | Gesloten | Gesloten | Gesloten | Gesloten            |

Voor 2019 kan de regeling van 2013 toegepast worden:

| Omschr.         | Datum      | Weekdag   | Type                   | AC       | BIB      | Sporthal | BKO<br>IBO +<br>SOV |
|-----------------|------------|-----------|------------------------|----------|----------|----------|---------------------|
|                 | 24/12/2019 | dinsdag   | Brugdag                | Gesloten | Gesloten | Gesloten | Gesloten            |
| Kerstmis        | 25/12/2019 | woensdag  | Feestdag               | Gesloten | Gesloten | Gesloten | Kerstmis            |
| Tweede kerstdag | 26/12/2019 | donderdag | Feestdag               | Gesloten | Gesloten | Gesloten | Tweede kerstdag     |
|                 | 27/12/2019 | vrijdag   | Gewone dienstverlening | Open     | Open     | Open     | Gesloten            |
|                 | 30/12/2019 | maandag   | Gewone dienstverlening | Open     | Open     | Open     | Gesloten            |
|                 | 31/12/2019 | dinsdag   | Brugdag                | Gesloten | Gesloten | Gesloten | Gesloten            |

M.a.w. op vrijdag 27/12/19 geen brugdag, maar wel op dinsdag 24/12/19 en 31/12/19.

**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

### **Artikel 1.**

De aanpassing van de brug- en sluitingsdagen, zoals hierboven bepaald, goed te keuren.

### **Artikel 2.**

Afschrift van deze beslissing via het digitaal loket te bezorgen aan het toezicht.

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 184 en 286.

### **Voorgaande:**

1. De gemeenteraadsbeslissing van 03 maart 2003 houdende “Goedkeuring personeelsformatie gemeente.”.
2. De gemeenteraadsbeslissing van 27 december 2007 houdende “Aanpassing personeelsformatie.”.
3. De gemeenteraadsbeslissing van 29 december 2008 houdende “Aanpassing personeelsformatie.”.
4. De gemeenteraadsbeslissing van 26 maart 2012 houdende “Aanpassing personeelsformatie.”.
5. De besprekingen in het managementteam van 06 oktober 2014 en 09 december 2014.
6. De gemeenteraadsbeslissing van 29 december 2014 houdende “Goedkeuring meerjarenplanning 2015-2019.”
7. De gemeenteraadsbeslissing van 29 december 2014 houdende “Goedkeuring budget 2015.”
8. De gemeenteraadsbeslissing van 29 december 2014 houdende “Aanpassing personeelsformatie.”.
9. De gemeenteraadsbeslissing van 30 maart 2015 houdende “Afschaffing GESCO's - Aanpassing personeelsformatie.”
10. De gemeenteraadsbeslissing van 25 april 2016 houdende “Aanpassing personeelsformatie.”
11. De gemeenteraadsbeslissing van 26 november 2016 houdende “Aanpassing personeelsformatie.”
12. Het protocol van het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité van 17 oktober 2018.
13. De gemeenteraadsbeslissing van 04 februari 2019 houdende “Aanpassing personeelsformatie.”
14. Het protocol van het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité van 16 oktober 2019.

### **Probleemstelling:**

In 2020 gaan er 2 statutaire medewerkers met pensioen.

Een statutaire betrekking administratief hoofdmedewerker C4/C5 (technische dienst)

Een statutaire betrekking coördinator kinderopvang B1-B3.

### **Motivering:**

Voorgesteld wordt om beide functies te vervangen door een contractuele betrekking deskundige B1-B3.

De benaming ploegbaas is een verouderde benaming en kan omgevormd worden in “Medewerker technische dienst”, naar statuut en aantal verandert er niets.

Actueel is er een medewerker van B-niveau die binnen de IGS-Wonen voor rekening van Geetbets en Zoutleeuw werkt (telkens 0,25) maar die vanaf 01 januari 2020 volledig voor de IGS zal werken.

Het is de bedoeling om deze samen met Zoutleeuw te vervangen, echter voor projectwerking zou er dan ook een uitbreiding zijn.

De organisatie van o.a. de technische dienst moet herbekeken worden.

Vandaar dat het aantal contractuele functies aangepast wordt naar 8.

De contractuele B-functies krijgen alle de benaming “Deskundige” en de functionele loopbaan B1-B3

Hetgeen in de formatie voorzien is, hoeft niet ingevuld te worden maar door een aantal met een gelijke benaming te voorzien kan in functie van de organisatie dit concreet ingevuld worden. Naar inzet en prestatiebreuk.

De formele vereisten bij werving en bevordering waren steeds dezelfde, behalve voor sportfunctionaris en kinderopvang.

Bij de vacantverklaring kan het college van burgemeester en schepenen dan de benaming en aanwervingsvoorwaarden verder specificeren en moet er rekening gehouden worden met decretaal bepaalde specifieke voorwaarden voor bepaalde functies (bvb voor kinderopvang).

De “BIJLAGE II. SPECIFIEKE AANWERVINGS- EN BEVORDERINGSVOORWAARDEN” van de rechtspositiegeling dient aangepast te worden.

### **Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

#### **Artikel 1.**

De statutaire formatie als volgt vast te stellen:

| <b>GRAAD</b>                       | <b>Functionele loopbaan</b> | <b>AANTAL</b> | <b>CODEFUNCTIE</b> |
|------------------------------------|-----------------------------|---------------|--------------------|
| Algemeen directeur                 | Decretaal barema            | 1             | A001               |
| Financieel directeur               | Decretaal barema            | 1             | A002               |
| Stafmedewerker                     | A1a - A3a                   | 1             | A003               |
| Hoofd Technische Dienst            | A1a - A3a                   | 1             | A004               |
| Bibliothecaris                     | B1 - B3                     | 1             | B001               |
| Coördinator jeugd (1)              | B1 - B3                     | 4             | B002               |
| Administratief hoofdmedewerker (2) | C4 - C5                     | 2-1           | C002               |
| Administratief medewerker          | C1 - C3                     | 1             | C004               |
| Bibliotheekassistent               | C1 - C3                     | 0,5           | C005               |
| Medewerker technische dienst       | C1 - C3                     | 1             | C006               |
| Technisch assistent                | D1 - D3                     | 1             | D001               |
| Systeembeheerder                   | D1 - D3                     | 1             | D002               |
| <b>TOTAAL</b>                      |                             | <b>11,5</b>   |                    |

(1) de functie Coördinator jeugd wordt geschrapt maar is uitdovend tot de pensionering van de huidige titularis.

(2) één betrekking van administratief hoofdmedewerker wordt geschrapt maar is uitdovend tot de pensionering van de huidige titularis.

#### **Artikel 2.**

De contractuele formatie als volgt vast te stellen:

| <b>GRAAD</b>                           | <b>Functionele loopbaan</b> | <b>AANTAL</b> | <b>CODEFUNCTIE</b> |
|----------------------------------------|-----------------------------|---------------|--------------------|
| Beleidsmedewerker Ruimtelijke Ordening | A1a - A1b - A2a             | 1             | A005               |

| <b>GRAAD</b>                                             | <b>Functionele loopbaan</b> | <b>AANTAL</b> | <b>CODEFUNCTIE</b> |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|--------------------|
| Beleidsmedewerker Milieu-<br>Veiligheid – Mobiliteit-GIS | A1a - A1b -<br>A2a          | 1             | A006               |
| Deskundige                                               | B1-B3                       | 8             | Bxxx               |
| Administratief medewerker                                | C1 - C3                     | 6             | C007               |
| Bibliotheek assistent                                    | C1 - C3                     | 0,5           | C008               |
| Technisch Assistent                                      | D1 - D3                     | 13            | D003               |
| Kinderopvangster                                         | D1 - D3                     | 3             | D004               |
| Onderhoudsmedewerker                                     | E1 - E3                     | 3             | E001               |
| Zaalwachter                                              | E1 - E3                     | 1,5           | E002               |
| <b>TOTAAL</b>                                            |                             | <b>37</b>     |                    |

Van zodra het meerjarenplan er is, dient ook het geïntegreerd organogram bekeken te worden.

§1

In “BIJLAGE II. SPECIFIEKE AANWERVINGS- EN BEVORDERINGSVOORWAARDEN” het volgende schrappen:

**Functiebenaming : Coördinator jeugd**

Functiewaardering : B1-B3

Formele vereisten bij werving en bevordering.

Diploma's:

- Minstens houder zijn van één van volgende diploma's van het hoger onderwijs van 1 cyclus:
- Studiegebied sociaal-agogisch werk:
- Gegradueerde assistent in de psychologie
- Maatschappelijk assistent
- Kandidaat in de psychologische en de pedagogische wetenschappen
- Studiegebied onderwijs:
- Geaggregeerde voor het lager secundair onderwijs
- Gegradueerde in de lichamelijke opvoeding

Kandidaat in de psychologische en de pedagogische wetenschappen

Andere:

- Beschikken over een ervaring van minstens 5 jaar in een leidinggevende functie in het kader van een Buitenschoolse Kinderopvang of gelijkaardig.
- In het bezit zijn van een rijbewijs B.

§2

In “BIJLAGE II. SPECIFIEKE AANWERVINGS- EN BEVORDERINGSVOORWAARDEN” het volgende:

**Functiebenaming : Deskundige technische dienst**

Functiewaardering : B1-B3

Formele vereisten bij werving en bevordering.

Diploma's:

- Minstens houder zijn van ofwel een bachelor diploma ofwel een diploma van het hoger onderwijs korte type, richting bouwkunde of aanverwante (vb.: openbare werken, topografie, industriële wetenschappen en technologie, ...) of daarmee gelijkgesteld.

Andere:

- In het bezit zijn van een rijbewijs B.

### **Functiebenaming : Sportfunctionaris**

Functiewaardering : B1-B3

Formele vereisten bij werving en bevordering.

Diploma's:

- zoals vermeld in het decreet van 9 maart 2007 'houdende de subsidiëring van de gemeente- en provinciebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het voeren van een sport voor Allen beleid en de uitvoeringsbesluiten van 19 juli 2007:
- Bachelor in de lichamelijke opvoeding en de bewegingswetenschappen.
- Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs – lichamelijke opvoeding.
- Een diploma van minstens het niveau bachelor, aangevuld met elders verworven competenties.

Andere:

- in het bezit zijn van het diploma of getuigschrift van sportfunctionaris, afgeleverd door de VTS of dit diploma bij de VTS (Vlaamse trainersschool) behalen binnen de 3 jaar na de aanstelling als sportgekwalficeerde ambtenaar.
- In het bezit zijn van een rijbewijs B.

### **Functiebenaming : Deskundige omgeving**

Functiewaardering : B1-B3

Formele vereisten bij werving en bevordering.

Diploma's:

- Minstens houder zijn van een diploma dat in aanmerking komt voor het niveau B (ofwel een bachelor diploma ofwel een diploma van het hoger onderwijs korte type of daarmee gelijkgesteld).

Andere:

- In het bezit zijn van een rijbewijs B.

### **Functiebenaming : Deskundige burgerzaken**

Functiewaardering : B1-B3

Formele vereisten bij werving en bevordering.

Diploma's:

- Minstens houder zijn van een diploma dat in aanmerking komt voor het niveau B (ofwel een bachelor diploma ofwel een diploma van het hoger onderwijs korte type of daarmee gelijkgesteld).

Andere:

- In het bezit zijn van een rijbewijs B.

**Functiebenaming : Deskundige vrije tijd**

Functiewaardering : B1-B3

Formele vereisten bij werving en bevordering.

Diploma's:

- Minstens houder zijn van een diploma dat in aanmerking komt voor het niveau B (ofwel een bachelor diploma ofwel een diploma van het hoger onderwijs korte type of daarmee gelijkgesteld).

Andere:

- In het bezit zijn van een rijbewijs B.

vervangen door:

**Functiebenaming : Deskundige**

Functiewaardering : B1-B3

Formele vereisten bij werving en bevordering.

Diploma's:

- Minstens houder zijn van een diploma dat in aanmerking komt voor het niveau B (ofwel een bachelor diploma ofwel een diploma van het hoger onderwijs korte type of daarmee gelijkgesteld).

Andere:

- In het bezit zijn van een rijbewijs B.
- Het college van burgemeester en schepenen kan bij de vacantverklaring de benaming en aanwervingsvoorwaarden verder specificeren.  
Voor een aanwerving van een deskundige waarvoor decretaal specifieke aanwervingsvoorwaarden gelden (bijvoorbeeld coördinatie van de kinderopvang, uitvoering sportbeleid, ... ) dienen de op het ogenblik van de vacantverklaring van de betrekking minimaal geldende decretale voorwaarden opgenomen te worden als specifieke voorwaarden.

|         |
|---------|
| WELZIJN |
|---------|

**10. STORZO Huis van het Kind - aanpassing overeenkomst.**

De gemeenteraad

**Juridische basis:**

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.

**Voorgaande:**

1. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 05 november 2013 houdende "Kwaliteitsvolle en betaalbare kinderopvang (STORZO).".
2. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 07 januari 2014 houdende "STORZO Huis van het Kind.".
3. De OCMW-raadsbeslissing van 23 juni 2014 houdende "Samenwerkingsovereenkomst OCMW/ VZW STORZO in het kader van de oprichting en Organisatie van 'Huis van het Kind' Zuid-Oost Hageland 2014-2019".
4. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 13 juni 2017 houdende "STORZO Huis van het Kind.".

5. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 juli 2019 van "STORZO Huis van het Kind".

**Probleemstelling:**

STORZO staat in voor het Huis van het Kind van de 4 gemeenten Geetbets, Kortenaken, Linter en Zoutleeuw.

Het OCMW droeg tot heden jaarlijks voor een bedrag van € 3.720,00 bij aan de werking van STORZO, de gemeente voor een bedrag van € 5.701,00, in totaal € 9.421,00.

De overeenkomst met STORZO dient aangepast te worden.

**Motivering:**

De raming van de kosten is als volgt

| Omschrijving                                                     | Bedrag      |
|------------------------------------------------------------------|-------------|
| Coördinator aan 22,80 uren                                       | € 37.000    |
| Ondersteuning 19u ren (subsidie CNUZ/ lokaal loket kinderopvang) | € 0,00      |
| Huur gebouw Huis van het Kind Bungenveld                         | € 7.900,00  |
| Tussenkost overheadkosten                                        | € 5.000,00  |
| Totaal                                                           | € 49.900,00 |
| Afgerond                                                         | € 50.000,00 |

De verdeling van het aantal inwoners:

| Gemeente   | Aantal inwoners | %      |
|------------|-----------------|--------|
| Linter     | 7270            | 24,50  |
| Kortenaken | 7876            | 26,50  |
| Zoutleeuw  | 8483            | 28,50  |
| Geetbets   | 6107            | 20,50  |
|            | 29736           | 100,00 |

De verdeling van de kosten à rato van het aantal inwoners en de vergelijking met de huidige bijdrage is als volgt:

| Gemeente   | Huidige bijdrage | Nieuwe bijdrage |
|------------|------------------|-----------------|
| Linter     | 12.326,00        | 12.250,00       |
| Kortenaken | 6.638,00         | 13.250,00       |
| Zoutleeuw  | 13.400,00        | 14.250,00       |
| Geetbets   | 9.421,00         | 10.250,00       |
| Totaal     | 41.785,00        | 50.000,00       |

De huidige bijdrage van GEETBETS bedraagt in totaal € 9.421,00 (OCMW: € 3.720,00, Gemeente: € 5.701,00 en wordt € 10.250,00 voor gemeente en OCMW samen.

STORZO vraagt dat de gemeente akkoord gaat met de nieuwe jaarlijkse bijdrage van € 10.250,00.

Het college is hiermee in vergadering van 23 juli 2019 reeds akkoord gegaan.

**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

## **Artikel 1.**

De overeenkomst met STORZO als volgt goed te keuren:

### **Algemene doelstellingen**

Storzo vzw staat voor Scholing, Tewerkstelling en Ondersteuning Regio Zoutleeuw en Omstreken, vereniging zonder winstgevend doel en is gelegen op campus 'De Vesten', Zoutleeuw.

De vzw Storzo heeft tot hoofddoel om vanuit een interlokale visie bij te dragen tot de ontwikkeling van het werkingsgebied Kortenaken, Linter, Geetbets en Zoutleeuw. Hierbij zal aandacht worden besteed aan de interne en externe ontsluiting van de streek en aan bekendmaking / promotie van de regio.

Ter verwezenlijking van dit doel kan de vereniging onder meer volgende handelingen stellen:

- een forum scheppen dat de noden van de streek bestudeert en dat voorstellen formuleert om aan deze noden tegemoet te komen
- nieuwe en bestaande initiatieven stimuleren en coördineren om de ontwikkelingskansen van de streek te bevorderen
- vormingsmogelijkheden creëren om de tewerkstellingsgraad in de regio te verhogen
- tewerkstelling van laaggeschoolde, langdurige werklozen bevorderen
- organisatie van kinderopvang
- organisatie van een 'Huis van het Kind Storzo'
- organisatie van een Lokaal Loket Kinderopvang
- uitoefenen van een dienstenchequesonderneming

### **Samenwerkingsovereenkomst**

#### **1. Tewerkstellingsproject:**

##### **Organisatie van een dienstenchequesonderneming**

23 maart 2005 heeft de Vzw Storzo een erkenning gekregen om (privé) huishoudelijk hulp te verrichten in het kader van dienstencheques.

Een dienstencheque is een betaalbewijs dat een financiële tegemoetkoming van de overheid omvat. Het biedt particulieren de kans huishoudelijke diensten te laten verrichten door een werknemer met een arbeidsovereenkomst bij een erkende onderneming.

##### **Inhoud samenwerkingsovereenkomst**

Alle particulieren van ons werkingsgebied (gemeente Kortenaken, Linter, Geetbets en Stad Zoutleeuw) kunnen gebruik maken van het dienstenchequessysteem.

De personeels- en werkingskosten worden volledig door de overheid en de klanten gedekt. *De gemeenten dienen hiervoor geen financiële inspanning te leveren.*

#### **2. Het kinderdagverblijf**

Het kinderdagverblijf 'De Kaboutertjes' wil een kwalitatieve en pedagogische begeleiding bieden aan kinderen van 0 tot 3 jaar in een groene en rustige omgeving. Momenteel heeft het kinderdagverblijf een erkenning voor een capaciteit van 48 kinderen. De werking is opgedeeld in 3 gemengde leeftijdsgroepen. Het kinderdagverblijf heeft een extra erkenning voor ruimere openingsmomenten en dringende kinderopvang.

De ouderbijdragen zijn vastgesteld door Kind en Gezin en worden berekend via het belastbaar inkomen. Kinderdagverblijf 'De Kaboutertjes' voldoet aan de vergunningsvoorwaarden van Kind en Gezin (decreet kinderopvang april 2014).

## Inhoud samenwerkingsovereenkomst

De subsidiëring van Kind en Gezin omvat deels de werkingskost en deels de personeelslast van het gesubsidieerd personeel. Naast deze subsidiëring zijn er ook ouderbijdragen die inkomstgerelateerd zijn. De overige werkings- en investeringskosten, die niet omvat worden door de subsidies en ouderbijdragen, worden door stad Zoutleeuw en gemeente Linter

bijgedragen. *De gemeenten Kortenaken en Geetbets dienen hiervoor geen financiële inspanning te leveren.*

De stad Zoutleeuw stelt zich borg voor de afgesloten lening van het Storzo-gebouw, Tiensestraat 39 Zoutleeuw.

### 3. Organisatie Huis van het Kind Storzo

Het regionale Huis van het Kind omvat 4 pijlers:

- een Lokaal Loket Kinderopvang
- het organiseren van opvoedingsondersteuning
- een ontmoetingsplaats voor al wie betrokken is bij kinderopvang
- het uitbaten van een consultatiebureau volgens de normen van Kind en Gezin

De overheid heeft de organisatie van het Huis van het kind en een lokaal loket kinderopvang opgedragen aan het lokaal bestuur. De gemeenten Linter, Zoutleeuw, Kortenaken en Geetbets geven de uitvoering van deze opdracht in handen van de vzw Storzo.

Het Huis van het Kind wordt beperkt gesubsidieerd door de overheid. Deze subsidies zijn echter ontoereikend. Het tekort wordt verdeeld over de 4 deelnemende gemeenten in functie van het aantal inwoners per gemeente.

## Inhoud samenwerkingsovereenkomst

Financiële bijdrage per gemeente 2020 – 2025

| Gemeente   | Bijdrage per jaar |
|------------|-------------------|
| Kortenaken | 13.250,00         |
| Linter     | 12.250,00         |
| Zoutleeuw  | 14.250,00         |
| Geetbets   | 10.250,00         |

De betaling van deze bijdrage gebeurt in twee schijven: 1<sup>ste</sup> schijf, zijnde 50% van de jaarbijdrage zoals hoger vermeld, op 31 maart van elk jaar; de 2<sup>de</sup> schijf op 30 november van elk jaar, zijnde de andere 50% van de jaarbijdrage zoals hoger vermeld.

Tussen de gemeenten werd de hierna volgende verdeling van uren van de coördinatoren van het Huis van het Kind vastgelegd:

|                                    | Kortenaken         | Linter            | Geetbets          | Zoutleeuw         |
|------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Preventieve gezinsondersteuning CB | 108u/jaar          | 98u/jaar          | 83u/jaar          | 115u/jaar         |
| Ontmoeting/info/....               | 55u/jaar           | 50u/jaar          | 45u/jaar          | 60u/jaar          |
| Lokaal Loket Kinderopvang          | 22 u/ jaar         | 20u/jaar          | 16u/jaar          | 23u/jaar          |
| Opvoedingsondersteuning            | 220u/jaar          | 200u/jaar         | 170u/jaar         | 235u/jaar         |
| <b>HVHK</b>                        | <b>405u/jaar *</b> | <b>368u/jaar*</b> | <b>314u/jaar*</b> | <b>433u/jaar*</b> |

|                      |  |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|--|
| <b>Tot 1520 uren</b> |  |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|--|

\*Deze uren van de coördinatoren kunnen (afhankelijk van de nood)) uitgebreid worden door de inzet van studenten bachelor opleidingen en zijn afhankelijk van de vraag van de gezinnen. Iedere casus is specifiek en de intensiteit bepaalt het aantal uren (niet het aantal gezinnen).

De coördinatoren bezorgen *per semester* een overzicht van het aantal werkelijk gepresteerde uren coördinatie-inzet per gemeente.

### **Duur van de overeenkomst**

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt aangegaan op 1 januari 2020 en eindigt op 31 december 2025, uitgezonderd de borgstelling stad Zoutleeuw voor de afbetaling van de lening Storzo gebouw.

In geval van ontbinding van de vereniging zal het actief worden overgedragen aan één of meerdere verenigingen die een gelijkaardig doel als dat van Storzo nastreven. De algemene vergadering beslist over de bestemming van het actief

### **Artikel 2.**

Afschrift van deze beslissing te bezorgen aan STORZO vzw Tiensestraat 39, 3440 Zoutleeuw

## **TOEGEVOEGDE PUNTEN**

### **11. Kruispunt Drinkteilstraat - Spoorwegstraat**

De gemeenteraad

#### **Juridische basis:**

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 21, 38 en 39.

#### **Voorgaande:**

1. De e-mail van raadslid I. Claes van 21 oktober 2019.

#### **Probleemstelling:**

Raadslid I. Claes heeft op 21 oktober 2019 via mail dit punt aan de agenda toegevoegd.

#### **Motivering:**

Op 25 februari heeft de CD&V fractie onderstaand voorstel gedaan. Van het voorstel is enkel kennis genomen volgens het verslag. Ondertussen zijn we 8 maanden verder. CD&V dringt aan om werk te maken van onderstaand voorstel.

Het kruispunt Drinkteilstraat - Spoorwegstraat is zeer gevaarlijk, omdat het zicht beperkt is voor de bestuurders van de voertuigen, die van de Drinkteilstraat komen. Bijkomende gevaarlijke factor zijn de fietsers, die zowel van links als rechts komen. Door de huidige verkeersregel zijn de bestuurders niet verplicht van te stoppen.

De CD&V fractie stelt voor om het verkeersbord B1 (omgekeerde driehoek) te vervangen door het verkeersbord B5 (stopbord) met daaronder een onderbord, dat erop wijst dat fietsers uit twee richtingen komen en dit aangevuld met een stopstreep. Nog beter zou zijn een stopbord dat flikkert en werkt op zonne-energie en daaronder het onderbord "Let op !!! Fietsers"

Na bespreking stelt de voorzitter voor dat er geen stemming gehouden wordt over het ingediende voorstel van beslissing "*Op het kruispunt Drinkteilstraat-Spoorwegstraat het verkeersbord B1 (omgekeerde driehoek) vervangen door het verkeersbord B5 (stopbord) of een stopbord dat werkt op zonne-energie, met daaronder een onderbord "Let op !!! Fietsers", dat erop wijst dat fietsers uit twee richtingen komen en dit aangevuld met een stopstreep.*" maar dat er kennis genomen wordt en dat er gewacht wordt op het resultaat van de bespreking met de heer Bjorn Van Staeyen van de dienst mobiliteit van de provincie Vlaams-Brabant.

**Kennis genomen**

Van de uiteenzettingen en de geplande bespreking met de heer Bjorn Van Staeyen van de dienst mobiliteit van de provincie Vlaams-Brabant.

Namens de raad:

In opdracht: de Algemeen directeur  
get. Herman Stiers

De Voorzitter van de raad  
get. Kris Swinnen