

Notulen gemeenteraad van donderdag 22 augustus 2019.

Aanwezig:

Kris Swinnen, Voorzitter van de raad

Jo Roggen, Burgemeester

Chris Jamar, Erik Soors, Roland Strouven, Elke Allard, schepenen

Ingrid Claes, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Bart Andries, Monique Adams, Kevin Huybrechts, Nadia Najem, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Birthe Lux, Danny Ruysen, gemeenteraadsleden

Herman Stiers, Algemeen directeur

OPENBAAR

NOTULEN

1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag van 24 juni 2019.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 32.

Voorgaande:

1. De vergadering van de gemeenteraad van 24 juni 2019.

Probleemstelling:

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad van 24 juni 2019 dienen te worden goedgekeurd.

Motivering:

De ontwerpnotulen en zittingsverslag werden met de dagorde van de gemeenteraad meegestuurd.

Indien er geen opmerkingen gemaakt worden, kunnen de notulen en het zittingsverslag worden goedgekeurd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 24 juni 2019 goed te keuren.

ALGEMENE FINANCIERING

2. Kerkenbeleidsplan gemeente Geetbets

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40.
2. Het Onroerenderfgoeddecreet en latere wijzigingen dd. 12 juli 2013.

Voorgaande:

1. Het kerkenbeleidsplan gemeente Geetbets – versie november 2018.
2. De goedkeuring van het kerkenbeleidsplan door het aartsbisdom Mechelen – Brussel dd. 18 februari 2019.

Probleemstelling:

Alle gebouwen voor de eredienst dienen, met betrekking tot de subsidiëring van de investeringen, restauratiewerken,.. een kerkenbeleidsplan op te stellen. Dit kerkenbeleidsplan heeft mede als doel het ontwikkelen van een visie over de toekomst van de parochiekerken op het grondgebied van de gemeente Geetbets.

Motivering:

De Sint-Paulus en Sint-Petruskerk wordt de hoofdkerk op het grondgebied Geetbets en blijft in gebruik voor de liturgie.

De drie gewezen parochiekerken van Rummen, Grazen en Hogen komen na overleg in aanmerking voor een nevenfunctie of herbestemming. Voor de Sint-Ambrosiuskerk van Rummen ligt er een eerste voorstel voor een gedeeltelijke herbestemming op tafel.

Gezien de relatief jonge leeftijd van de Onze-Lieve-Vrouw van de Vredekerk te Hogen leent deze kerk zich het meeste voor een herbestemming, zeker wanneer deze bekeken wordt tezamen met het naastgelegen leegstaande schoolgebouw.

Na goedkeuring van het kerkenbeleidsplan zal er een stuurgroep worden opgericht om de doelstellingen te kunnen verwezenlijken.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Het kerkenbeleidsplan gemeente Geetbets, versie november 2018, goed te keuren.

Belastingen en retributies

3. Delegatie vastleggen retributies activiteiten vrije tijd.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, art. 40,41 en 286 § 1.
2. De omzendbrief KB/ABB 2019/2 – omzendbrief betreffende de gemeentefiscaliteit.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing dd. 30 maart 2015 betreffende 'delegatie vastleggen retributies activiteiten vrije tijd'.

Probleemstelling:

Vanuit de verschillende adviesraden worden er activiteiten opgestart en worden de toegangsgelden besproken.

Motivering:

Voor het vaststellen van retributies is de voorbehouden bevoegdheid van de gemeenteraad versoepeld. Vanaf 01 januari 2019 is artikel 41, 14° van het decreet lokaal bestuur van toepassing. De gemeenteraad hoeft enkel te beslissen over de machtiging tot het heffen van retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen.

Om de publiciteit voor de acties tijdig te kunnen starten, werd het vaststellen van de prijzen tot een maximum van € 75,00 door de gemeenteraad in vergadering van 30 maart 2015 gedelegeerd aan het college.

Deze delegatie dient verlengd te worden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Ten bate van de gemeente wordt er vanaf 01 januari 2019 tot 31 december 2025 een retributie ingesteld voor activiteiten vrije tijd georganiseerd door de gemeente.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om de prijzen vast te stellen tot een maximum van € 75,00.

Artikel 3.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket worden verstuurd aan de toezichthoudende overheid.

4. Belasting op de kramen met een mobiele standplaats.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41. en 286 § 1.
2. Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
3. De omzendbrief BA-2008/07 van 18 juli 2008.
4. De omzendbrief KB/ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2018 houdende “Belasting op kramen met een mobiele standplaats”.
2. De mail van het Agentschap Binnenlands Bestuur dd. 27 juni 2019.

Probleemstelling:

De belastingen en retributies dienen door de gemeenteraad vastgesteld te worden voor de aanslagjaren 2019 tot en met 2024.

Het Agentschap Binnenlands Bestuur maakt de bemerkingen dat er in de gemeenteraadsbeslissing dd. 20 december 2018 enkele kleine administratieve aanpassingen dienen te gebeuren.

Motivering:

De belasting op de kramen met een mobiele standplaats aan te passen aan de bemerkingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

Met 14 stemmen voor (Kris Swinnen, Jo Roggen, Chris Jamar, Erik Soors, Roland Strouven, Elke Allard, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Kevin Huybrechts, Nadia Najem, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Birthe Lux, Danny Ruysen), 3 stemmen tegen (Ingrid Claes, Bart Andries, Monique Adams)

Artikel 1.

Voor de aanslagjaren 2019 tot en met 2024 wordt ten behoeve van de gemeente onder de navolgende voorwaarden een belasting geheven op de plaatsrechten van kramen met een mobiele standplaats per kalenderjaar op gemeentelijke eigendom van € 250,00.

Artikel 2.

De belasting is verschuldigd door degene die in de loop van het kalenderjaar gebruik maakt van de gemeentelijke eigendom ongeacht de datum van ingebruikname, de periode of de frequentie ervan.

Artikel 3.

De belasting wordt, in geval de contante inning niet kan worden uitgevoerd, ingekohierd met alle kenmerken ervan.

Het kohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen.

Het door het College van Burgemeester en Schepenen uitvoerbaar verklaarde kohier wordt tegen

ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel directeur die onverwijld zorgt voor de verzending van de aanslagbiljetten, zonder kosten voor de belastingschuldige.

Artikel 4.

Het kohier bevat volgende elementen:

- 1.de naam van de gemeente;
- 2.de naam, voornamen of maatschappelijke benaming en het adres van de belastingplichtige;
- 3.de datum en benaming van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd;
- 4.het belastbaar feit, de berekening en het bedrag van de belasting, evenals het aanslagjaar waarop de belasting betrekking heeft;
- 5.het nummer van het kohierartikel;
- 6.de datum van uitvoerbaarverklaring.

Artikel 5.

Het aanslagbiljet bevat naast de elementen van het kohier ook:

- 1.de verzendingsdatum van het aanslagbiljet;
- 2.de uiterste betalingsdatum;
- 3.de termijn waarbinnen een bezwaarschrift kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Artikel 6.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. De betaling kan alleen gebeuren door storting of overschrijving op rekening van het gemeentebestuur met verplichte vermelding van de gestructureerde mededeling op de betaalstrook gehecht aan het aanslagbiljet. De betalingen zonder gestructureerde mededeling worden terugbetaald.

Artikel 7.

§ 1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aanslag een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat handelt als administratieve overheid.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Bezwaarschriften kunnen via een duurzame drager worden ingediend binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in het tweede lid.

§ 2.Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat door het college van burgemeester en schepenen speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Elk personeelslid dat door het college van burgemeester en schepenen wordt aangewezen, behoort inzake provinciebelastingen tot het personeel van de provincie en inzake gemeentebelastingen tot het personeel van de gemeente. De financieel directeur kan niet worden aangewezen.

§ 3. Om de behandeling van het bezwaarschrift te verzekeren, beschikt het college van burgemeester en schepenen en elk personeelslid, vermeld in § 2, over de onderzoeksbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§ 4. Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger u

In het weekend van 06-07 juli was er een activiteit "Biesemfeest" waar de WC-Wagen reeds kon gebruikt worden.

De WC-Wagen kan toegevoegd worden aan het uitleenreglement.

Voor het gebruik van de WC-Wagen kan er een vergoeding gevraagd worden van € 100,00 per weekend (leveren op vrijdag en terughalen op maandag, ongeacht of er een gebruik op één of 2 dagen in het weekend is) of € 75,00 per dag tijdens de andere dagen.

Er kan een waarborg gevraagd worden van € 250,00;

Het poetsen is ten laste van de gebruiker.

Bij niet poetsen wordt er € 150,00 ingehouden op de waarborg en zal de WC-Wagen niet meer uitgeleend worden aan de gebruiker.

Voor het gebruik voor de activiteit "Biesemfeest", werd dit reeds door het college goedgekeurd.

De gemeenteraad dient de bedragen en modaliteiten echter nog goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

De voorwaarden en de retributie voor het ter beschikking stellen van de WC-wagen als volgt te bepalen:

- gebruik tijdens het weekend € 100,00 per weekend (leveren op vrijdag en terughalen op maandag, ongeacht of er een gebruik op één of 2 dagen in het weekend is).
- gebruik tijdens de andere dagen dan het weekend: € 75,00 per dag.
- waarborg van € 250,00 op voorhand te betalen door overschrijving.
- het poetsen is ten laste van de gebruiker, als de WC-wagen onvoldoende gepoetst is, zal er € 150,00 ingehouden worden op de waarborg en zal de WC-Wagen niet meer uitgeleend worden aan de gebruiker.

Artikel 2.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket worden verstuurd aan de toezichthoudende overheid.

OMGEVING

Wonen

6. Subsidiedossier (verlenging) IGS Wonen 2020-2025.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 392 t.e.m. 395.
2. Het Besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokale woonbeleid.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 22 december 2016 houdende “Engagementsverklaring deelname intergemeentelijk samenwerkingsverband Wonen Tussen zoet en zout”.
2. De gemeenteraadsbeslissing van 26 juni 2017 houdende “Aanvraagdossier intergemeentelijk samenwerkingsverband Best Wonen Tussen Zoet en Zout.”
3. Het beheerscomité/stuurgroep van 13 mei 2019.

Probleemstelling:

Jaar	Bedrag Geetbets (15%)
2024	€ 23.298,33
2025	€ 24.853,75

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

De deelname aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband onder de vorm van een interlokale vereniging 'Best wonen tussen zoet & zout' met Tienen, Zoutleeuw en Geetbets van 2020 tot en met 2025 en het subsidiedossier goed te keuren.

Artikel 2.

Een afschrift van deze goedkeuring zal overgemaakt worden aan de subsidiërende overheden

ALGEMEEN BELEID

Organieke regelgeving

7. Huishoudelijk reglement gemeenteraad.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 38.

Probleemstelling:

De gemeenteraad dient een huishoudelijk reglement vast te stellen.

Motivering:

Op basis van het modelreglement van de Vereniging van Vlaamse steden en gemeenten (VVSG) werd er door een werkgroep van de gemeenteraad samengesteld uit vertegenwoordigers van elke fractie en onder leiding van de voorzitter een ontwerp van reglement opgesteld aangepast aan de werking van de gemeenteraad van Geetbets.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Het huishoudelijk reglement als volgt goed te keuren:

OPROEPING

Art. 1

§ 1.

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar. (art. 18 DLB)

§ 2.

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op. (art. 19 en 20 DLB)

§ 3.

De oproeping wordt verzonden via mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9

§ 1 van dit reglement.

§ 4.

De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

- 1° een derde van de zitting hebbende leden;
- 2° een vijfde van de zitting hebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
- 3° het college van burgemeester en schepenen;
- 4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. (art. 19 en art. 67 DLB)

Art. 2

§ 1.

De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

(art. 19, 20 en art. 67 DLB)(art. 20 DLB)

§ 2.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad. (art. 20 DLB)

Art. 3

§ 1.

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken. (art. 21 DLB)

§ 2.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen. (art. 21 DLB)

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 4

§ 1.

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar. (art. 28 § 1 DLB)

§ 2.

De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid. (art. 28 § 1 DLB)

De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar. (art. 249 DLB)

Art. 5.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken. (art. 28 § 2 DLB)

Art. 6.

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht. (art. 29 § 4 DLB)

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Art. 7

§ 1.

Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt. (art. 22 DLB)

§ 2.

De toelichting van de agenda van de vergadering van de raad wordt bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten en aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt. De bezorging gebeurt op elektronische wijze.

Art. 8

§ 1.

De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.

§ 2.

De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Art. 9

§ 1.

Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, via E--notulen ter beschikking gehouden van de raadsleden.

§2.

Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1 § 3 van dit reglement. (art. 249 DLB)

§ 3.

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek per e-mail aan de algemeen directeur

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen. (art. 20 DLB)

Art. 10

§ 1.

De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen. (art. 29 § 1 DLB)

§2.

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden. Dit gebeurt via een e-mail met een link naar het e-notulen van gemeente en OCMW. De bijgevoegde punten duidelijk notuleren. (art. 50 DLB)

§ 3.

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden. (art. 29 § 1 DLB)

§ 4.

De raadsleden hebben een recht van inzage en afschrift van de vergaderingen van de organen van de gemeente (inclusief adviesorganen).

Dit recht zal maximaal via de toepassing E-notulen gerealiseerd worden.

Naarmate er meer vergaderingen opgenomen worden in E-notulen, zullen deze dan ook hierin beschikbaar zijn.

§ 5.

Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10

§ 2 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag door de algemeen directeur meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 6.

De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs (art. 29 § 1 DLB).

De raadsleden richten hun vraag via e-mail aan de algemeen directeur.

§ 7.

De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker. (art. 29 § 2

§ 3 en §5 DLB)

Art. 11.

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Deze mondelinge vragen worden ofwel onmiddellijk beantwoord of bij aanvang van de daarop volgende gemeenteraad en worden ook in het zittingsverslag opgenomen (artikel 32) (art. 31 DLB)

Vragen mogen evenwel niet bedoeld zijn om nog niet ingenomen standpunten of mogelijke intenties van het college of individuen te kennen of af te dwingen. Aangaande vragen en antwoorden kunnen achteraf geen uitvoerige gesprekken of discussies gevoerd worden. De vragen beperken zich tot het inwinnen van informatie.

QUORUM

Art. 12.

Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Art. 13

§ 1.

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. (art. 26 DLB)

§ 2.

De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen. (art. 26 DLB)

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 14

§ 1.

De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend. (art. 24 DLB)

§ 2.

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming. De derde persoon kan komen uit de cluster in de intercommunales er bij een Raad van bestuur kan er een toelichting gegeven worden door de afgevaardigde van de intercommunale van de desbetreffende gemeente. (bvb voor Ecowerf is dat eerste 3 jaar kortenaken/Glabbeek en dat zij bij noodwendigheid de punten kunnen toelichten).

Art. 15

§ 1.

De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2.

Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld. (art. 23 DLB)

Art. 16

§ 1.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§ 2.

Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Art. 17.

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

§ 1.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggedroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggedroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt. (art. 25 DLB)

§ 2.

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene. (art. 25 DLB)

Art. 21.

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Art. 22.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen

Art. 23.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 24

§ 1.

Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. (art. 33 DLB)

Art. 25

§ 1.

De gemeenteraad stemt over het **eigen deel** van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat

geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad. (art. 249 § 3 DLB)

§ 2.

De gemeenteraad stemt telkens over **het geheel** van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering. (art. 249 § 4 DLB)

Art. 26

§ 1.

De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 3. (art. 34 DLB)

§ 2.

De gemeenteraadsleden stemmen mondeling. (art. 34 DLB)

§ 3.

Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

(art. 34 DLB)

Art. 27

§ 1.

De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid ‘Akkoord’, ‘Tegen’ of ‘Onthouding’ te laten uitspreken. Zij doen dat in volgorde van de zitplaatsen in wijzerzin (te beginnen vanaf de eerste mandataris die zich links van de voorzitter bevindt).

§2.

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.(art. 33 en 34 DLB)

Art. 28.

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgereif ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen ‘ja’, ‘neen’ of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 29.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 30.

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur. (art. 35 DLB)

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Art. 31

§ 1.

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimité, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. (art. 278 § 1 DLB)

§ 2.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen. (art. 278 § 1 DLB)

§ 3.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4

§ 2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld. (art. 278 § 1 DLB)

Art. 32 § 1.

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur. (art. 32 DLB)

§ 2.

De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via e-notulen. (art. 32 DLB)

§ 3.

De goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag is het eerste agendapunt.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Over de goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag wordt gestemd. Ze worden door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend.

In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering. (art. 32 DLB)

§ 4.

Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend. (art. 32 DLB)

Art. 33

§ 1.

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279

§ 1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur. (art. 279 § 6 DLB)

FRACTIES

Art. 34

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in artikel 35 § 2 van het decreet over het lokaal bestuur.

RAADSCOMMISSIES

Art. 35

§ 1.

De gemeenteraad kan commissies oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht.

§ 2.

De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscommissie het aantal leden.(art. 37 § 3 DLB)

§ 3.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie,

noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie. (art. 37 § 3 DLB)

§ 4.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie. (art. 37 § 3 DLB)

§ 5.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt. (art. 37 § 3 DLB)

§ 6.

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de andere commissies aan. (art. 37 § 4 DLB)

§ 7.

De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webstek van de gemeente.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t/m6 van dit reglement)

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in art. 26 §4 van dit reglement

De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

§. 8.

De bijzondere gemeenteraadscommissie (evaluatie ombudsman of -vrouw) en de tuchtcommissie worden voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

De bijzondere gemeenteraadscommissie en de tuchtcommissie vergaderen besloten.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Art. 36

§ 1

Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad;

2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37 § 3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem) en de afdelingen;

3° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de intern verzelfstandigde agentschappen;

4° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

5° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;

6° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

(art. 17 §1 DLB en art. 15, lid 1 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.)

§ 2.

Het presentiegeld bedraagt € 124,98, geïndexeerd overeenkomstig artikel 18 van het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 06/07/2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, voor de vergaderingen van de gemeenteraad.

Als de vergadering van de gemeenteraad plaatsvindt op dezelfde dag als deze van de OCMW-raad, is er niet voorzien in een dubbel presentiegeld voor de raadsleden.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

Art. 37

§ 1.

Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden op het gemeentehuis toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten. In een daartoe voorbehouden lokaal kunnen de diverse gemeenteraadsfracties alle nodige informatie inkijken.

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot de toepassing E-notulen.

§ 2.

Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur.

(art. 17 § 3 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

§ 3.

Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

(Eventuele andere kosten ...; kosten voor raadsleden met een beperking e.d...; ev. aangepaste regeling voor voorzitter gemeenteraad, commissievoorzitters, ...)

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

§. 4.

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

(art. 17 § 5 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

§ 5.

Ter ondersteuning van gemeenteraadsfracties kan iedere fractie gebruik maken om 1x per maand gratis een vergaderzaal ter beschikking krijgen (eveneens Café het buurthuis/het duivenlokaal grazen/zaaltje Bets Gym) dit steeds op aanvraag om zo de sleutel te kunnen krijgen. Via de standaard procedure aanvraag zaal.

(art. 17 § 3 DLB en art. 36 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

VERZOEKSCHRIFTEN

Art. 38

§ 1.

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

(art. 304 § 2 DLB)

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§ 2.

De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Art. 39

§ 1.

Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2.

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4.

Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Intergemeentelijke samenwerking

8. Eerstelijnszone Zuid-Oost Hageland - vertegenwoordiging cluster lokale besturen en huizen van het kind.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.

Voorgaande:

1. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 november 2017 houdende "Eerstelijnszone Tienen/Landen".
2. De mail van 1 december 2017 "Voorstel aanvraagdossier ELZ Tienen-Landen".
3. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 december 2017 houdende "Eerstelijnszone Tienen/Landen - aanvraagdossier".
4. Het overleg van de burgemeesters en algemeen directeurs van Geetbets, Kortenaken, Linter en Zoutleeuw van 23 mei 2019.
5. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 juni 2019 houdende "Eerstelijnszone Zuid-Oost Hageland - vertegenwoordiging cluster lokale besturen en huizen van het kind".
6. Het overleg van de cluster lokale besturen/huizen van het kind van 20 juni 2019.

Probleemstelling:

De cluster lokale besturen/huizen van het kind voor de Eerstelijnszone Zuid-Oost Hageland (voorheen Tienen/Landen) bestaat maximaal uit 6 vertegenwoordigers voor 9 gemeenten.

Motivering:

De cluster lokale besturen/huizen van het kind voor de Eerstelijnszone Zuid-Oost Hageland (voorheen Tienen/Landen) bestaat maximaal uit 6 vertegenwoordigers voor 9 gemeenten.

Tijdens het overleg van de burgemeesters en algemeen directeurs van de gemeenten Geetbets, Kortenaken, Linter en Zoutleeuw werd afgesproken om te voorzien in 1 vertegenwoordiger voor de 4 de gemeenten en het huis van het kind van STORZO, waarin deze 4 gemeenten vertegenwoordigd zijn.

Als vertegenwoordiger werd schepen Roger Mertens van Zoutleeuw voorgedragen.

Voor het overleg van 20 juni van de eerstelijnszone werd gevraagd om na te gaan hoe de vertegenwoordiging kan gebeuren.

Het college is in vergadering van 18 juni 2019 akkoord gegaan met de voordracht van schepen Roger Mertens van Zoutleeuw voor de gemeenten Geetbets, Kortenaken, Linter en Zoutleeuw .

De aanduiding dient door de gemeente- en OCMW-raad te gebeuren d.m.v. een geheime stemming.

Er wordt overgegaan tot de geheime stemming.

17 leden van de gemeenteraad nemen deel aan de geheime stemming.

Er bevinden zich 17 stembiljetten in de stembus.

De uitslag van de geheime stemming is als volgt:

Roger Mertens bekommt 17 stemmen voor.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Schepen Roger Mertens van Zoutleeuw aan te duiden als vertegenwoordiger van gemeenten Geetbets, Kortenaken, Linter en Zoutleeuw en het huis van het kind van STORZO.

9. Plattelandsmotie.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.

Voorgaande:

1. Het congres van de Vlaamse Plattelandsgemeenten van 19 juni 2019.
2. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 09 juli 2019 houdende "Plattelandsmotie".

Probleemstelling:

Op 19 juni 2019 organiseerde Westhoekoverleg een congres van Vlaamse plattelandsgemeenten in het Vlaams Parlement te Brussel. Met de organisatie van dit congres vroeg Westhoekoverleg in samenspraak met de overige Vlaamse plattelandsgemeenten meer aandacht van de Vlaamse overheid voor de specifieke uitdagingen waarmee deze gemeenten geconfronteerd worden. De gemeenten Linter en Glabbeek namen deel aan dit belangrijk plattelandsoverleg.

Motivering:

De gemeenten Glabbeek en Linter hebben een plattelandsmotie opgesteld die de slotverklaring van het congres van Vlaamse Plattelandsgemeenten onderschrijft en vraagt dit plattelandscharter dat opgemaakt werd door de gemeenten Linter en Glabbeek goed te keuren:

Vlaamse plattelandsgemeenten delen twee kenmerken: een uitgestrekte open ruimte en een lage bevolkingsdichtheid. Tegelijk vormen deze twee kenmerken de troeven van het platteland. Het platteland biedt enerzijds een duurzaam perspectief voor de ontwikkeling van de woonfunctie in Vlaanderen. Anderzijds vormt de open ruimte een belangrijke troef voor het aanbieden van ecosysteemdiensten die noodzakelijk zijn voor een leefbaar en duurzaam Vlaanderen.

Naar aanleiding van het congres van de plattelandsgemeenten maakten de gemeenten Linter en Glabbeek deze concrete plattelandsmotie op.

De gemeente Geetbets voert, net zoals de andere plattelandsgemeenten, een beleid waarbij gezocht wordt naar manieren om het platteland “zuurstof” te geven. We geloven er immers in dat een goed plattelandsbeleid met een juiste financiering vanuit het gemeentefonds de instandhouding van de open ruimte ten goede zal komen. Het Vlaamse beleid daarentegen richt zich eerder op het versterken van verstedelijking en biedt onvoldoende ondersteuning voor een sterk plattelandsbeleid. De laatste periode merken we zelfs dat iemand als de Vlaamse Bouwmeester die bovendien aangesteld is door de Vlaamse Regering vooral uitblinkt in het diaboliseren van het platteland. Ook de invoering van een totaal oneerlijke Mobiscore voor het platteland maakt onze inwoners ronduit ongerust.

De gemeenteraad van Geetbets stelt het volgende vast:

- Reeds vele jaren zijn de investeringen in openbaar vervoer op het platteland zeer laag. Er worden nog extra buslijnen afgeschaft en ook belbussen zullen in de toekomst niet meer rijden, tenzij de gemeente wil opdraaien voor de kosten. Het aanbod van De Lijn in meerdere van onze deelgemeenten is onaanvaardbaar.
- Het ruimtelijk beleid vanuit Vlaanderen is meer en meer gericht op de leegloop van het platteland. De Vlaamse Overheid en de Vlaamse Bouwmeester willen vooral bereiken dat wonen en werken moet afgestemd worden op het openbaar vervoer. Op die manier wordt het platteland opnieuw benadeeld. Want men schaft eerst het openbaar vervoer af om dan te zeggen dat er geen openbaar vervoer is waardoor wonen en werken daar niet meer kunnen.
- De Mobiscore is nefast en totaal oneerlijk voor het platteland. De Vlaamse Bouwmeester, de man die iedereen in de stad wil laten wonen, is zeer enthousiast over de invoering van de Mobiscore waarbij voor elke woning berekend worden hoe goed voorzieningen voor openbaar vervoer, onderwijs, winkels en diensten, ontspanning, sport en cultuur, gezondheid en zorg, te voet of met de fiets bereikbaar zijn. Volgens de Bouwmeester is de impact van slecht gelegen woningen op onze ecologische voetafdruk enorm. Maar als je de kaart van de Mobiscore op de kaart met die van de luchtkwaliteit in Vlaanderen legt, dan stel je het omgekeerde vast. Het is net ongezond om overal dichtbij te wonen. Dat is trouwens een van de redenen waarom heel wat Vlamingen liever op het platteland wonen dan in de stad. Opmerkelijk in de berekening van deze Mobiscore is dat vooral iedereen die op het platteland woont een slecht gelegen woning heeft. En nog oneerlijker is dat er amper onderscheid is in de Mobiscore van woningen gelegen in de kernen of de buitengebieden van de plattelandsgemeenten. We roepen daarom de Vlaamse overheid op om de ontwikkeling van de woonfunctie op het platteland en de door het platteland geleverde ecosysteemdiensten positiever te waarderen en beter te financieren.
- Vlaamse plattelandsgemeenten beschikken over een beperktere fiscale basis om eigen middelen te genereren. Vlaamse plattelandsgemeenten schuiven twee instrumenten naar voor om de financiële slagkracht van plattelandsgemeenten te vergroten: het herzien van het gemeentefonds enerzijds en de waardering van ecosysteemdiensten anderzijds. De Vlaamse overheid wordt opgeroepen om de wijze waarop open ruimte in het gemeentefonds vergoed wordt te herzien. Open ruimte wordt schaarser en komt steeds meer onder druk te staan. Bovendien worden gemeenten voor het verwerven van inkomsten steeds verder gedwongen om deze open ruimte aan te snijden. Enkel een volwaardige compensatie vanuit het gemeentefonds kan dit voorkomen. En net zoals centrumsteden vergoed worden voor de functies die zij vervullen t.a.v. de bredere samenleving, dienen ook ecosysteemdiensten, geleverd door het platteland, erkend en gewaardeerd te worden. De natuur, de open ruimte, de rust, de stilte, ... die worden aangeboden zijn van cruciaal belang voor de bredere samenleving. Dit wordt trouwens bevestigd door de principes van het Beleidsplan Ruimte Vlaanderen, waarin tegelijk gepleit wordt voor een verdichting in woonkernen en het vrijwaren en veilig stellen van de open ruimte.

- Volgens demografische voorspellingen zal de bevolking en de woonneed in Vlaanderen de komende decennia verder toenemen. Naast de stedelijke centra zijn ook de dorpen en kernen van plattelandsgemeenten uitstekend geplaatst om een duurzaam perspectief te bieden voor het opvangen van de uitbreiding van de woonfunctie. Er is een grote nood aan goede modellen op maat om ook de dorpskernen van die plattelandsgemeenten te versterken zodat ze een duurzaam woonalternatief kunnen vormen voor zowel wonen in de stad als wonen op het platteland. Dorpskernversterking kan dus de open ruimte in stand houden en tegelijk oplossingen bieden voor de sociale verdringing op het platteland. Met het beleidsplan ruimte Vlaanderen (BRV) wenst men de verder ruimtelijke ontwikkelingsmogelijkheden te enten op de aanwezige mobiliteitsvoorzieningen waardoor landelijke steden en dorpen in een neerwaartse spiraal dreigen terecht te komen. Er is nood aan Vlaams ruimtelijk beleid dat duurzame ontwikkelingsmogelijkheden creëert op het platteland en dit kan enkel door er een vervoeraanbod in stand te houden én te ontwikkelen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

De gemeenteraad van Geetbets onderschrijft de slotverklaring van het congres van Vlaamse Plattelandsgemeenten, en vraagt met dit plattelandscharter dat opgemaakt werd door de gemeenten Linter en Glabbeek aan de Vlaamse Overheid:

- meer financiële slagkracht voor plattelandsgemeenten door enerzijds het gemeentefonds te herzien en anderzijds ecosysteemdiensten te waarderen én te financieren;
- ondersteuning bij dorpskernversterking om de open ruimte in stand te houden en oplossingen te bieden voor de sociale verdringing op het platteland;
- een flankerend beleid op maat van het platteland door beter openbaar vervoer en nieuwe mobiliteitsvormen te voorzien en door een ruimtelijk beleid met duurzame ontwikkelingsmogelijkheden voor het platteland
- Een onmiddellijke intrekking van de Mobiscore of tenminste een aanpassing van de parameters die niet enkel op de steden, maar ook op de kernen van de plattelandsgemeenten aangepast worden.

Artikel 2.

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Vlaamse Regering en de Vlaamse informateur Bart De Wever.

Bevolking

10. Huwelijken op zon-en feestdagen.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.
2. Het Burgerlijk Wetboek, art. 165.
3. Wet tot wijziging van het Burgerlijk Wetboek, teneinde te bepalen dat op zon- en/of feestdagen huwelijken mogen worden voltrokken, 23 maart 2019.

Probleemstelling:

Art. 165 van het Burgerlijk Wetboek bepaalt dat er niet op zon- en feestdagen mag gehuwd worden.

Op 23 maart 2019 is er echter een wet tot wijziging van het Burgerlijk Wetboek gepubliceerd, waarbij in het art. 165/1 van het Burgerlijk Wetboek het volgende werd ingevoegd: 'In afwijking van het eerste lid, kan de gemeenteraad toestaan om huwelijken op zon-en/of feestdagen te voltrekken.'

Motivering:

Het verbod op de voltrekking van huwelijken op zon-en feestdagen wordt versoepeld. Het principiële verbod blijft bestaan, maar de gemeenteraad kan in een expliciet gemeenteraadsbesluit toestaan om huwelijken op zon-en/of feestdagen voltrekken.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Het voltrekken van huwelijken op zon-en feestdagen toe te staan.

WELZIJN

11. Oprichting stuurgroep en delegatie afwijkingen activiteiten wijk-werken.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet betreffende wijk-werken en diverse bepalingen in het kader van de zesde staatshervorming, inzonderheid art. 27.
2. Het besluit van de Vlaamse Regering van 29 juli 2017 betreffende het wijk-werken, inzonderheid art. 15, 28 en 29.

Voorgaande:

1. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 juli 2017 houdende "Wijk-Werken-IGO".
2. De gemeenteraadsbeslissing van 25 september 2017 houdende "Wijk-Werken-IGO".
3. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 oktober 2017 houdende "Wijk-Werken-IGO".
4. De gemeenteraadsbeslissing van 26 maart 2018 houdende "Aanvraag afwijking op de activiteitenlijst van het Wijk-werken".
5. De e-mail van IGO-Leuven van 25 juni 2019.
6. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 09 juli 2019 houdende "Oprichting stuurgroep en delegatie afwijkingen activiteiten wijk-werken".

Probleemstelling:

Het 'wijk-werken', een activeringsmaatregel, is sinds 1 januari 2018 operationeel. Het project heeft als doel de werkzoekenden extra werkervaring te laten opdoen zodat zij beter gewapend zijn in hun zoektocht naar een duurzame job. Een wijk-werker mag maximum 60 uur per maand en 630 uur per jaar klusjes doen, en dit gedurende maximum 12 maanden.

Eind 2017 kregen de lokale besturen de taakstelling (cfr. Art. 14 van het decreet betreffende wijk-werken en diverse bepalingen in het kader van de zesde staatshervorming) het wijk-werken te organiseren. Het decreet voorzag daarbij drie mogelijkheden: zelf als organisator optreden (enkel mogelijk indien meer dan 60 000 inwoners), een samenwerkingsverband aanduiden om als organisator op te treden of de organisatie overlaten aan de VDAB. Op stad Leuven na duiden alle lokale besturen van het arrondissement Leuven IGO aan als organisator van het wijk-werken op hun grondgebied. De regierol inzake het Wijk-Werken blijft echter in handen van de lokale besturen.

Motivering:

Ondertussen treedt IGO iets meer dan een jaar op als organisator van het Wijk-Werken voor de 29 lokale besturen en stelt het vast dat het project gebaat zou zijn bij meer betrokkenheid van de lokale besturen. IGO wil hier op inzetten via de oprichting van een stuurgroep Wijk-Werken die een tweetal keer per jaar samenkomt. IGO stelt voor om de voorzitter van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst/Schepenen van Welzijn hiervoor aan te duiden opdat de stuurgroep aansluitend of voorafgaand aan de bijeenkomst van het overleg van de voorzitters/Schepenen

van Welzijn dat tevens 4 keer per jaar bijeenkomt, kan plaatsvinden. Dit om de reeds drukke agenda's maximaal te ontlasten.

Als organisator staat IGO in voor een kwalitatieve, efficiënte algemene organisatie van het wijk-werken. IGO ondersteunt de wijk-werkbemiddelaars en ziet er op toe dat ze kwalitatieve dienstverlening op maat van zowel de gebruikers als de wijk-werkers bieden.

Daarnaast verspreidt IGO driemaandelijks een nieuwsbrief waarin good practices en cijfermateriaal over het wijk-werken aan bod komen. Zo worden de lokale besturen geïnformeerd over de stand van zaken en nieuwigheden. Er wordt gestreefd naar een nauwe samenwerking met de OCMW's met het oog op de toeleiding van wijk-werkers. IGO peilt steeds naar de lokale noden en tracht daar op in te spelen. Centraal staat daarbij de nood aan geschikte werkplaatsen/gebruikers op maat van de wijk-werker en de creatie van een pool van werkplaatsen en gebruikers. Deze pool zal worden opengesteld voor zowel wijk-werken als andere vormen van werkplekieren en tijdelijke werkervaring.

Wijk-werkers zijn lokaal actief binnen het kader van lokaal toegestane activiteiten. De Vlaamse overheid stelde een lijst op met toegestane activiteiten binnen het wijk-werken (terug te vinden op <https://www.vdab.be/wijk-werken/activiteitenlijst>).

Elk lokaal bestuur kan beslissen over afwijkingen op de Vlaamse activiteitenlijst. Een lokaal bestuur kan de beslissing over een afwijking delegeren naar de organisator van het Wijk-Werken. Volgende toetsstenen (volgens procedure Raad Van Bestuur VDAB) dienen daarbij steeds in acht genomen te worden: wetgevende principes, welzijn wijk-werker, doorstroom en verdringing.

Tot op heden werd de bevoegdheid om over afwijkingen te beslissen, nog niet gedelegeerd aan IGO als organisator van het Wijk-Werken.

IGO streeft naar gelijkheid en continuïteit in het hele arrondissement betreffende de mogelijk uit te voeren activiteiten en stelt in navolging daarvan voor om de bevoegdheid tot aanvragen van lokale afwijkingen te delegeren naar de Raad van Bestuur van IGO, waarin de 29 lokale besturen vertegenwoordigd zijn. Op die manier kan er centraal beslist worden welke afwijkingen er worden aangevraagd. Dit garandeert gelijkheid tussen wijk-werkers en de mogelijkheden voor de doelgroep binnen heel het arrondissement. Bovendien kan er ineens voor alle besturen een gezamenlijke aanvraag gebeuren, zo ontlasten we de lokale besturen administratief. Er kan daarnaast beter ingezet worden op de aanvraag van interessante activiteiten die een meerwaarde bieden voor de doelgroep van wijk-werkers. Van belang hierin is:

- De continuïteit van de activiteiten. Ze moeten de mogelijkheid bieden om een jaar ervaring op te bouwen.
- Maatwerk voor de doelgroep. We gaan op zoek naar activiteiten op maat van de wijk-werker, zodat er concreet kan ingezet worden op de specifieke aan te leren attitudes en competenties.
- Doorstroommogelijkheden na het wijk-werken. We zoeken actief activiteiten die de kansen op doorstroom voor wijk-werkers vergroten. We zetten dus in op relevante ervaring.
- Begeleidingsmogelijkheden binnen het wijk-werken. We gaan gericht op zoek naar activiteiten waar begeleiding en omkadering van een wijk-werker mogelijk is.

Het college is in vergadering van 09 juli 2019 reeds akkoord gegaan met de oprichting van een stuurgroep Wijk-Werken die 2 keer per jaar samenkomt en beslist om de voorzitter van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst/Schepenen van Welzijn Elke Allard hiervoor af te vaardigen en de bevoegdheid inzake het aanvragen van afwijkingen op de Vlaamse activiteitenlijst voor lokale activiteiten uit te voeren door wijk-werkers, gedelegeerd wordt aan de Raad van Bestuur van IGO div.

Dit laatste is echter een bevoegdheid van de gemeenteraad.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Aakkoord te gaan met de oprichting van een stuurgroep Wijk-Werken die 2 keer per jaar samenkomt en beslist om de voorzitter van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst/Schepen van Welzijn Elke Allard hiervoor af te vaardigen.

Artikel 2.

Akkoord te gaan dat de bevoegdheid inzake het aanvragen van afwijkingen op de Vlaamse activiteitenlijst voor lokale activiteiten uit te voeren door wijk-werkers, gedelegeerd wordt aan de Raad van Bestuur van IGO div.

12. Samenwerkingsovereenkomst hartveilige gemeente - vernieuwing.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 24 april 2017 houdende "Samenwerkingsovereenkomst hartveilige gemeente".

Probleemstelling:

De samenwerkingsovereenkomst hartveilige gemeente werd in 2017 reeds afgesloten en loopt af.

Motivering:

Het project 'Steden en Gemeenten Hartveilig' wil de overlevingskansen bij mensen met een hartstilstand zo groot mogelijk maken.

Er zijn 3 voorwaarden om een hartveilige stad of gemeente worden:

1. Op het grondgebied minstens één automatische externe defibrillator (AED) plaatsen die publiek toegankelijk is.
2. De samenwerkingsovereenkomst Hartveilig voor een periode van twee jaar met Rode Kruis-Vlaanderen ondertekenen.
3. Minstens 10% van het gemeentepersoneel door Rode Kruis-Vlaanderen laten opleiden in reanimatie en AED-gebruik. Deze opleidingen gaan door in de periode van 6 maanden voor tot 6 maanden na ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst.

Het engagement aangaan om de bevolking te sensibiliseren en samen met de lokale Rode Kruisafdeling opleidingen aan te bieden aan de bevolking. Deze opleidingen mogen gespreid worden over een periode van 2 jaar.

De verplichtingen (artikel 3.1, 3.2 en 3.3) worden reeds nagekomen.

De opleidingen zijn voorzien voor 13 september en 13 december

De samenwerkingsovereenkomst dient verlengd te worden voor 2 jaar.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Met het Rode Kruis volgende overeenkomst af te sluiten:

Artikel 1 – Voorwerp

1.1. De Gemeente verbindt er zich toe dat binnen een termijn van 6 maanden na de ondertekening van deze overeenkomst tenminste 10% van haar personeel de opleiding 'Reanimeren en defibrilleren', 'Bedrijfseerstehulp' of 'Eerste hulp' van het Rode Kruis (hierna genoemd de "Opleidingen Rode Kruis") heeft gevolgd.

De Gemeente zal zelf instaan voor de daaruit voortkomende kosten (indien van toepassing).

De Opleidingen Rode Kruis die door het Rode Kruis aan het personeel van de Gemeente gegeven zijn tot uiterlijk zes maanden voor de inwerkingtreding van deze overeenkomst worden mee in rekening genomen voor het bepalen van de 10% zoals bepaald in paragraaf 1.

1.2. De Gemeente verbindt zich ertoe om de bevolking van de gemeente zo veel mogelijk te sensibiliseren en op te leiden in reanimatie en AED-gebruik en daartoe de nodige Opleidingen Rode Kruis te voorzien voor haar inwoners.

Artikel 2 – Verplichtingen van het Rode Kruis

Het Rode Kruis verbindt zich ertoe de Opleidingen Rode Kruis te geven georganiseerd door de Gemeente zoals vermeld in artikel 1.1. en artikel 1.2. De voorwaarden en modaliteiten van de organisatie van deze Opleidingen Rode Kruis worden vastgelegd in een aparte overeenkomst tussen het Rode Kruis en de Gemeente.

Artikel 3 – Verplichtingen van de Gemeente

3.1. De Gemeente zal met het Rode Kruis een overeenkomst aangaan met betrekking tot de organisatie van de Opleidingen Rode Kruis zoals vermeld in artikel 1.1. en artikel 1.2.

3.2. De Gemeente dient minstens één publiek toegankelijk AED-toestel op haar grondgebied te plaatsen.

3.3. De Gemeente bezorgt het Rode Kruis de nodige gegevens zoals de plaats van de AED-toestellen in de locatie en de contactpersoon. Deze gegevens worden vermeld op de Rode Kruiswebsite van Hartveilig.

Artikel 4 – Gebruik van het merk “Hartveilig”

4.1. Rode Kruis kent aan de Gemeente voor de duur van deze overeenkomst een niet-exclusief, kosteloos herroepbaar recht toe op het gebruik van het merk Hartveilig van het Rode Kruis en dit vanaf het moment dat de Gemeente voldoet aan de voorwaarde van 10% zoals bepaald in artikel 1.1. en 1.2. en de verplichting zoals gesteld in artikel 3.1.

4.2. Dit merk is en blijft volledig eigendom van het Rode Kruis.

4.3. Van zodra de Gemeente voldoet aan de voorwaarden gesteld in artikel 4.1. brengt deze het Rode Kruis daarvan schriftelijk op de hoogte. Het Rode Kruis bezorgt vervolgens aan de Gemeente een formele bevestiging dat de Gemeente voldoet aan de voorwaarden gesteld in artikel 4.1. en derhalve het merk Hartveilig kan gebruiken voor de resterende duur van deze overeenkomst.

De Gemeente ontvangt eveneens van het Rode Kruis het merk Hartveilig op een daartoe bestemd afficheringsbord. Dit bord blijft steeds eigendom van het Rode Kruis. Na beëindiging van de overeenkomst wordt dit bord onmiddellijk terug bezorgd door de Gemeente aan het Rode Kruis.

4.4. De Gemeente mag het merk zowel voor interne als externe communicatie gebruiken ter sensibilisering van zijn medewerkers en derden (bezoekers, bevolking), weliswaar steeds conform de richtlijnen en doelstelling van het Rode Kruis. In het bijzonder mag dit merk door de Gemeente niet gebruikt worden voor commerciële doeleinden.

4.5. In bijlage wordt een afbeelding van het merk Hartveilig gevoegd.

4.6. In afwijking van artikel 4.1. mag de Gemeente het merk Hartveilig gebruiken voor de aankondigingen van Opleidingen met bijhorende data vanaf datum van ondertekening van onderhavige overeenkomst.

Artikel 5 - Duur

Deze overeenkomst heeft een duur van 2 jaar met ingang vanaf ondertekening van de overeenkomst, zonder mogelijkheid tot stilzwijgende verlenging.

Deze overeenkomst kan door elk van de partijen bij aangetekende brief opgezegd worden mits naleving van een opzegtermijn van 3 maanden.

Artikel 6 – Varia

6.1. Wijzigingen

Wijzigingen of aanvullingen van onderhavige overeenkomst kunnen enkel ingeval van akkoord tussen de partijen worden aangebracht en moeten steeds schriftelijk gebeuren in een addendum bij deze overeenkomst.

6.2. Overmacht

Partijen zijn niet aansprakelijk voor vertraging of verzuim bij de uitvoering van deze overeenkomst veroorzaakt door redenen die zij redelijkerwijs niet konden beheersen.

6.3. Voorafgaande overeenkomsten

De huidige overeenkomst vervangt alle voorgaande overeenkomsten, zowel schriftelijk als mondeling, tussen de partijen gesloten met hetzelfde voorwerp.

6.4. Toepasselijk recht – bevoegde rechtbanken

Onderhavige overeenkomst is onderworpen aan en wordt geïnterpreteerd conform de bepalingen van het Belgische recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst vallen onder de rechtsmacht van de Belgische rechtbanken, waarvan de rechtbanken van Mechelen exclusief bevoegd zijn.

Namens de raad:

In opdracht: de Algemeen directeur

get. Herman Stiers

De Voorzitter van de raad

get. Kris Swinnen