
:

Kris Swinnen, Voorzitter van de raad

Jo Roggen, Burgemeester

Chris Jamar, Roland Strouven, Elke Allard, schepenen

Ingrid Claes, Bart Vlayen, Bart Andries, Monique Adams, Kevin Huybrechts, Nadia Najem, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Birthe Lux, Danny Ruysen, gemeenteraadsleden

Herman Stiers, Algemeen directeur

:

Erik Soors, tweede schepen

Germain Vandezande, gemeenteraadslid

OPENBAAR

NOTULEN

De gemeenteraad

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 32.
1. De vergadering van de gemeenteraad van 27 mei 2019.

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad van 27 mei 2019 dienen te worden goedgekeurd.

De ontwerpnotulen en zittingsverslag werden met de dagorde van de gemeenteraad meegestuurd. Indien er geen opmerkingen gemaakt worden, kunnen de notulen en het zittingsverslag worden goedgekeurd.

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 27 mei 2019 goed te keuren.

ALGEMENE FINANCIERING

De gemeenteraad

1. Het decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid artikel 56 § 3,3°.
1. De gemeenteraadsbeslissing van 21 augustus 2014 houdende 'KSK Rummen: renteloze lening'

2. De overeenkomst van 14 november 2017 tussen gemeente Geetbets en vzw voetbalclub KSK Rummen.

KSK Rummen vraagt om de terugbetalingsmodaliteiten van de renteloze lening van KSK Rummen te herzien en het afbetalingsplan te verlengen tot 2025.

In overleg met KSK Rummen en de schepen van sport, wordt gevraagd de terugbetalingsmodaliteiten van de renteloze lening te herzien en het afbetalingsplan te verlengen tot 2025.

De renteloze lening wordt verder terugbetaald in jaarlijkse schijven van € 1.000,00 tot en met kalenderjaar 2024 en in 2025 wordt het resterend saldo vereffend.

De gemeenteraad

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 262.
2. Besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
3. Het Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
4. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 5 mei 2015 houdende goedkeuring van de waarderingsregels.

De jaarrekening 2018 dient vastgesteld te worden door de gemeenteraad.

De jaarrekening 2018 werd opgemaakt op basis van het BBC besluit en op basis van de uitvoering van het meerjarenplan 2014-2020 en heeft de volgende kerncijfers als resultaat :

Resultaat op kasbasis	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
A. Uitgaven	5.636.231,83	6.048.664,40	5.852.750,18
B. Ontvangsten	7.169.211,93	7.022.282,49	6.876.341,03
1a. Belastingen en boetes	4.218.118,22	4.238.186,76	4.230.971,28
2. Overige	2.951.093,71	2.784.095,73	2.645.369,75
A. Uitgaven	329.870,99	4.062.726,19	1.754.252,24
B. Ontvangsten	21.676,53	2.058.383,75	777.790,00

A. Uitgaven	760.921,70	786.166,78	786.166,78
1. Aflossing financiële schulden	755.772,90	781.017,98	786.166,78
a. Periodieke aflossingen	755.772,90	781.017,98	781.017,98
2. Toegestane leningen	5.148,80	5.148,80	0,00
B. Ontvangsten	1.542.998,01	2.242.998,01	740.998,01
1. Op te nemen leningen en leasings	1.500.000,00	2.200.000,00	700.000,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	42.998,01	42.998,01	40.998,01
a. Periodieke terugvorderingen	42.998,01	42.998,01	40.998,01
Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
A. Exploitatieontvangsten	7.169.211,93	7.022.282,49	6.876.341,03
B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	5.351.925,79	5.775.849,81	5.579.936,59
1. Exploitatie-uitgaven	4.636.231,83	6.048.664,40	5.852.750,18
2. Nettokosten van schulden	284.306,04	272.814,59	272.813,59
A. Netto-aflossingen van schulden	712.774,89	738.019,97	740.019,97
B. Nettokosten van schulden	284.306,04	272.814,59	272.813,59

De jaarrekening 2018 van het gemeentebestuur als volgt vast te stellen:

Resultaat op kasbasis	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
A. Uitgaven	5.636.231,83	6.048.664,40	5.852.750,18
B. Ontvangsten	7.169.211,93	7.022.282,49	6.876.341,03
1a. Belastingen en boetes	4.218.118,22	4.238.186,76	4.230.971,28

2. Overige	2.951.093,71	2.784.095,73	2.645.369,75
A. Uitgaven	329.870,99	4.062.726,19	1.754.252,24
B. Ontvangsten	21.676,53	2.058.383,75	777.790,00
A. Uitgaven	760.921,70	786.166,78	786.166,78
1. Aflossing financiële schulden	755.772,90	781.017,98	786.166,78
a. Periodieke aflossingen	755.772,90	781.017,98	781.017,98
2. Toegestane leningen	5.148,80	5.148,80	0,00
B. Ontvangsten	1.542.998,01	2.242.998,01	740.998,01
1. Op te nemen leningen en leasings	1.500.000,00	2.200.000,00	700.000,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	42.998,01	42.998,01	40.998,01
a. Periodieke terugvorderingen	42.998,01	42.998,01	40.998,01
Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
A. Exploitatieontvangsten	7.169.211,93	7.022.282,49	6.876.341,03
B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	5.351.925,79	5.775.849,81	5.579.936,59
1. Exploitatie-uitgaven	4.636.231,83	6.048.664,40	5.852.750,18
2. Nettokosten van schulden	284.306,04	272.814,59	272.813,59
A. Netto-aflossingen van schulden	712.774,89	738.019,97	740.019,97
B. Nettokosten van schulden	284.306,04	272.814,59	272.813,59

Een afschrift van het besluit wordt overgemaakt aan de Heer Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant te Leuven.

OMGEVING

Openbare werken

De gemeenteraad

1. Het Decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 41.
1. De voorbereidende besprekingen met betrekking tot het Aquafinproject 20.101 ‘Collector Oude Spoorweg’.
2. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 november 2017 houdende “Collector Oude Spoorweg (Aquafinproject 20.101): Verslag vergadering van 26 oktober 2017”.
3. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 november 2017 houdende “Collector Oude Spoorweg (Aquafinproject 20.101): Verslag vergadering van 9 november 2017 (vergadering over de fietspaden)”.
4. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 december 2017 houdende “Collector Oude Spoorweg (Aquafinproject 20.101): Verslag vergadering van 22 november 2017 (vergadering over de fietspaden)”.
5. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 juni 2018 houdende “Collector Oude Spoorweg (Aquafinproject 20.101) – Gecombineerde aanleg fietspaden langs de Glabbeekstraat: Goedkeuring opmaak unieke verantwoordingsnota”.
6. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 29 januari 2019 houdende “Project 20.101 Collector Oude Spoorweg – Contractbespreking / schadeloosstelling studie bureau Evolta: Verslag vergadering”.
7. De beslissing van de gemeenteraad van 4 februari 2019 houdende “Project 20.101 Collector Oude Spoorweg: Samenwerkingsovereenkomst prioritaire werken + addendum bij de overeenkomst van 15 mei 2008 omtrent de studie van het Aquafin-project 20.101”.

De gemeente heeft beslist om fietspaden aan te leggen langs de Glabbeekstraat met aanwending van subsidies van het fietsfonds.

Deze werken zijn, zonder ernstig bezwaar, niet technisch uitvoerbaar tenzij in samenhang met de geplande/aan de gang zijnde werken in opdracht van Aquafin, met name Collector Oude Spoorweg – projectnummer 20.101.

Voor de aanleg van het fietspad, deel gecombineerd met de werken van het Aquafinproject 20.101 Collector Oude spoorweg, dienen er grondinnemingen te gebeuren.

Het betreft volgens de informatie van Aquafin ongeveer 125 innames ten laste van de gemeente.

De gemeente heeft de mogelijkheid om de onderhandelingen – die nodig zijn voor deze grondinnemingen ten laste van de gemeente – door Aquafin te laten uitvoeren.

Hiertoe dient zij een dienstverleningsovereenkomst inzake de uitbouw van gemeentelijke afvalwaterzuiveringsinfrastructuur (projectnummer GTB12RM) te ondertekenen.

De gemeente betaalt aan Aquafin voor de onderhandelingen voor het realiseren van de nodige grondverwervingen en/of zakelijke rechten, met inbegrip van de onderhandelingen voor eventuele schadevergoedingen na de werken, een vergoeding van € 75,00/uur (excl. btw) gepresteerd voor het realiseren van de grondverwerving.

Als richtwaarde wordt rekening gehouden met € 600,00 als opstart van het dossier en ongeveer € 550,00 per inname.

In dit dossier zijn ongeveer 125 innames te realiseren, dus moet rekening gehouden worden met een geraamd totaal van € 69.350,00 (excl. btw).

Enkel de werkelijk gepresteerde uren zullen worden afgerekend.

In bovenvermelde vergoedingen zijn de kosten voor de begeleiding van de gemeente bij eventuele juridische onteigeningsprocedures niet inbegrepen.

Na max. 3 onderhandelingen, met of zonder akkoord omtrent de grondverwerving, zal er teruggekoppeld worden aan de gemeente om de stand van zaken te bespreken. Indien het opportuun geacht wordt om bij enkele eigenaars een 4de of meerdere keren te onderhandelen, na akkoord van de gemeente, kan een maximum aan extra te presteren uren worden afgesproken.

De kosten voor de nodige bodemattesten, voor tuinexpertises in voorkomend geval, de schattingsverslagen van Ontvanger der Registratie in zoverre deze niet gratis zijn voor de gemeente, worden apart verrekend.

De gemeente kiest zelf voor welke notaris de afgesloten overeenkomsten zullen worden verleden. De kosten van deze notariële aktes zijn ten laste van de gemeente.

Aquafin heeft specifieke knowhow ingevolge haar opdrachten voor het Vlaamse Gewest.

Zij verzorgen ook de ondergrondse innames. Het is dan ook aangewezen dat Aquafin ook de bovengrondse innames doet en hiervoor de onderhandelingen voert.

De aktes kunnen verleden worden door notaris Tallon van Geetbets.

De voorgelegde dienstverleningsovereenkomst inzake de uitbouw van gemeentelijke afvalwaterzuiveringsinfrastructuur met projectnummer GTB12RM goed te keuren.

De aktes te laten verlijden door notaris Tallon van Geetbets.

De nodige kredieten te voorzien in het budget.

De gemeenteraad

Het Decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 41.

1. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 september 2009 houdende “Weg- en rioleringswerken in de Hulsbeekstraat en Kwadestraat: Vergadering 02/10/2009 om 10u.”.
2. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 oktober 2013 houdende “Aanleg riolering en wegenis Hulsbeekstraat en Kwadestraat: Verslag overlegvergadering”.
3. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19 oktober 2013 houdende “Aanleg riolering en wegenis Hulsbeekstraat en Kwadestraat – verslag startvergadering 1 en verslag vergadering nr. 2.”.
4. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 mei 2014 houdende “Sanering Hulsbeek (22.531) – Verslag overlegvergadering”.

5. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 24 november 2015 houdende “Sanering Hulsbeek (22.531): Verslag coördinatievergadering 2”.
6. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 augustus 2016 houdende “Sanering Hulsbeek (22.531): Aangepast verslag overlegvergadering inzake buffer nr. 1”.
7. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 januari 2017 houdende “Sanering Hulsbeekstraat (22.531) – Verslag coördinatievergadering 3”.
8. De beslissing van de gemeenteraad van 24 september 2018 houdende “Sanering Hulsbeek (22.531): Goedkeuring bestek, raming en plannen”.
9. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 oktober 2018 houdende “Sanering Hulsbeek (22.531): Verslagen coördinatievergaderingen nrs. 4 en 5”.
10. De beslissing van de gemeenteraad van 4 februari 2019 houdende “Project 22.531 Sanering Hulsbeek: Samenwerkingsovereenkomst combinatie prioritaire werken en niet-prioritaire werken”.
11. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 5 februari 2019 houdende “Sanering Hulsbeek (22.531): Goedkeuring gemeentelijk aandeel voor sluiten van overeenkomst”.
12. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 mei 2019 houdende “Project 22.531 Sanering Hulsbeek: Goedkeuring gemeentelijk aandeel erelonen”.

De samenwerkingsovereenkomst tussen Aquafin, Infracore – ondertussen Fluvijs – en de gemeente betreffende het project 22.531 Sanering Hulsbeek (goedgekeurd door de gemeenteraad van 4 februari 2019) vermeldt in artikel 7 de modaliteiten betreffende het toezicht der werken:

- Aquafin duidt een toezichter aan voor het toezicht op alle prioritaire werken (werken die binnen de werkzone van Aquafin vallen) en draagt hiervan de kosten.
- Elke partij staat echter in voor het toezicht op de eigen niet-prioritaire werken en draagt hiervan de kosten.

Fluvijs en de gemeente zijn overeengekomen om het toezicht van hun werken te laten uitvoeren door één (gezamenlijke) toezichter. Dit wordt vastgelegd in de Samenwerkingsovereenkomst Toezicht der werken. Deze overeenkomst is dus een aanvulling en heeft enkel betrekking op volgende partijen: Fluvijs en de gemeente Geetbets.

Tussen beide partijen wordt overeengekomen hetgeen volgt:

- Als opdrachtgevend bestuur duidt Fluvijs bij gunning der werken een toezichter aan voor het toezicht op de gezamenlijke werken.
- De toezichtskosten zal berekend worden volgens de werkelijke kost en zal op basis van het aandeel van elk der partijen verdeeld worden. (Volgens de initiële raming – kosten 2018 – zal dit € 317,23 per maand bedragen).
- Bij het einde van de gezamenlijke werken berekent Fluvijs als opdrachtgevend bestuur de toezichtskosten en het gemeentelijk aandeel hierin.

De samenwerkingsovereenkomst Toezicht der werken kan goedgekeurd en ondertekend worden.

De voorgelegde samenwerkingsovereenkomst Toezicht der werken goed te keuren en te ondertekenen.

De gemeenteraad

1. Het Decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 41.
2. De wet op de buurtwegen van 10 april 1841, inzonderheid art. 27 en 28.
1. Verkaveling dd. 16 april 1997 op naam van Stijven-Stiers
2. Navraag dd. 27 februari 2017 bij de provincie Vlaams-Brabant of een officiële verplaatsing van sentier nr. 68 noodzakelijk is of niet.
3. Aanvraagdossier voor het verleggen van sentier nr. 68, met ontwerp van rooilijnplan, ontvangen dd. 31 augustus 2018 van Dirk Arnauts.
4. Gemeenteraadsbeslissing van 29 april 2019 houdende "Sentier nr. 68- verlegging- voorlopige beraadslaging".
5. Het openbaar onderzoek georganiseerd vanaf 24 december 2018 t.e.m. 23 januari 2019.

De gemeenteraad heeft in vergadering van 29 april 2019 de verlegging goedgekeurd. Het ontwerp werd aan een openbaar onderzoek onderworpen vanaf 08 mei 2019 t.e.m 07 juni 2019. Er werden geen bezwaren ingediend.

De gemeenteraad dient zich uit te spreken over de bezwaren en definitief te beslissen over de verlegging. Indien de gemeenteraad hierover positief beslist dan moet er een meerwaarde vermeld worden.

Er werden geen bezwaren ingediend. Bijgevolg kan de Gemeenteraadsbeslissing dd. 29 april 2019 houdende "Sentier nr. 68- verlegging- voorlopige beraadslaging" waarin de verlegging van de weg zoals aangeduid op het ontwerp van rooilijnplan van Dirk Arnauts bevestigd worden.

Dirk Arnauts, landmeter-expert, aangesteld als schatter door de gemeenteraad geeft in zijn schatting aan dat de verplaatsing van dit gedeelte van de voetweg nr. 68 geen waardevermeerdering veroorzaakt op de kadastrale percelen, thans gekadastreerd gemeente Geetbets 1ste afdeling, sectie D, nr. 75a en 80s (zie verslag in bijlage).

De verlegging van de weg definitief goed te keuren en akkoord te gaan met het ontwerp van rooilijnplan en de schatting van landmeter-expert Dirk Arnauts

Het volledige dossier over te maken aan de Deputatie van de provincie Vlaams-Brabant.

VRIJE TIJD

Cultuur

De gemeenteraad

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 392 t.e.m. 395.

1. De gemeenteraadsbeslissing van 30 april 2001 houdende "Goedkeuring deelname aan het intergemeentelijk deeltijds kunstonderwijs".
2. De gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2002 houdende "Aanpassing overeenkomst deeltijds kunstonderwijs".
3. De gemeenteraadsbeslissing van 25 juni 2007 houdende "Verlenging Intergemeentelijke Samenwerkingsovereenkomst deeltijds kunstonderwijs (DKO) studierichtingen: Beeldende Kunsten, Muziek, Woord en Dans."
4. De gemeenteraadsbeslissing van 22 augustus 2013 houdende "Verlenging Intergemeentelijke Samenwerkingsovereenkomst deeltijds kunstonderwijs (DKO) studierichtingen: Beeldende Kunsten, Muziek, Woord en Dans."

De samenwerkingsovereenkomst "Deeltijds Kunstonderwijs Academie Haspengouw Beeld en Podium" van 2001 loopt tot en met het schooljaar 2018-2019.

Er werd een nieuwe samenwerkingsovereenkomst "Interlokale Vereniging Deeltijds Kunstonderwijs Academie Haspengouw Beeld en Podium" opgesteld vanaf het schooljaar 2019-2020 tot en met het schooljaar 2024-2025.

De stad Sint-Truiden is de beherende gemeente en staat in voor het financieel en personeelsbeheer DKO van de Interlokale Vereniging.

Naast de stad Sint-Truiden omvat de interlokale vereniging volgende deelnemers: de stad Sint-Truiden, de gemeente Geetbets, de gemeente Gingelom, de stad Halen, de gemeente Heers, de stad Herk-de-Stad, de stad Landen, de gemeente Nieuwerkerken en de stad Zoutleeuw.

Elke deelnemende gemeente doet jaarlijks een financiële inbreng aan de beherende gemeente van de Interlokale Vereniging ten behoeve van de werking van de Interlokale Vereniging Academie Haspengouw. Deze financiële inbreng bestaat uit een:

1. vaste bijdrage: € 3500,00 per gemeente en per academie;
2. variabele bijdrage:
 1. € 250,00 per klas in beeldende en audiovisuele kunst;
 2. € 250,00 per graad in de domeinen muziek, woord-drama en dans.

Deze bedragen worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex.

De vaste bijdrage van € 3500,00 per gemeente en per academie wordt door de stad Sint-Truiden aangewend voor de globale organisatie en administratieve kosten met betrekking tot het inrichten van het deeltijds kunstonderwijs Academie Haspengouw.

Volgende samenwerkingsovereenkomst goed te keuren:

Art. 1 Naam

De Interlokale Vereniging draagt de naam "Interlokale Vereniging Academie Haspengouw, Beeld en Podium".

Art. 2 Doel

§1.

De Interlokale Vereniging Academie Haspengouw Beeld en Podium heeft als doelstelling om binnen de klijtlijnen van de onderwijsregelgeving, de organisatie van de academie Haspengouw Beeld/Podium met inbegrip van haar vestigingsplaatsen optimaal af te stemmen op de lokale noden en deze vorm van onderwijs zo toegankelijk en bereikbaar mogelijk aan te bieden in de deelnemende gemeenten. Hieruit kunnen eventueel gemeentelijke en intergemeentelijke activiteiten en projecten voortvloeien.

§2.

Alle vestigingsplaatsen maken pedagogisch en administratief deel uit van de academie Haspengouw Beeld/Podium met als schoolbestuur het gemeentebestuur van de stad Sint-Truiden.

De hoofdvestigingsplaats van de academies zijn gevestigd op het volgende adres: Gorsemweg 55/57- 3800 Sint-Truiden (beeld) en Gazometerstraat 5 – 3800 Sint-Truiden (Podium)

§3.

Ten opzichte van andere initiatieven die men concurrentieel zou kunnen noemen ten aanzien van het aanwezige deeltijds kunstonderwijs (DKO) op het eigen grondgebied, engageren de deelnemende

gemeenten zich duidelijk ten gunste van onderhavig samenwerkingsverband. Het betreft hier niet de creatieve vakantiewerkingen en andere ad hoc, creatieve activiteiten die door de gemeentes of met steun van de gemeentes worden georganiseerd.

Art. 3 Zetel, beherende gemeente

§1.

De stad Sint-Truiden wordt aangeduid als beherende gemeente. De beherende gemeente staat in voor het financieel en personeelsbeheer DKO van de Interlokale Vereniging.

De beherende gemeente vertegenwoordigt de Interlokale Vereniging in rechte.

§2.

De zetel van de Interlokale Vereniging Academie Haspengouw Beeld/Podium wordt gevestigd op Kazernestraat 13, 3800 Sint-Truiden.

Art. 4 Duur, verlening, opzegmogelijkheid, toetreding

§1.

De Interlokale Vereniging wordt opgericht vanaf het schooljaar 2019-2020 tot en met het schooljaar 2024-2025.

§2.

De stilzwijgende verlenging van de overeenkomst is uitdrukkelijk uitgesloten. Om de zes jaar zullen de gemeenteraden zich dus moeten uitspreken over de verdere samenwerking.

§3.

Een tussentijdse opzegging van een uittreding van een individuele gemeente uit de Interlokale Vereniging is uitdrukkelijk uitgesloten

Uittreding kan enkel op 1 september mits de uittreding aangetekend wordt meegedeeld aan de andere deelnemende gemeenten en aan de voorzitter van het beheerscomité en dit 1 jaar vóór het verstrijken van de overeenkomst (30 juni 2024). De mededeling tot uittreding moet gebaseerd zijn op een beslissing van de gemeenteraad van de uittredende gemeente.

§4.

Toetreding kan enkel bij gelegenheid van het vernieuwen van de overeenkomst en rekening houdend met een maximum van 8 gemeentes en de beherende gemeente, in het totaal dus 9 partners.

Art. 5 Samenstelling

§ 1.

Er wordt een beheerscomité opgericht.

§ 2.

Door elke gemeenteraad wordt een effectief lid en een plaatsvervangend lid afgevaardigd voor het beheerscomité. Deze afgevaardigden dienen deel uit te maken van het college van burgemeester en schepenen.

De leden van het beheerscomité worden afgevaardigd voor de periode van een legislatuur, onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden het mandaat van hun vertegenwoordigers in te trekken en onverminderd de beëindiging van rechtswege van het mandaat van de leden van het beheerscomité zodra zij hun betreffende politieke mandaat verliezen. De leden blijven evenwel lid van het beheerscomité tot het moment dat er in hun vervanging is voorzien. In geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden duiden de deelnemende gemeenten in de eerste drie maanden volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan vanaf het ogenblik van hun aanstelling.

§3.

De directeurs van de academies worden naar het beheerscomité uitgenodigd als deskundige. Hij/zij hebben geen stemrecht.

§4.

Het beheerscomité kan andere deskundigen uitnodigen op haar vergaderingen. Zo kan de schepenen zich laten bijstaan van de verantwoordelijke ambtenaar voor het deeltijds kunstonderwijs. Zij hebben evenwel geen stemrecht. Hun aanwezigheid wordt in het verslag vermeld.

Art. 6 Werking

§1.

Het beheerscomité houdt minstens drie zittingen per kalenderjaar op een gezamenlijk afgesproken datum en zo vaak als het belang van de Interlokale Vereniging het vereist.

§2.

Het beheerscomité stelt een huishoudelijk reglement op waarin ze de organisatie van haar werkzaamheden vastlegt (wijze van samenroepen, wijze van vergaderen, plaats van de vergaderingen, wijze van goedkeuring van de verslagen).

§3.

De vertegenwoordiger van de beherende gemeente neemt de rol van voorzitter van het beheerscomité op. De directeurs van de academie -in beurtrol- zijn secretaris van het beheerscomité.

§4.

Het beheerscomité neemt beslissingen omtrent adviezen bij gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. De gewone meerderheid wordt gevormd uit de helft van de leden plus één. Bovendien moet telkens minstens de afgevaardigde van het schoolbestuur aanwezig zijn.

Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. De volgende vergadering beslist ongeacht het aantal aanwezigen. De aanwezigheid van een afgevaardigde van het schoolbestuur blijft evenwel van toepassing.

§5.

Elke deelnemende gemeente beschikt over één stem in het beheerscomité.

§6.

Van elke vergadering van het beheerscomité wordt een verslag opgemaakt dat wordt gedateerd en ondertekend door de voorzitter en mede ondertekend door de directeurs. De goedgekeurde notulen met alle documenten waaraan de notulen refereren, worden bijgehouden op de zetel van de Interlokale Vereniging. Een afschrift van de notulen wordt bezorgd aan de deelnemende gemeentebesturen alwaar ze ter inzage liggen van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de deelnemende gemeenten, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

§7.

Om de informatieverstrekking en de doorstroming van beleids- en actieplannen beter te realiseren bepaalt het beheerscomité in haar huishoudelijk reglement ook een overleg- en communicatiemodel op ambtelijk niveau:

- de bevoegde lokale ambtenaren worden telkens samen met de verantwoordelijke schepenen uitgenodigd op het beheerscomité (cfr artikel 5 §4) en ontvangen ook de verslag;
- een technische overleg kan door de directeurs telkens nodig worden samengeroepen met de technische diensten en de interne en externe preventieadviseurs;
- in geval van een doorlichting of de opvolging van een doorlichting kan er door de algemeen directeur van de stad Sint-Truiden een vergadering belegd worden met de algemeen directeurs van de gemeenten van de Interlokale Vereniging.

Art. 7

§1.

Binnen het beheerscomité wordt overleg gepleegd over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.

§2.

Het beheerscomité formuleert adviezen ten behoeve van het schoolbestuur inzake

- de organisatie van het DKO;
- een rationele spreiding van het onderwijsaanbod;
- de aanwending van het lestijdenpakket;
- het gevoerde personeelsbeleid;
- eventuele retributie;
- infrastructuur, uitrusting en didactisch materiaal en investeringen.

§3.

Daarnaast heeft het beheerscomité de volgende taken:

- vaststellen van het huishoudelijk reglement van het beheerscomité
- vaststellen van het ontwerp van FMP met beleidsplan voor het komende kalenderjaar waarin de doelstellingen en activiteiten voor het volgende kalenderjaar zijn opgenomen
- vaststellen van de ontwerpjaarrekening en het jaarverslag van de Interlokale Vereniging

- ter goedkeuring voorleggen aan de raden van de deelnemende gemeentebesturen van enerzijds het ontwerp van FMP samen met het beleidsplan en anderzijds de ontwerpjaarrekening samen met het jaarverslag
- formuleren van adviezen met betrekking tot de wijziging van deze overeenkomst.

Art. 8

Onverminderd de taken die aan het beheerscomité van de Interlokale Vereniging zijn toegewezen, blijft het schoolbestuur verantwoordelijk voor haar onderwijsinstelling(en) en voor de personeelsleden die zij heeft aangesteld.

Art. 9 Financiële inbreng

§1.

Elke deelnemende gemeente doet jaarlijks een financiële inbreng aan de beherende gemeente van de Interlokale Vereniging ten behoeve van de werking van de Interlokale Vereniging Academie Haspengouw. Deze financiële inbreng bestaat uit een:

1. vaste bijdrage: € 3500,00 per gemeente en per academie;
2. variabele bijdrage:
 1. € 250,00 per klas in beeldende en audiovisuele kunst;
 2. € 250,00 per graad in de domeinen muziek, woord-drama en dans.

Deze bedragen worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex.

§ 2

De vaste bijdrage van € 3500,00 per gemeente en per academie wordt door de stad Sint-Truiden aangewend voor de globale organisatie en administratieve kosten met betrekking tot het inrichten van het deeltijds kunstonderwijs Academie Haspengouw maar onder meer ook voor de realisatie van:

De variabele bijdrage wordt binnen de doelstelling van de Interlokale Vereniging gebruikt voor:

1. Frankeringskosten
2. Beheers- en werkingskosten van de informatica
3. Kosten voor beroepsopleiding personeel
4. Documentatie en abonnementen
5. Prestaties van derden o.a. drukwerk
6. Gebruiks- en verbruiksgoederen nodig voor de opleiding van de leerlingen (aangepast aan de opleidingen en de leerplannen)
7. Auteurs- en naburige rechten, erelonen en vergoedingen voor optredens
8. Presentiegelden voor examenjury's
9. Receptie- en representatiekosten
10. Kantoorbenodigdheden voor rechtstreeks verbruik
11. Technische benodigdheden voor rechtstreeks verbruik
12. Verzekeringen leerlingen en personeel
13. Prijsuitdelingen
14. Aankoop en onderhoud van muziekinstrumenten
15. Andere administratiekosten

16. Aankleding en presentatiemateriaal

§3.

De beherende gemeente neemt de werkmiddelen die ze als subsidie ontvangt van het ministerie van Onderwijs en Vorming, op als inkomsten in het algemene budget van beherende gemeente van de Interlokale Vereniging.

§4.

De beherende gemeente neemt desgevallend de ontvangen retributies voor het volgen van deeltijds kunstonderwijs en voor de huur van muziekinstrumenten op als inkomsten in het algemene budget van de beherende gemeente van de Interlokale Vereniging

Art. 10 Infrastructuur en didactisch materiaal

§1.

Elke deelnemende gemeente staat voor de vestigingsplaats(en) op zijn grondgebied in voor: geschikte en voldoende lokalen die beantwoorden aan de voorwaarden inzake bewoonbaarheid, hygiëne en veiligheid zoals bepaald in de onderwijsregelgeving;

het nodige didactisch materiaal en de nodige schooluitrusting die beantwoorden aan de specifieke technische en pedagogische eisen voor het organiseren van kwaliteitsvol onderwijs, met name :

in elk klaslokaal een schoolbord, een afsluitbare kast, een wastafel met stromend water, voldoende tafels en stoelen aangepast aan de doeleinden en de vereisten van de aangeboden opleidingen in dit domein.

in elk klaslokaal een schoolbord, spiegel, geluidsinstallatie, voldoende muzieklessenaars en schoolmeubilair en in minstens twee klaslokalen bovendien een piano.

aangepast podium (indien van toepassing), geluidsinstallatie en alle rekvisieten nodig voor de aangeboden opleidingen in het domein Woordkunst-drama.

: conform de infrastructuurnormen opgenomen in de regelgeving;

een functionele inrichting van de vestigingsplaats(en) met onder andere uithangborden en een mededelingenbord, met oog voor een vlotte bereikbaarheid van straat of plein, parking en fietsenstalling;

het onderhoud van de lokalen;

de verwarming, verlichting, watervoorziening, telefoon en andere verbruikskosten;

voldoende EHBO-voorzieningen (in functie van de risicoanalyse);

brandbeveiliging (pictogrammen, brandblusapparaten,...);

de nodige verzekeringen tegen brand waarbij een afschrift van de betreffende polissen aan het gemeentebestuur van de beherende gemeente zijnde de stad Sint-Truiden wordt overgemaakt.

§2.

De deelnemende gemeentes stellen een inventaris van roerende en onroerende goederen op van de vestigingsplaatsen gelegen op het grondgebied van de niet-beherende gemeenten, deze goederen blijven eigendom van de betreffende gemeente.

§3.

Muziekinstrumenten die eigendom zijn van een van de deelnemende gemeenten, worden kosteloos ter beschikking gesteld van de Interlokale Vereniging Academie Haspengouw. De inventaris wordt als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

Op advies van het beheerscomité kan de beherende gemeente ten behoeve van de Interlokale Vereniging bijkomende instrumenten en andere materialen aankopen die worden beheerd door de beherende gemeente.

Art. 11 Verzekering

De verzekeringspolissen (Indien er ook sprake is van niet-gesubsidieerde initiatieven, moet worden nagegaan of de verzekeringspolis deze ook dekt) die het schoolbestuur afsluit ten behoeve van de leerlingen en personeelsleden van de academie, gelden eveneens voor:

- de personeelsleden aangesteld conform artikel 12 en 13 van deze overeenkomst
- en leerlingen van de vestigingsplaatsen.

Het gaat om minimaal:

- een polis burgerlijke aansprakelijkheid voor de leerlingen en het personeel,
- een polis tegen lichamelijke ongevallen voor de leerlingen en desgevallend het niet-gesubsidieerd (Het gesubsidieerd personeel is via het ministerie van Onderwijs en Vorming verzekerd tegen arbeidsongevallen) personeel,
- een verzekering rechtsbijstand voor het personeel.

Art. 12 Gesubsidieerd onderwijspersoneel

§1.

Het gesubsidieerd bestuurs- en onderwijzend, ondersteunend en desgevallend opvoedend hulppersoneel wordt binnen de vigerende reglementering van de Vlaamse Gemeenschap aangesteld en benoemd door het schoolbestuur, namelijk het gemeentebestuur van de stad Sint-Truiden. De rechtspositieregeling voor personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs is integraal van toepassing met inbegrip van de aanvullende reglementen opgelegd door het schoolbestuur.

§2.

Het aantal gesubsidieerde lestijden en gesubsidieerde administratieve omkadering dat wordt aangewend in de vestigingsplaatsen in de niet-beherende gemeenten, wordt bepaald door het aantal financierbare leerlingen dat op 1 februari van het vorig schooljaar in de vestigingsplaatsen van de betreffende gemeente werd geteld.

Art. 13 Niet-gesubsidieerd personeel

§1.

De beherende gemeente kan na advies van het beheerscomité niet-gesubsidieerd personeel aanstellen ten behoeve van het toezicht en ten behoeve van de DKO-administratie in de vestigingsplaatsen. Dit niet-gesubsidieerd personeel valt ofwel onder de lokale rechtspositieregeling van de beherende gemeente ofwel onder het statuut van het gesubsidieerd onderwijspersoneel indien de beherende gemeente dit personeel aanstelt onder het zogenaamde PWB-systeem binnen de onderwijsregelgeving.

§2.

Op expliciete vraag van een niet-beherende gemeente kan de beherende gemeente bijkomend niet-gesubsidieerd onderwijspersoneel voor toezicht aanstellen dat wordt tewerkgesteld in de vestigingsplaats(en) van deze niet-beherende gemeente en onder leiding staat van de directeurs van de academies.

§3.

De kosten voor het inzetten van niet-gesubsidieerd personeel worden doorgerekend aan de betreffende niet-beherende gemeente op basis van de werkelijke kost.

Art. 14 Budget

§1.

Het beheerscomité maakt jaarlijks een ontwerpbudget op van de Interlokale Vereniging voor het volgende begrotingsjaar. Deze raming wordt ter goedkeuring aan de deelnemende gemeentebesturen voorgelegd.

De financieel directeur van de beherende gemeente zal instaan voor o.m. het ontwerpbudget van de Interlokale Vereniging Academie Haspengouw, het financieel verslag, de registratie van de financiële verrichtingen, de verantwoording van de middelen zoals voorgeschreven door de subsidiërende overheid.

§2.

De niet-beherende gemeenten nemen een bijdrage op in hun budget gebaseerd op artikel 9 en voorzien in het budget van de beherende gemeente van de Interlokale Vereniging.

§3.

De niet-beherende gemeenten betalen in het begin van ieder werkingsjaar hun bijdrage aan de beherende gemeente en ontvangen hiervoor een duidelijk schrijven van de beherende gemeente.

§4.

De financiële inbreng aan de Interlokale Vereniging wordt beheerd door de beherende gemeente en uitsluitend aangewend voor de Interlokale Vereniging zoals bepaald in artikel 9.

§5.

De kosten voor de inrichting van de lokalen, de kosten voor het onderhoud, de verwarming, de verlichting en het gebruik van andere nutsvoorzieningen zoals bepaald in artikel 10, §1 en §2 worden rechtstreeks gedragen door de betreffende gemeente.

Art. 15 Jaarrekening, jaarverslag en controle

§1.

De financieel directeur van de beherende gemeente maakt de jaarrekening en de bijhorende verantwoordingsstukken over aan het beheerscomité en de deelnemende gemeenten uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het voorgaande werkingsjaar. Een werkingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

§2.

Samen met de jaarrekening wordt aan de deelnemende gemeenten een jaarverslag ter beschikking gesteld.

§3.

De jaarrekening is goedgekeurd door de gemeenteraad indien de gewone meerderheid ze goedkeurt. Indien de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen binnen de 90 dagen na de voorlegging, wordt de jaarrekening als goedgekeurd beschouwd.

§4.

De jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag.

§5.

Elke deelnemende gemeente kan de boekhouding en de jaarrekening met betrekking tot de Interlokale Vereniging laten controleren door een door haar aangeduide natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Art. 16 Bestemming van het resultaat

§1.

Het eventueel positief resultaat van de rekening blijft in de vereniging en wordt aangewend voor de realisatie van de doelstelling van de vereniging.

§2.

Het eventueel negatief resultaat van de rekening wordt gedragen door de beherende gemeente.

Art. 17 Leiding personeel

De directeurs zijn de leidinggevende van zowel het gesubsidieerd als het niet-gesubsidieerd personeel dat ingezet wordt in de academie met inbegrip van de vestigingsplaatsen.

Art. 18 Toezicht

De beherende gemeente staat in voor het toezicht in de vestigingsplaatsen gedurende de uren van openstelling en kan ten behoeve hiervan niet-gesubsidieerd personeel aanstellen conform de bepalingen van artikel 13.

Art. 19 Inschrijvingen

§1.

De inschrijving van leerlingen gebeurt in de deelnemende gemeenten volgens de modaliteiten bepaald door de directeurs van de academies. Vanaf het schooljaar 2019/2020 verloopt dit via de online inschrijfmodule DKO3.

§2.

Het inschrijvingsgeld en desgevallende retributies met betrekking tot de inschrijvingen worden geïnd door de betreffende deelnemende gemeenten. De kwijting voor de betaling ervan wordt door de financieel directeur van de betreffende niet-beherende gemeente afgeleverd.

§3.

De financieel directeurs van de niet-beherende gemeenten storten de verschuldigde inschrijvingsgelden en retributies uiterlijk op 5 oktober van het lopend schooljaar aan de beherende gemeente.

Art. 20 Muziekinstrumenten

Muziekinstrumenten worden ter beschikking gesteld aan de leerlingen volgens het retributiereglement van de beherende gemeente. De beherende gemeente staat in voor de inning van de retributie bij de leerlingen.

Art. 21 Certificering

De certificering van de leerlingen van een vestigingsplaats gebeurt door de beherende gemeente onder de benaming van de academie met toevoeging van de naam van de betreffende niet-beherende gemeente.

Art. 22

§1.

Beeldende en audiovisuele kunsten: Ieder jaar zal in elke deelnemende gemeente ter gelegenheid van de uitreiking van de leerlingencertificaten een tentoonstelling van de werken van de leerlingen plaatsvinden samen met opendeurdagen. Elk deelnemend gemeentebestuur biedt bij de inrichting hiervan materiële en logistieke steun. Dit geldt eveneens voor de organisatie van extra-scolaire projecten zoals tentoonstellingen, voordrachten en projecten in samenwerking met andere academies; voor alle activiteiten die de werking, de bekendheid en de uitstraling van de academie promoten en voor de organisatie van pedagogische studiedagen en navormingssessies in samenwerking met de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) of met andere academies.

§2.

Muziek, Woordkunst-drama en Dans: Ieder jaar wordt in elke deelnemende gemeente ter gelegenheid van de uitreiking van de leerlingencertificaten een leerlingenconcert gehouden. In samenspraak met het betrokken gemeentebestuur wordt bovendien jaarlijks één concert of optreden gehouden waarbij alle domeinen worden betrokken. Elke deelnemend gemeentebestuur biedt bij de inrichting van deze audits de nodige materiële en logistieke steun. Ook voor de organisatie van pedagogische studiedagen en navormingssessies in samenwerking met de Onderwijsschool van Steden en Gemeenten (OVSG) en/of met andere academies biedt elk deelnemend gemeentebestuur de nodige materiële en logistieke steun.

Art. 23 Diensten Preventie en Bescherming op het Werk

§1.

De adviezen van de interne en/of externe diensten voor Preventie en Bescherming op het Werk worden in eerste instantie geformuleerd aan het schoolbestuur. Indien de adviezen verband houden met en/of een weerslag hebben op de infrastructuur van een niet-beherende gemeente, worden deze verder besproken met de betreffende niet-beherende gemeente.

§2.

De wettelijke opgelegde adviesverlening door de preventiedienst bij aankoop van materiaal wordt opgenomen door de preventiedienst van de beherende gemeente.

Art. 24 Globaal preventieplan en jaaractieplan

De uitwerking van een dynamisch risicobeheer wordt via een globaal preventieplan gekaderd. Dit plan wordt telkens voor een periode van vijf jaar door de beherende gemeente uitgewerkt voor de Interlokale Vereniging. Dit plan met de hieruit voortvloeiende jaaractieplannen worden via de interne preventiedienst van de beherende gemeente opgesteld, opgevolgd en geactualiseerd. De rapportering wordt gecommuniceerd met de personeelsleden en feedback vanuit het personeel wordt mee opgenomen.

Art. 25 Werkgroep welzijn op het werk

De werkgroep welzijn op het werk, waarin eveneens een vertegenwoordiging van de Interlokale Vereniging is opgenomen, zijnde de directeurs of hun vervangers, werken mee het preventiebeleid uit. Het verslag wordt overgemaakt aan de andere deelnemende gemeenten.

Art. 26 Controle gebouwen

§1.

Elke deelnemende gemeente staat in voor de wettelijke keuringen van installaties en toestellen in haar lokalen die ter beschikking worden gesteld van de Interlokale Vereniging. Een inventaris en aansluitende rapportering van de te keuren toestellen wordt overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente en aan de directies van de academies.

§2.

Periodiek (vijfjaarlijks startend in 2019. Deze periodiciteit is geënt op de wettelijke verplichting om elke 5 jaar een globaal preventieplan op te stellen. Een andere periodiciteit is ook mogelijk,) wordt in elke deelnemende gemeente een inspectie van de gebouwen verricht door de van de betreffende zone. De burgemeester van de deelnemende gemeente richt hiertoe het nodige verzoek. De verslaggeving en besluiten worden overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente. De gebundelde resultaten worden voorgelegd aan het beheerscomité.

§3.

De voorzitter van de Interlokale Vereniging legt bij de aanvang van ieder werkingsjaar een lijst voor aan de leden van het beheerscomité, met daarop de voor dat werkingsjaar voorziene keuringen en bijhorende vereiste attesten.

Art. 27 Rookverbod

Er geldt een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten. De deelnemende gemeenten brengen in hun vestigingsplaatsen rookverbodstekens aan zodanig dat ieder die aanwezig is, er kennis van kan nemen. De deelnemende gemeenten doen het nodige om dit rookverbod eveneens te handhaven bij gebruik door derden van deze vestigingsplaatsen.

Art. 28 Vereffening

Wanneer aan het bestaan van de Interlokale Vereniging een einde komt, wordt door de deelnemende gemeenten in gezamenlijk akkoord de vereffening geregeld. De aan de vereniging toegekende middelen worden in voorkomend geval verdeeld over de deelnemende gemeenten overeenkomstig hun inbreng.

In voorkomend geval worden de schulden evenredig verdeeld over de deelnemende gemeenten a rato van hun inbreng.

Afschrift van deze beslissing te bezorgen aan de stad Sint-Truiden Kazernestraat 13, 3800 Sint-Truiden en per mail aan hilde.hendricx@sint-truiden.be.

ALGEMEEN BELEID

Intergemeentelijke samenwerking

De gemeenteraad

1. Het decreet lokaal bestuur.
1. Het schrijven van 23 mei 2019 van Interleuven inhoudende de dagorde van de bijzondere algemene vergadering van 11 september 2019 zoals deze ter goedkeuring werd voorgelegd aan de raad van bestuur van 22 mei 2019

De agenda van de bijzondere algemene vergadering van Interleuven van 11 september 2019 dient te worden goedgekeurd.

De bijzondere algemene vergadering van Interleuven wordt gehouden op 11 september 2019 met volgende punten op de agenda:

1. Samenstelling van het bureau
2. Statutenwijziging - verlenging bestaansduur intercommunale
3. Geen verlenging deelnemer Social
4. Vervanging leden raad van bestuur
5. Varia

Als vertegenwoordigers voor de algemene vergaderingen van Interleuven voor de duur van de legislatuur werden volgende personen aangeduid:

Effectieve: De heer Kris Swinnen Halstraat 11 3450 Geetbets. E-mailadres: swinnenkris@gmail.com

Plaatsvervanger: Mevrouw Rita Soetaerts Bronckaertsstraat 7 3450 Geetbets. E-mailadres: rita.soetaerts@gmail.com

Als vertegenwoordigers voor de algemene vergaderingen van Interleuven voor de duur van de legislatuur werden volgende personen aangeduid:

Effectieve: De heer Kris Swinnen Halstraat 11 3450 Geetbets. E-mailadres: swinnenkris@gmail.com

Plaatsvervanger: Mevrouw Rita Soetaerts Bronckaertsstraat 7 3450 Geetbets. E-mailadres: rita.soetaerts@gmail.com

Het mandaat van de vertegenwoordiger inzake de agenda van de bijzondere algemene vergadering van 11 september 2019 Interleuven als volgt vast te stellen:

- Goedkeuring van alle agendapunten van de bijzondere algemene vergadering.

Afschrift van deze beslissing te bezorgen aan Interleuven, Brouwersstraat 6, 3000 Leuven en per e-mail aan sofie.delaere@interleuven.be.

De gemeenteraad

1. Het decreet lokaal bestuur
1. De gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2019 houdende "CNUZ - aanduiding vertegenwoordiging".
2. De e-mail van CNUZ van 5 juni 2019.

Het Agentschap Wonen Vlaanderen heeft de beslissing van de algemene vergadering van 10 mei 2019 van CNUZ waarbij de raad van bestuur werd samengesteld, vernietigd omdat niet was voldaan aan de voorwaarde dat ten minste één derde van de leden van de raad van een ander geslacht moeten zijn.

De periode van aanduiding van Nathalie Chaltin als lid van de raad van bestuur dient gewijzigd te worden van 2022-2024 naar 2019-2021.

De aanduiding gebeurt door middel van een geheime stemming.

Er wordt overgegaan tot de geheime stemming.

15 leden van de gemeenteraad nemen deel aan de geheime stemming.

Er bevinden zich 15 stembiljetten in de stembus.

De uitslag van de geheime stemming is als volgt:

Mevrouw Natalie Chaltin bekommt 14 stemmen voor en 1 onthouding.

Mevrouw Natalie Chaltin Kasteellaan 29 3454 Geetbets. E-mailadres: natalie.chaltin@telenet.be aan te duiden als lid van de raad van bestuur voor de periode 2019-2021.

Deze beslissing te versturen aan: CNUZ Menegaard 60-61 3300 Tienen.

De gemeenteraad

1. Het decreet lokaal bestuur.

1. Het schrijven van 14 mei 2019 van Gemeentelijke Holding NV.

Voor de algemene vergaderingen van de Gemeentelijke Holding in vereffening dient er nog een vertegenwoordiger aangeduid te worden voor de duur van de legislatuur.

Als vertegenwoordiger wordt Kris Swinnen voorgedragen.

De aanduiding gebeurt door middel van een geheime stemming.

Er wordt overgegaan tot de geheime stemming.

15 leden van de gemeenteraad nemen deel aan de geheime stemming.

Er bevinden zich 15 stembiljetten in de stembus.

De uitslag van de geheime stemming is als volgt:

Kris Swinnen bekommt 14 stemmen voor en 1 onthouding.

De heer Kris Swinnen Halstraat 11 3450 Geetbets. E-mailadres: swinnenkris@gmail.com aan te duiden als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van Gemeentelijke Holding in vereffening voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Afschrift van deze beslissing te bezorgen aan Gemeentelijke Holding NV in vereffening, Kunstlaan 56 B4C, 1000 Brussel.

De gemeenteraad

1. Het decreet lokaal bestuur.

1. Het schrijven van 14 mei 2019 van Gemeentelijke Holding NV.

De agenda van de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding van 26 juni 2019 dient te worden goedgekeurd.

De algemene vergadering van Gemeentelijke Holding wordt gehouden op 26 juni 2019 met volgende punten op de agenda:

1. Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over de periode 01.01.2018 tot en met 31.12.2018
2. Bespreking van de jaarrekening over de periode 01.01.2018 - 31.12.2018 door de vereffenaars
3. Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over de periode 01.01.2018 tot en met 31.12.2018 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten
4. Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over de periode 01.01.2018 tot en met 31.12.2018
5. Voorstel van de vereffenaars tot benoeming van een commissaris
6. Stemming over de benoeming van de commissaris
7. Vraagstelling

De heer _____ aan te duiden als vertegenwoordiger op de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding van 26 juni 2019.

Het mandaat van de vertegenwoordiger inzake de agenda van de algemene vergadering van 26 juni 2019 Gemeentelijke Holding als volgt vast te stellen:

- Goedkeuring van alle agendapunten van de algemene vergadering.

Afschrift van deze beslissing te bezorgen aan Gemeentelijke Holding NV in vereffening, Kunstlaan 56 B4C, 1000 Brussel.

BESLOTEN

ALGEMEEN BELEID

Personeel

De gemeenteraad

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 166.
1. De gemeenteraadsbeslissing van 28 maart 2011 houdende "Vervanging gemeentesecretaris bij afwezigheid."
2. De gemeenteraadsbeslissing van 29 juni 2011 houdende "Vervanging gemeentesecretaris bij afwezigheid."

3. De gemeenteraadsbeslissing van 23 augustus 2012 houdende "Aanstelling stafmedewerker."

Er is een regeling nodig om de algemeen directeur bij diens afwezigheid te vervangen.

Door de inwerkingtreding van het decreet lokaal bestuur moet er een vervangingsregeling voorzien zijn voor de algemeen directeur.

De algemeen directeur is in dienst van de gemeente en bedient de gemeente en het OCMW.

De vervanger dient eveneens in dienst te zijn van de gemeente.

Voor de gemeentesecretaris was er een vervanging in geval van afwezigheid voorzien.

Bij de aanstelling van de stafmedewerker is bepaald dat deze de gemeentesecretaris vervangt bij diens afwezigheid.

Als tweede vervanger was het hoofd van de technische dienst en als derde vervanger de bibliothecaris.

Ondertussen zijn er 4 personeelsleden van A-niveau in dienst van de gemeente aldus is het aangewezen om de vervanging van de algemeen directeur door de personeelsleden van A-niveau in volgende cascade te voorzien.

1. Boa Sandy, stafmedewerker.
2. Vancraywinkel Sophie, hoofd van de technische dienst.
3. Compernelle Wim, beleidsmedewerker Veiligheid, mobiliteit, milieu en GIS.
4. Janssens Sarah, beleidsmedewerker Ruimtelijke ordening.

Bij afwezigheid van de algemeen directeur wordt deze vervangen door de stafmedewerker, indien deze ook afwezig is, is de vervanger het hoofd van de technische dienst enz ...

15 leden van de gemeenteraad nemen deel aan de geheime stemming.

Er bevinden zich 15 stembiljetten in de stembus.

De uitslag van de geheime stemming is als volgt:

Allen bekomen 15 stemmen voor.

De vervangingsregeling goed te keuren in volgende cascade:

1. Boa Sandy, stafmedewerker.
2. Vancraywinkel Sophie, hoofd van de technische dienst.
3. Compernelle Wim, beleidsmedewerker Veiligheid, mobiliteit, milieu en GIS.
4. Janssens Sarah, beleidsmedewerker Ruimtelijke ordening.

Namens de raad:

In opdracht: de Algemeen directeur
get. Herman Stiers

De Voorzitter van de raad
get. Kris Swinnen