

Notulen OCMW-raad van maandag 30 september 2019.

Aanwezig:

Kris Swinnen, Voorzitter van de raad

Jo Roggen, Chris Jamar, Erik Soors, Roland Strouven, Vast bureau

Elke Allard, Voorzitter bijzonder comité sociale dienst

Ingrid Claes, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Bart Andries, Monique Adams, Kevin Huybrechts, Nadia Najem, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Birthe Lux, Danny Ruysen, OCMW-raadsleden

Herman Stiers, Algemeen directeur

OPENBAAR

NOTULEN

1. Goedkeuring notulen en het zittingsverslag van 22 augustus 2019.

De OCMW-raad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur inzonderheid art. 32 en 74.

Voorgaande:

1. De vergadering van de OCMW-raad van 22 augustus 2019.

Probleemstelling:

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de OCMW-raad van 22 augustus 2019 dienen te worden goedgekeurd.

Motivering:

De ontwerpnotulen en het zittingsverslag werden met de dagorde van de OCMW-raad meegestuurd.

Indien er geen opmerkingen gemaakt worden, kunnen de notulen worden goedgekeurd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De notulen en het zittingsverslag van de OCMW-raad van 22 augustus 2019 goed te keuren.

ALGEMEEN BELEID

2. Informatieveiligheid: kennisgeving geïntegreerd veiligheidsbeleid en bijbehorend actieplan voor gemeente en OCMW

De OCMW-raad

Juridische basis:

1. Het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid artikel 56.
2. De wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een rijksregister van de natuurlijke personen.
3. De wet van 8 december 1992 voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.
4. Het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronisch bestuurlijke gegevensverkeer.

5. Het besluit van de Vlaamse regering van 15 mei 2009 betreffende de veiligheidsconsulenten, vermeld in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

Voorgaande:

1. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 06 augustus 2013 houdende “Intentieverklaring afname van de opdrachtcentrale ‘Veiligheidsconsulent’.”
2. Het verslag van nazicht voor “Het aanstellen van een dienstverlener voor het opmaken van een risico-analyse m.b.t. de informatieveiligheid” van 03 maart 2014 opgemaakt door de stad Tienen.
3. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van de stad Tienen van 10 maart 2014 houdende “Het aanstellen van een dienstverlener voor het opmaken van een risico-analyse m.b.t. de informatieveiligheid – gunning”.
4. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 3 maart 2015 houdende “Gunning opdracht voor aanstellen van een dienstverlener voor het opmaken van een risico analyse m.b.t. de informatieveiligheid”.
5. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 12 juli 2016 houdende “Informatieveiligheid aanstellen veiligheidsconsulent”.
6. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 12 juli 2016 houdende “Informatieveiligheid goedkeuring veiligheidsbeleid en bijbehorend actieplan.
7. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 3 september 2019 houdende "Informatieveiligheid: geïntegreerd veiligheidsbeleid en bijbehorend actieplan voor gemeente en OCMW"

Probleemstelling:

Artikel 10 van het besluit van 15 mei 2009 bepaalt dat de veiligheidsconsulent voor het dagelijks bestuur een ontwerp van veiligheidsplan opstelt voor een termijn van drie jaar, met vermelding van de middelen op jaarbasis die vereist zijn om het plan uit te voeren. Dat ontwerp wordt minstens éénmaal per jaar herzien en zo nodig aangepast. Het ontwerp van veiligheidsplan wordt beschouwd als een advies.

Het gemeentelijk veiligheidsbeleid en bijbehorend actieplan dateert van 2016 en dient geactualiseerd te worden.

Bij het OCMW werd nog geen risicoanalyse o.v.v. informatieveiligheid uitgevoerd. N.a.v. de integratie van gemeente en OCMW is een geïntegreerd informatieveiligheidsbeleid en actieplan aangewezen.

Motivering:

De veiligheidsconsulent heeft een risicoanalyse inzake informatieveiligheid uitgevoerd bij het OCMW. Op basis hiervan en het veiligheidsbeleid van de gemeente, werd een geïntegreerd veiligheidsbeleid voor gemeente en OCMW opgesteld waarin benadrukt wordt welke maatregelen de komende jaren dienen genomen te worden. Een bijbehorend geactualiseerd veiligheidsplan werd eveneens opgesteld waarin omschreven staat welke acties binnen welke termijn worden uitgevoerd in het wegwerken van de knelpunten die gebleken zijn uit de risicoanalyse. De twee documenten zijn als bijlagen toegevoegd.

Kennis genomen

Neemt kennis van het geïntegreerd veiligheidsbeleid en geactualiseerd bijbehorende veiligheidsplan inzake informatieveiligheid.

Intergemeentelijke samenwerking

3. **SACHA (Sociale activering Hageland) - toetreding van Begijnendijk en Zoutleeuw.**

De OCMW-raad

Juridische basis:

1. Het decreet lokala bestuur, inzonderheid art 77 en 78.
2. De Wet van 21 juli 2016 houdende wijziging van de wet van 26 mei 2002 betreffende het Recht op Maatschappelijke Integratie.
3. De Wet van 21 november 2016 tot bevordering van de integratie van erkende vluchtelingen en subsidiair beschermden in het kader van de opvolging na de asielpprocedure.
4. Het Decreet van 9 december 2016 betreffende de tijdelijke werkervaring, het regelen van stages en diverse bepalingen in het kader van de zesde staatshervorming.
5. Het Koninklijk Besluit van 3 oktober 2016 tot wijziging van het Koninklijk besluit van 11 juli 2002 houdende het Algemeen Reglement betreffende het Recht op Maatschappelijke Integratie, de omzendbrief van 12 oktober 2016 naar aanleiding van de wet van 21 juli 2016 houdende wijziging van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie.
6. Het Besluit van de Vlaamse regering van 23 december 2016 betreffende de tijdelijke werkervaring.
7. Het Koninklijk besluit van 10 januari 2017 houdende maatregelen ter bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers van de dienstverlening van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn voor het jaar 2017.
8. De omzendbrief van 20 december 2016 betreffende de toelage ter bevordering van de participatie en sociale activering van OCMW-gebruikers vanaf 2017.

Voorgaande:

1. De OCMW-raadsbeslissing van 22 mei 2017 houdende "Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met Sociale Activering Cluster Hageland".

Probleemstelling:

Inzake arbeidstrajectbegeleiding en sociale activering doet het OCMW van Geetbets beroep doet op de dienst van de cluster onder promotie van Tielt-Winge.

De OCMW-raad heeft de samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd op 22 mei 2017 t.e.m. 2019 met voor de jaren 2017, 2018 en 2019 respectievelijk volgende financiële bijdragen € 3.933,83, € 11.335,31 en € 14.018,93 per jaar.

De verlenging van de samenwerkingsovereenkomst werd op 15 januari 2018 goedgekeurd met voor de jaren 2018 en 2019 respectievelijk volgende financiële bijdragen € 7.707,42 en € 14.018,93 per jaar.

De OCMW's van Zoutleeuw en Begijnendijk treden respectievelijk toe op 01 september 2019 en 01 oktober 2019.

Motivering:

De kostenraming is als volgt.

OCMW	dagen	bijdrage 2020	bijdrage 2019	bijdrage 2018	bijdrage 2017
OCMW Bekkevoort	1,00	11.166,63	7.582,79	7.191,36	5.333,96
OCMW Bierbeek	2,00	22.333,25	15.165,59	14.083,08	8.534,33
OCMW Boutersem	2,00	22.333,25	15.165,59	14.382,72	8.534,33
OCMW Glabbeek	0,00	0,00	0,00	5.992,80	4.267,17

OCMW	dagen	bijdrage 2020	bijdrage 2019	bijdrage 2018	bijdrage 2017
OCMW Kortenaken	2,00	22.333,25	15.165,59	14.382,72	8.534,33
OCMW Linter	1,50	16.749,94	11.374,19	10.487,40	6.400,75
OCMW Lubbeek	2,00	22.333,25	15.165,59	11.985,60	1.777,99
OCMW Geetbets	1,00	11.166,63	7.582,79	7.191,36	2.133,58
OCMW Zoutleeuw	1,00	11.166,63	2.527,60	0,00	0,00
OCMW Begijnendijk	2,00	22.333,25	3.791,40	0,00	0,00
OCMW Tielt-Winge	2,50	27.916,57	18.956,99	16.779,84	8.534,33
TOTAAL	17,00	189.832,65	112.478,12	102.476,88	54.050,77

De samenwerkingsovereenkomst loopt tot eind 2019 en wordt voor de duur van één jaar telkens stilzwijgend verlengd.

De gewijzigde samenwerkingsovereenkomst moet goedgekeurd worden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gewijzigde samenwerkingsovereenkomst waarbij de OCMW's van Zoutleeuw (01 september 2019) en Begijnendijk (01 oktober 2019) toetreden, voor de duur van één jaar telkens stilzwijgend verlengd als volgt goed te keuren:

Artikel 1

Voor de toepassing van deze overeenkomst, wordt verstaan onder:

- Cluster: de groep van kleine OCMW's die er zich toe verbinden samen te werken aan een gemeenschappelijk begeleidings-, opleidings- en tewerkstellingsbeleid tot sociale activering van de doelgroep (gerechtigden op maatschappelijke integratie, gelijkgestelden, ...).
- Clusterpromotor: het OCMW dat de cluster vertegenwoordigt.
- Deelnemende centra:
 1. het OCMW van Bekkevoort
 2. het OCMW van Bierbeek
 3. het OCMW van Boutersem
 4. het OCMW van Geetbets
 5. het OCMW van Kortenaken
 6. het OCMW van Linter
 7. het OCMW van Lubbeek
 8. het OCMW van Zoutleeuw (vanaf 01 september 2019)
 9. het OCMW van Begijnendijk (vanaf 01 oktober 2019)
 10. het OCMW van Tielt-Winge (clusterpromotor)

Doel van de overeenkomst

Artikel 2

Deze overeenkomst wil de sociale activering van de doelgroep (gerechtigden op maatschappelijke integratie, gelijkgestelden, ...) bevorderen door middel van samenwerking tussen de deelnemende centra.

Uitvoeringsmodaliteiten

Artikel 3

De clusterpromotor verbindt zich ertoe om, in samenwerking met de deelnemende centra:

- een plan uit te werken en contacten te leggen met derden om te komen tot een betere sociale activering van de doelgroep (leefloongerechtigden, gelijkgestelden, ...);
- trajectbegeleider(s) en medewerk(st)er(s) met de vereiste competenties aan te werven die zich toeleggen op de sociale activering van de doelgroep in de deelnemende centra en/of administratieve/coördinerende taken van de cluster op zich nemen;
- de randvoorwaarden te voorzien die nodig zijn om efficiënt te werken, zoals daar zijn: kantoor, materieel en logistieke ondersteuning;
- regelmatig verslag uit te brengen aan de clusterleden;
- controle toe te laten op de aanwending van subsidies en/of middelen die door de overheden en/of organisaties worden ter beschikking gesteld;
- jaarlijks aan de deelnemende centra de respectievelijke financiële bijdrage in de kosten te factureren.

Artikel 4

Hiertoe zullen de deelnemende centra:

- met de respectievelijke voorzitters en/of leden van het Vast Bureau, algemeen directeurs, adjunct algemeen directeurs en eventuele directeurs welzijn, diensthoofden bijeenkomen om concrete inhoud te geven aan dit plan;
- een financiële bijdrage leveren pro rata de afname van dienstverlening.

Tewerkstelling en taken personeel

Artikel 5

Het OCMW Tielt-Winge zal optreden als juridische werkgever van de personeelsleden die worden ingezet voor de cluster.

Het OCMW Tielt-Winge zal de tewerkstellings- en werkingskosten aan de deelnemende besturen aanrekenen pro rata de afname van dienstverlening.

Artikel 6

Het OCMW Tielt-Winge zorgt voor de effectieve tewerkstelling, infrastructuur, verzekering, opleiding en vergoeding van het door deze overeenkomst tewerkgesteld personeel en verzorgt hun verloning.

Het OCMW Tielt-Winge verzekert in haar hoedanigheid van clusterpromotor de continuïteit van deze dienstverlening en neemt met het oog hierop alle nodige maatregelen.

Artikel 7

De algemene taken van de trajectbegeleiders zullen uit volgende aspecten bestaan:

- doorlichting van alle huidige dossiers met de bedoeling na te gaan welke activering eventueel mogelijk is, met als doel zoveel mogelijk cliënten sociaal te activeren (tewerkstelling, opleiding, ...) in zeer nauwe samenwerking met de betrokken maatschappelijk werkers;
- na doorlichting van de dossiers, analyse van de belangrijkste knelpunten binnen de regio voor de specifieke doelgroep;
- samenwerking met de betrokken maatschappelijk werkers bij alle nieuwe dossiers met als doel zoveel als mogelijk cliënten sociaal te activeren;

- doorverwijzen van cliënten naar alle relevante arbeidsmarktactoren met betrekking tot screening, opleiding en tewerkstelling;
- op vraag van de maatschappelijk werker uit de betrokken OCMW's wordt een afspraak geregeld tussen cliënt en trajectbegeleider;
- maximale afstemming met de geïntegreerde dienstverlening binnen de VDAB door o.a. overleg;
- organisatie van het clusteroverleg.

De specifieke taken van de trajectbegeleider conform het besluit van de Vlaamse regering van 23 december 2016 betreffende de tijdelijke werkervaring, omvatten tenminste:

- de werkervaringsovereenkomst met de VDAB opmaken, sluiten en registreren;
- het opleidingsplan, vermeld in artikel 11, opstellen;
- de werkzoekende opvolgen en het traject tijdelijke werkervaring en het opleidingsplan evalueren, waarbij minstens om de zes maanden een evaluatie wordt gemaakt;
- de werkzoekende begeleiden en ondersteunen met aandacht voor de ontwikkeling van zijn generieke competenties;
- de verschillende instrumenten, vermeld in afdeling 5, inzetten in overeenstemming met het opleidingsplan en met aandacht voor de ondersteuning en begeleiding van de werkzoekende, en naar werkplekken voor de werkzoekende zoeken;
- de verschillende instrumenten, vermeld in afdeling 5, als ze ingezet worden, opvolgen en evalueren, ook op de werkplek zelf;
- de rol van contactpersoon vervullen voor de VDAB, voor de werkzoekende en voor de aanbieders van werkplekken, inclusief administratieve ondersteuning bieden;
- algemene ondersteuning bieden aan de aanbieder van de werkplek;
- registratie de werkzoekende registreren in het systeem van de VDAB en administratieve opvolging van het dossier van de werkzoekende administratief opvolgen;
- de rol van contactpersoon vervullen voor de werkzoekende en voor de werkgever bij een tewerkstelling die volgt op het traject tijdelijke werkervaring.

De specifieke taak van de trajectbegeleiders volgens de voorwaarden van de omzendbrief van 20 december 2016 betreffende de toelage ter bevordering van de participatie en sociale activering van OCMW-gebruikers vanaf 2017, omvat:

- het organiseren van collectieve modules.

Financieel aandeel van de contracterende partijen

Artikel 8

De deelnemende centra verbinden zich ertoe de nodige beslissingen te nemen opdat de subsidiestromen maximaal kunnen worden aangesproken.

De clusterpromotor verbindt zich ertoe de nodige verrichtingen tijdig uit te voeren zodat de deelnemende centra de subsidiestromen maximaal kunnen aanspreken (onder meer het tijdig aanleveren van de gegevens nodig voor het Uniek verslag, ...).

Artikel 9

In het algemeen zullen subsidies en tegemoetkomingen aan de individuele besturen (sociale maribel,...) niet worden opgenomen in de berekening van de financiële bijdrage van de deelnemende besturen.

De partijen in deze overeenkomst zullen aan de cluster een financiële bijdrage leveren pro rata van de afname van dienstverlening door de deelnemende centra.

Toetredingsvergoeding

Artikel 10

Behoudens andersluidend schriftelijk akkoord gaat de toetreding van een nieuw deelnemend centrum in op 1 januari volgend op de aanvraag. Elke aanvraag tot toetreding moet minstens 6 maanden vooraf worden ingediend.

Bij toetreding van een nieuw deelnemend centrum wordt een toetredingsvergoeding in rekening gebracht voor een periode van 24 maanden.

Het bedrag van de toetredingsvergoeding wordt bepaald op een jaarbedrag van € 0,50 per inwoner van de gemeente van het nieuw deelnemend centrum rekening houdend met het bevolkingscijfer op 1 januari van het jaar voorafgaand aan de toetreding, tenzij ingeval van fusies van gemeenten waarbij het bevolkingscijfer van beide gemeenten wordt samengeteld en dit met onmiddellijke ingang wordt verrekend.

De toetredingsvergoedingen worden jaarlijks bij het begin van het kalenderjaar gefactureerd.

Dienstverlening

Artikel 11

De deelnemende OCMW's kunnen beroep doen op de dienstverlening van het personeel bepaald in artikel 7 van deze overeenkomst.

Opvolging en evaluatie

Artikel 12

De deelnemende OCMW's richten een overlegorgaan 'Clusteroverleg Sacha' op dat wordt voorgezeten door een afgevaardigde van de clusterpromotor.

Het overlegorgaan komt viermaandelijks bijeen op uitnodiging van de clusterpromotor of op verzoek van de meerderheid van de leden van dit orgaan. Het overlegorgaan bespreekt de werking en de resultaten van het samenwerkingsverband en brengt desgevallend advies uit. Het overlegorgaan kan steeds experts op de vergadering uitnodigen.

Artikel 13

De samenwerking wordt jaarlijks geëvalueerd. Deze evaluatie gebeurt op basis van een jaarverslag dat door de clusterpromotor wordt opgesteld. Het jaarverslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het clusteroverleg Sacha.

Beslissingsprocedure

Artikel 14

De beslissingen tot wijziging van de voorwaarden van deze overeenkomst worden genomen bij meerderheid van de deelnemende centra, na advies van het overlegorgaan van de cluster.

Het overlegorgaan formuleert adviezen mits aanwezigheid van de meerderheid van de deelnemende centra.

Duur van de overeenkomst

Artikel 15

De aanvangsdatum van deze overeenkomst wordt bepaald op 01 januari 2020.

De overeenkomst wordt gesloten voor de duur van 1 jaar en wordt, behoudens schriftelijke opzeg zoals in deze overeenkomst bepaald, stilzwijgend verlengd.

Uitstapregeling

Artikel 16

De overeenkomst kan worden beëindigd door schriftelijke opzegging van een deelnemend centrum en mits een opzegtermijn van minstens 6 maanden. De opzeg gaat in de maand die volgt op de opzeg. Er is geen teruggave van gefactureerde bijdragen/vergoedingen.

Vermindering/vermeerdering afname dienstverlening

Artikel 17

Een deelnemend OCMW kan vermindering of vermeerdering van de prestaties van het personeelslid bekomen mits een schriftelijk aanvraag minstens 6 maanden voorafgaand aan het volgende werkingsjaar.

In onderling akkoord tussen de deelnemende centra en mits instemming door het clusteroverleg, kan hiervoor een andere termijn worden bepaald, o.m. om een snelle personeelstransfer mogelijk te maken of om andere redenen van efficiëntie/continuïteit van dienstverlening.

TOEGEVOEGDE PUNTEN

4. Stopzetting thuisdiensten en ontslagen personeel OCMW Geetbets

De OCMW-raad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 21, 38, 39 en 74.

Voorgaande:

1. De e-mail van raadslid I. Claes van 24 september 2019.

Probleemstelling:

Raadslid I. Claes heeft op 24 september 2019 via mail dit punt aan de agenda toegevoegd.

Motivering:

Eind augustus is het personeel van de thuisdiensten uitgenodigd op een formele vergadering, waarin door het bestuur werd meegedeeld, dat hun tewerkstelling ten einde zal lopen eind 2019 en dat de werking van de thuisdiensten (poetsdienst en keuken) wordt stopgezet.

Omdat het hier gaat over een stopzetting van een zeer belangrijke dienstverlening, met ontslagen van personeelsleden tot gevolg, vragen wij als CD&V-fractie tekst en uitleg.

Op welk niveau of door wie is beslist om deze dienstverlening stop te zetten? Wat is er juist aan het personeel verteld en welke maatregelen neemt het bestuur? Waarom wordt deze dienstverlening op deze manier stopgezet? Wat gebeurt er nu met de cliënten? Wordt er voor hun naar een passende oplossing gezocht?

Kennis genomen

van de uiteenzettingen

Namens de raad:

In opdracht: de Algemeen directeur
get. Herman Stiers

De Voorzitter van de raad
get. Kris Swinnen