

Notulen gemeenteraad van maandag 29 april 2019.

Aanwezig:

Kris Swinnen, Voorzitter van de raad

Jo Roggen, Burgemeester

Chris Jamar, Erik Soors, schepenen

Ingrid Claes, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Bart Andries, Monique Adams, Kevin Huybrechts, Nadia Najem, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Birthe Lux, Danny Ruysen, gemeenteraadsleden

Herman Stiers, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Roland Strouven, Elke Allard, schepenen

OPENBAAR

NOTULEN

1. Goedkeuring notulen en zittingsverslag van 25 maart 2019.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 32.

Voorgaande:

1. De vergadering van de gemeenteraad van 25 maart 2019.

Probleemstelling:

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad van 25 maart 2019 dienen te worden goedgekeurd.

Motivering:

De ontwerpnotulen en zittingsverslag werden met de dagorde van de gemeenteraad meegestuurd.

Indien er geen opmerkingen gemaakt worden, kunnen de notulen en het zittingsverslag worden goedgekeurd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 25 maart 2019 goed te keuren.

ALGEMENE FINANCIERING

2. Gemeentefonds: aandeel van het OCMW - aanpassing

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 274.
2. Het decreet tot vaststelling van de regels inzake de dotatie en de verdeling van het Vlaams Gemeentefonds, inzonderheid artikel 12,

§ 1. Elke gemeente kan vragen een deel van het aandeel rechtstreeks te storten op de rekening van het OCMW. De beslissing moet uitgaan van de OCMW-raad en de gemeenteraad en moet uiterlijk op 30 juni van het jaar dat de verdeling voorafgaat, toekomen op de administratie

Binnenlandse Aangelegenheden. Het OCMW-aandeel wordt uitgedrukt in hele procenten van het totale aandeel of in een bedrag, afgerond op duizend euro.

§ 2. Een meegedeeld percentage of bedrag wordt het daaropvolgende jaar behouden, tenzij de beslissing vóór de in § 1 bedoelde datum door de gemeenteraad en de OCMW-raad wordt gewijzigd.

§ 3. Bij ontstentenis van een dergelijke beslissing of als die beslissing te laat aankomt, wordt 8 % van het gemeentelijk aandeel binnen het Vlaams Gemeentefonds rechtstreeks op de rekening van het OCMW gestort.

Voorgaande:

De beslissing van de Vlaamse regering dd. 5 juli 2002 houdende goedkeuring van het decreet inzake het Vlaams Gemeentefonds.

Probleemstelling:

De gemeente en het OCMW kunnen in onderling overleg bepalen welk aandeel van het Gemeentefonds rechtstreeks aan het OCMW wordt gestort. Een wijziging van de verdeelsleutel voor het aandeel uit het Gemeentefonds voor jaar X moet aan Agentschap Binnenlands Bestuur worden meegedeeld vóór 30 juni van jaar X-1.

Motivering:

Naar aanleiding van de inwerkingtreding van het Decreet Lokaal Bestuur, waarbij de verdere integratie van het OCMW in de gemeente wordt nagestreefd, is het opportuun het financieel management, en het thesaurie beheer in het bijzonder, te centraliseren.

Gezien de verplichting van de gemeente om er voor te zorgen dat het OCMW steeds zijn financiële verplichtingen kan nakomen, heeft deze beslissing verder geen financiële gevolgen voor het OCMW.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Tussen het gemeentebestuur en het OCMW-bestuur wordt overeengekomen om vanaf 2020 het aandeel van de gemeente Geetbets in het Vlaams Gemeentefonds volledig (100%) over te maken aan de gemeente. Er wordt geen deel rechtstreeks aan het OCMW gestort.

Artikel 2.

Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, t.a.v. Ann De Saedeleer, Herman Teirlinckgebouw, Havenlaan 88 te 1000 Brussel.

Afschrift van deze beslissing zal elektronisch worden verstuurd aan fondsen@vlaanderen.be.

3. Kerkfabriek Sint-Paulus en Sint-Petrus Geetbets: advies jaarrekening 2018.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.
2. Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid art. 54 en 55.
3. Het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, inzonderheid art. 39 tot 44, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2008 en van 14 december 2012.
4. Het ministerieel besluit van 27 november 2006 betreffende de vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 .

5. De omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Voorgaande:

1. De rekening van de kerkfabriek Sint-Paulus en Sint-Petrus Geetbets, vastgesteld in de kerkraad van 26 februari 2019.
2. Alle verplichte documenten alsook de begeleidende nota werden door de kerkfabriek als toelichting bij de jaarrekening gevoegd.
3. De kerkraad heeft de jaarrekening op 31 maart 2019 bij de gemeente ingediend waardoor de adviestertermijn eindigt op 19 mei 2019.

Probleemstelling:

De gemeenteraad dient de rekening te adviseren.

Motivering:

De jaarrekening 2018 sluit af met een exploitatieoverschot van € 29.927,73 en met een investeringstekort van € 2.964,50. Er zijn nog openstaande vorderingen voor een totaal bedrag van € 10.371,06. Dit brengt de eigenlijke kastoestand van de kerkfabriek op € 40.298,79.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De rekening 2018 van de kerkfabriek Sint-Paulus en Sint-Petrus Geetbets gunstig te adviseren.

Belastingen en retributies

4. Belasting op huis-aan-huisverspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het Decreet Lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 § 3.
2. Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
3. Het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
4. Het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA).
5. De omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019.

Voorgaande:

1. Gemeenteraadsbeslissing van 30 december 2013 houdende “Belasting op huis-aan-huisverspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter.”.
2. Gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2018 houdende “Belasting op huis-aan-huisverspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter.”.

Probleemstelling:

Het Agentschap Binnenlands Bestuur maakt in haar mail dd. 18 februari 2019 volgende bemerkingen op de belasting op huis aan huis verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelkarakter:

In de aanhef van de beslissing, bij “Juridische basis” wordt nog verwezen naar regelgeving die niet meer van toepassing is, meer bepaald onder punt 3 en 4.

Thans geldt het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen en het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA). De omzendbrief van 2008 is eveneens achterhaald. Bij deze informeer ik u dat er een geactualiseerde omzendbrief eerstdaags wordt goedgekeurd door de Vlaamse regering die de gecoördineerde omzendbrief van 2011 (vermeld bij punt 5) zal vervangen.

Motivering:

Volgende wijzigingen worden aangebracht:

De verwijzing naar de omzendbrief BA-2008/07 wordt geschrapt.

De omzendbrief BB-2011/01 wordt vervangen door de omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019.

Het besluit van de Vlaamse regering van 5 december 2003 tot vaststelling van het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en -beheer wordt vervangen door het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen en het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA).

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Voor de dienstjaren 2019 tot en met 2024 wordt er een gemeentebelasting gevestigd op de voor de bestemmingen kosteloze huis-aan-huisverspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter en gelijkgestelde producten.

Onder niet-geadresseerde drukwerken met een handelskarakter wordt verstaan elke publicatie die ertoe strekt bekendheid te geven aan commerciële activiteiten, handelszaken, merknamen en andere elementen, die erop gericht is de potentiële klant ertoe te bewegen gebruik te maken van de diensten en/of producten van de adverteerder.

Onder gelijkgestelde producten wordt o.a. verstaan alle stalen en reclamedragers van gelijk welke aard die ertoe aanzetten gebruik, verkoop of aankoop te maken of te doen van diensten, producten of transacties door de adverteerder aangeboden.

Deze opsomming is niet limitatief.

Collectieve adresaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt niet beschouwd als zijnde geadresseerd.

Artikel 2.

De belasting is niet verschuldigd door :

1° openbare diensten en gelijkgestelde inrichtingen;

2° onderwijsinstellingen;

3° sociale, caritatieve, culturele, sportieve en politieke organisaties;

Artikel 3.

De belasting wordt vastgesteld op € 0,02 per bedeed exemplaar met een gewicht tot en met 100 gram, en op € 0,05 per bedeed exemplaar met een gewicht van meer dan 100 gram.

Vrijstelling van belasting wordt verleend voor elke verspreiding van éénbladig drukwerk kleiner of gelijk aan A4-formaat.

Artikel 4.

De belasting is verschuldigd door de verantwoordelijke uitgever. De drukker en de natuurlijke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem de reclame, zoals bedoeld in artikel 1, wordt gevoerd zijn evenwel hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 5.

De belastingplichtige moet binnen de veertien dagen na de verspreiding aangifte doen bij het gemeentebestuur. Deze aangifte bevat alle noodzakelijke inlichtingen voor het vestigen van de aanslag en een specimen van het verspreide drukwerk of het gelijkgesteld product. In geval van periodieke verspreidingen kan een aangifte binnen de veertien dagen na de eerste verspreiding ook gelden voor de daaropvolgende verspreidingen tijdens hetzelfde aanslagjaar. In

3.de termijn waarbinnen een bezwaarschrift kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Artikel 13.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. De betaling kan alleen gebeuren door storting of overschrijving op rekening van het gemeentebestuur met verplichte vermelding van de gestructureerde mededeling op de betaalstrook gehecht aan het aanslagbiljet. De betalingen zonder gestructureerde mededeling worden terugbetaald.

Artikel 14.

§ 1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aanslag een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat handelt als administratieve overheid.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Bezwaarschriften kunnen via een duurzame drager worden ingediend binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in het tweede lid.

§ 2. Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat door het college van burgemeester en schepenen speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldigen, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Elk personeelslid dat door het college van burgemeester en schepenen wordt aangewezen, behoort inzake provinciebelastingen tot het personeel van de provincie en inzake gemeentebelastingen tot het personeel van de gemeente. De financieel directeur kan niet worden aangewezen.

§ 3. Om de behandeling van het bezwaarschrift te verzekeren, beschikt het college van burgemeester en schepenen en elk personeelslid, vermeld in § 2, over de onderzoeksbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§ 4. Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. In voorkomend geval deelt het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid, vermeld in § 2, aan de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger de datum van de hoorzitting mee waarop het bezwaarschrift behandeld zal worden, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd zal kunnen worden. Die mededeling moet ten minste vijftien kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting plaatshebben.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger aan het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid, vermeld in § 2, schriftelijk of via duurzame drager worden bevestigd ten minste zeven kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting.

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger wordt gehoord door het college van burgemeester en schepenen, een lid van het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid, vermeld in § 2.

De personen, vermeld in het tweede lid, ondertekenen het proces-verbaal van het verhoor.

§ 5. Het college van burgemeester en schepenen doet binnen een termijn van zes maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing. Die termijn van zes maanden wordt met drie maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

Het college van burgemeester en schepenen kan bij zijn beslissing de betwiste belasting, belastingverhoging of administratieve geldboete niet vermeerderen.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt met een aangetekende brief betekend aan de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en wordt tevens ter kennis gebracht van de financieel directeur. Deze aangetekende brief vermeldt de instantie (Rechtbank van eerste aanleg te Leuven, Smoldersplein 5, 3000 Leuven) waarbij een beroep kan worden ingesteld, evenals de ter zake geldende termijn en vormen.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen is onherroepelijk wanneer het beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

Artikel 15.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

5. Belasting op de administratieve stukken - burgerzaken.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid art. 40 § 3.
2. Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
3. De omzendbrief BA-2008/07 van 18 juli 2008.
4. De omzendbrief BB-2011/01 “Coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit” van 10 juni 2011.
5. Het Koninklijk Besluit dd. 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder twaalf jaar.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2018 houdende “Belasting op de administratieve stukken - burgerzaken”.
2. De gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2019 houdende “Belasting op de administratieve stukken - burgerzaken”.
3. De e-mail van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 12 februari 2019.
4. De e-mail van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 05 en 8 april 2019.

Probleemstelling:

Het Agentschap Binnenlands Bestuur maakt de opmerking dat overeenkomstig artikel 10 uit het Koninklijk Besluit van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar, de maximale kostprijs voor het afgeven van het identiteitsbewijs € 2,00 mag bedragen.

Het Agentschap Binnenlands Bestuur vraagt om artikel 3 van het belastingreglement te

Motivering:

In artikel 1 van het belastingreglement wordt een tarief van € 5,00 bepaald voor de afgifte van kartonnen identiteitskaarten voor vreemdelingen onder 12 jaar.

Op vraag van het Agentschap Binnenlands Bestuur, overeenkomstig artikel 10 uit het Koninklijk Besluit van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar, zal het bedrag van € 5,00 aangepast worden naar € 2,00.

In afwachting van een bijsturing van de tekst van het belastingreglement, dient het bedrag van € 2,00 onmiddellijk toegepast worden in concrete gevallen aangezien deze regelgeving primeert als hogere rechtsnorm.

In artikel 3 van het beslissend gedeelte van het belastingreglement wordt bepaald dat een bedrag gelijk aan de belasting in consignatie gegeven zal worden bij de financieel directeur of bij zijn afgevaardigde. Deze techniek is inzake gemeentebelastingen juridisch betwistbaar. Er is namelijk niet voorzien in een toepasbare wettelijke of decretale basis die deze techniek mogelijk maakt inzake gemeentebelastingen. Het Agentschap Binnenlands Bestuur vraagt dan ook deze bepaling achterwege te laten in het belastingreglement.

De tekst van artikel 3 in het belastingreglement zal op vraag van het Agentschap Binnenlands Bestuur geschrapt worden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Voor de dienstjaren 2019 tot en met 2024 de belasting op de afgifte van administratieve stukken als volgt goed te keuren:

Belasting op:		Belasting in EURO
STUKKEN BURGERZAKEN		
afgifte van identiteitskaarten (e-id) en vreemdelingenkaart	normale procedure	5,80
	spoedprocedure	14,10
	extreme spoedprocedure	20,70
aanvraag voorlopige identiteitskaart – buitenland		5,00
kids – E-ID (identiteitskaarten voor kinderen onder 12 jaar		
	afgifte van het identiteitsstuk aan elk kind onder de twaalf jaar bij zijn eerste inschrijving in het bevolkingsregister of wachtregister	geen
	normale procedure	4,90
	spoedprocedure	11,20
	extreme spoedprocedure	17,80
	op de afgifte van kartonnen identiteitskaarten voor vreemdelingen onder 12 jaar	2,00
reispassen jonger dan 18 jaar	normale procedure	9,00

Belasting op:		Belasting in EURO
	spoedprocedure	10,00
reispassen personen van 18 jaar en ouder	normale procedure	14,00
	spoedprocedure	20,00
elektronisch voorlopig rijbewijs		5,00
elektronisch rijbewijs		5,00
internationale rijbewijzen(vanaf 01/01/2014)		3,75
internationale rijbewijzen (vanaf 01/02/2014)		4,00
bewijs van leven		2,00
bewijs van nationaliteit		2,00
bewijs van woonst		2,00
samenstelling gezin		2,00
uittreksel bevolkingsregister		2,00
uittreksel uit het strafregister voor jacht of sportschutterslicentie		2,00
uittreksel uit akte van geboorte, huwelijk, echtscheiding, overlijden, erkenning kind, wettelijk samenwonen		2,00
op de afgifte van een adres aan bevoegde instanties per adres		5,00
op de terugbetaling van de portkosten de portkosten voor het verzenden op aanvraag van allerlei getuigschriften, uittreksels, afschriften, legalisaties, vergunningen enz. worden aangerekend		Effectieve portkosten
afgifte van trouwboekjes		25,00
huwelijksplechtigheid	tijdens weekdays (te betalen bij aangifte)	25,00
	tijdens weekdays vanaf 17:00 uur (te betalen bij aangifte)	50,00
	tijdens weekend en op feestdagen (te betalen bij aangifte)	75,00
voornaamswijziging		100,00

Belasting op:		Belasting in EURO
voornaamswijziging transgenders		10,00
Voornaamswijziging vreemdelingen die de Belgische nationaliteit aanvragen en niet over een voornaam beschikken		0,00
op de afgifte van kopies van allerlei aard (zonder dat deze gewettigd worden)	A4 formaat	€ 0,05
	A3 formaat	€ 0,10
afgifte van arbeidskaarten c		€ 5,00
afgifte van bijlage 3ter (melding van aanwezigheid voor seizoensarbeiders)		€ 5,00
aankomstverklaring niet EU burgers (verblijf in de gemeente van minder dan 3 maanden)		€ 5,00
immatriculatieattest (kandidaat-vluchtelingen)		€ 5,00
pasje containerpark		€ 2,00

Artikel 2.

Zijn van de belasting vrijgesteld:

- a) de stukken die krachtens een wet, een decreet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven;
- b) de stukken die aan behoeftige personen worden afgegeven; de behoefte wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;
- c) de machtigingen met betrekking tot godsdienstige of politieke demonstraties;
- d) de stukken die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting ten behoeve van de gemeente krachtens een wet, decreet of verordening;
- e) geldigheidsverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de N.M.B.S., de N.M.V.B., de openbare autobusdiensten;
- f) alle stukken die vereist zijn voor eenieder die verklaart dat voormelde stukken dienen te worden voorgelegd om een tewerkstelling te bekomen, te kunnen solliciteren of aan examens of proeven deel te nemen met het oog op een eventuele aanwerving;
- g) de stukken afgegeven aan de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen alsook de instellingen van openbaar nut en aan derden die in opdracht van de gemeente werken of werken voor projecten waarin de gemeente participeert.
- h) de stukken afgeleverd aan instanties die kosteloos prestaties leveren aan de gemeente en andere openbare instellingen.
- i) het legaliseren van handtekeningen voor de georganiseerde reizen naar het buitenland voor minderjarige kinderen waarbij de toelating van de ouders of grootouders nodig is en de handtekeningen dienen gelegaliseerd te worden door de gemeente.
- j) de stukken die via het digitaal loket worden aangevraagd, evenals de portkosten hierop.

Artikel 3.

De belasting en de eventuele verzendingskosten moeten bij de afgifte van het stuk contant worden betaald, tegen afgifte van een kwitantie.

Artikel 4.

De belasting wordt, in geval de contante inning niet kan worden uitgevoerd, ingekohierd met alle kenmerken ervan.

Het kohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen.

Het door het College van Burgemeester en Schepenen uitvoerbaar verklaarde kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel directeur die onverwijld zorgt voor de verzending van de aanslagbiljetten, zonder kosten voor de belastingsschuldige.

Artikel 5.

Het kohier bevat volgende elementen:

- 1.de naam van de gemeente;
- 2.de naam, voornamen of maatschappelijke benaming en het adres van de belastingplichtige;
- 3.de datum en benaming van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd;
- 4.het belastbaar feit, de berekening en het bedrag van de belasting, evenals het aanslagjaar waarop de belasting betrekking heeft;
- 5.het nummer van het kohierartikel;
- 6.de datum van uitvoerbaarverklaring.

Artikel 6.

Het aanslagbiljet bevat naast de elementen van het kohier ook:

- 1.de verzendingsdatum van het aanslagbiljet;
- 2.de uiterste betalingsdatum;
- 3.de termijn waarbinnen een bezwaarschrift kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Artikel 7.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

De betaling kan alleen gebeuren door storting of overschrijving op rekening van het gemeentebestuur met verplichte vermelding van de gestructureerde mededeling op de betaalstrook gehecht aan het aanslagbiljet. De betalingen zonder gestructureerde mededeling worden terugbetaald.

Artikel 8.

§ 1. De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aanslag een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat handelt als administratieve overheid.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Bezwaarschriften kunnen via een duurzame drager worden ingediend binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in het tweede lid.

§ 2. Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat door het college van burgemeester en schepenen speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Elk personeelslid dat door het college van burgemeester en schepenen wordt aangewezen, behoort inzake provinciebelastingen tot het personeel van de provincie en inzake gemeentebelastingen tot het personeel van de gemeente. De financieel directeur kan niet worden aangewezen.

§ 3. Om de behandeling van het bezwaarschrift te verzekeren, beschikt het college van burgemeester en schepenen en elk personeelslid, vermeld in § 2, over de onderzoeksbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§ 4. Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. In voorkomend geval deelt het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid, vermeld in § 2, aan de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger de datum van de hoorzitting mee waarop het bezwaarschrift behandeld zal worden, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd zal kunnen worden. Die mededeling moet ten minste vijftien kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting plaatshebben.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger aan het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid, vermeld in § 2, schriftelijk of via duurzame drager worden bevestigd ten minste zeven kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger wordt gehoord door het college van burgemeester en schepenen, een lid van het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid, vermeld in § 2.

De personen, vermeld in het tweede lid, ondertekenen het proces-verbaal van het verhoor.

§ 5. Het college van burgemeester en schepenen doet binnen een termijn van zes maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing. Die termijn van zes maanden wordt met drie maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

Het college van burgemeester en schepenen kan bij zijn beslissing de betwiste belasting, belastingverhoging of administratieve geldboete niet vermeerderen.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt met een aangetekende brief betekend aan de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en wordt tevens ter kennis gebracht van de financieel directeur. Deze aangetekende brief vermeldt de instantie (Rechtbank van eerste aanleg te Leuven, Smoldersplein 5, 3000 Leuven) waarbij een beroep kan worden ingesteld, evenals de ter zake geldende termijn en vormen.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen is onherroepelijk wanneer het beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

Artikel 9.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

6. Retributie voor de opvang en bewaring van loslopende dieren.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid art. 40 § 3 en 286 § 1,1°.
2. De wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 9.
3. De financiële toestand van de gemeente.

Voorgaande:

1. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 26 maart 2019 houdende 'Samenwerking met het asiel van Sint-Truiden'.
2. De gemeenteraadsbeslissing dd. 29 april 2019 houdende 'Samenwerking met het asiel van Sint-Truiden'.
3. Het protocol betreffende de samenwerking tussen de gemeente Geetbets en de vzw Dierenvrienden Sint-Truiden.

Probleemstelling:

De gemeente heeft volgens artikel 9 van de wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren de plicht om zwervende, verloren of achtergelaten dieren toe te vertrouwen aan een persoon die het een behoorlijke verzorging en huisvesting kan verzekeren of een dierenasiel.

Volgens datzelfde artikel is de eigenaar van een zwervend, verloren of achtergelaten dier, een vergoeding verschuldigd voor de kosten van opname, verzorging en oppas, ongeacht of de eigenaar het dier al dan niet terugleest.

Loslopende honden en andere loslopende dieren kunnen de veiligheid in het gedrang brengen en als een overlast worden beschouwd.

Er moet wel een diervriendelijke opvang verzekerd worden.

Motivering:

In het protocol betreffende de samenwerking tussen de gemeente Geetbets en de vzw Dierenvrienden Sint-Truiden zijn beide partijen overeengekomen dat de kost per oproep € 85,00 bedraagt. Deze kost wordt maandelijks via een onkostennota bezorgd aan de gemeente.

Om de interventiekosten terug te vorderen van de eigenaar of houder van het dier kan er een retributie geheven worden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Er wordt voor de periode van 29 april 2019 tot 31 december 2024 een retributie geheven voor de terugvordering van de interventiekosten die op het grondgebied van de gemeente Geetbets gemaakt werden teneinde de zwervende, achtergelaten of loslopende dieren over te brengen hetzij naar de eigenaars van de dieren, hetzij naar het dierenasiel.

Artikel 2.

De retributie is verschuldigd door de, op het ogenblik van de veiligstelling, rechtmatige eigenaar of houder van het betrokken dier.

Artikel 3.

Loslopende dieren zijn deze die zich onttrokken hebben aan de bewaking van de eigenaar of de houder ervan.

Is de rechtmatige eigenaar gekend, dan is het zijn plicht het betrokken dier terug te nemen.

Artikel 4.

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld op € 85,00 per oproep.

De vaste interventiekost wordt jaarlijks geïndexeerd op 1 januari van het kalenderjaar, volgens de formule:

Basishuurprijs x nieuw indexcijfer

Aanvangsindexcijfer

Het aanvangsindexcijfer is de consumptieprijsindex van december 2018 (basis: 108,22).

Het nieuwe indexcijfer is de consumptieprijsindex van de maand december voorafgaand aan het werkingsjaar (in 2020: december 2019).

Artikel 5.

De retributie is, op eenvoudig verzoek van de financieel directeur, betaalbaar op de rekening van het gemeentebestuur, na ontvangst van een overschrijvingsformulier met gestructureerde mededeling.

Artikel 6.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

OMGEVING

Openbare werken

7. Onderhoudswerken aan gemeentewegen en verhardingen op bruggen dienstjaar 2019: Goedkeuring gunningswijze en aannemings- en gunningsvoorwaarden.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
2. De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
3. Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
4. Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
5. De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
6. De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet).
7. Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
8. Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Probleemstelling:

Een aantal verhardingen op bruggen op diverse locaties in de gemeente vertonen ernstige gebreken, onderhoudswerken dringen zich aldus op, ook op diverse locaties aan de wegen dringen zich plaatselijk onderhoudswerken op.

Motivering:

In het kader van de opdracht “Onderhoudswerken aan gemeentewegen en verhardingen op bruggen- dienstjaar 2019” werd een bestek met nr. 2019-006 opgesteld door de Technische Dienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 95.391,00 excl. BTW of € 115.423,11 incl. BTW.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Als limietdatum voor het indienen van de offertes wordt 31 mei 2019 om 12.00 uur voorgesteld.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de jaarbudgetrekening GBB-CBS/0200-00/2240000/GEMEENTE/CBS/IE-1.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Het bestek met nr. 2019-006 en de raming voor de opdracht “Onderhoudswerken aan gemeentewegen en verhardingen op bruggen- dienstjaar 2019”, opgesteld door de Technische Dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 95.391,00 excl. BTW of € 115.423,11 incl. BTW.

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 31 mei 2019 om 12.00 uur.

Artikel 3.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de jaarbudgetrekening GBB-CBS/0200-00/2240000/GEMEENTE/CBS/IE-1.

Patrimonium

8. Goedkeuring recht van opstal houdende percelen, gelegen Ganzenweg, ten voordele van ruitervereniging Sint- Paulus en voetbalclub FC Geetbets.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.

Voorgaande:

1. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 06 november 2018 houdende "Regularisatie en uitbreiding van gebouwen site Ganzenweg: recht van opstal".
2. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 13 november 2018 houdende "Regularisatie en uitbreiding van gebouwen site Ganzenweg: recht van opstal - bestek landmeter".
3. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11 december 2018 houdende "Opmaak opmetingsverslagen ten behoeve van ruitervereniging Sint- Paulus en voetbalclub FC Geetbets: Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en gunning opdracht".

Probleemstelling:

Omdat de grond eigendom is van de gemeente en de gebouwen eigendom van de verenigingen zijn, is het nodig om een recht van opstal te vestigen op het perceel eigendom van de gemeente

een deel ten voordele van FC Geetbets en een deel ten voordele van de ruiterclub St Paulus Geetbets.

Motivering:

Het opmetingsplan werd opgemaakt door een landmeter.

De gemeenteraad dient het recht van opstal zoals aangeduid op het opmetingsplan van Intertopo van 04 januari 2019 goed te keuren.

De akte van recht van opstal dient verleden te worden door een notaris.

De kosten van de landmeter en het verlijden van de akte (in totaal geraamd op € 3000,00) kunnen door de gemeente ten laste genomen worden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Het recht van opstal zoals aangeduid op het opmetingsplan van Intertopo van 04 januari 2019 lot 1 ten voordele van FC Geetbets en lot 2 ten voordele van de ruiterclub St Paulus Geetbets.

Artikel 2.

De akte te laten verlijden door het notariaat Tallon in Geetbets.

Artikel 3.

De kosten van de landmeter en het verlijden van de akte (in totaal geraamd op € 3000,00) door de gemeente ten laste te nemen.

Milieu

9. Herbevestiging samenwerking met IGO inzake energiehuis (DAEB)

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
2. het decreet van 13/05/2013 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 06/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking
3. Het Energiedecreet van 08 mei 2009 en latere wijzigingen;
4. het Besluit van de Vlaamse regering van 08/07/2016 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid;
5. het Besluit van de Vlaamse regering van 16/11/2018 over het lokaal woonbeleid;
6. Het Besluit van de Vlaamse regering van 14/12/2018 -tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft de energiehuisen

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 21 december 2015 houdende "Samenwerkingsovereenkomst IGO in verband met de "Energielening" - verlenging".
2. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19 februari 2019 houdende "Herbevestiging samenwerking met IGO inzake energiehuis (DAEB)".
3. De beslissing van het vast bureau van 19 maart 2019 houdende "Herbevestiging samenwerking met IGO inzake energiehuis (DAEB)"

Probleemstelling:

Geetbets doet momenteel beroep op de diensten van het Energiehuis van IGO div in verband met het verstrekken van de Vlaamse energieleningen. Sinds 1/1/2019 is de 2% lening voor particulieren weggefallen, de 0% lening voor de doelgroep blijft overeind. De Vlaamse

Overheid koos er in zijn beslissing van 14 december 2018 echter voor om het energiehuis ook andere opdrachten toe te bedelen.

De samenwerking met IGO div dient herbevestigd te worden.

Motivering:

Het ontwerp van overeenkomst werd met de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden besproken.

Uit een bespreking met IGO blijkt dat de gemeenten de samenwerking met een energiehuis dienen te herbevestigen.

De intergemeentelijke samenwerkingsverbanden Wonen, zullen vanaf 2020 enkel nog subsidies voor wonen ontvangen en niet meer voor activiteiten in het kader van het energiehuis, een niet herbevestiging betekent dat de subsidies dus niet meer ontvangen worden.

Het Energiehuis staat naast het verstrekken van een Vlaamse energielening in voor de uitvoering van de in het Energiebesluit vastgelegde basistaken voor de Energiehuizen.

Het Energiehuis van IGO DIV kan lokale partnerschappen aangaan m.b.t. de gedeeltelijke uitvoering van basistaken zoals vermeld art. 8, onderafdeling II. §1 en §2 in het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft de energiehuizen.

Het Energiehuis van IGO DIV ontvangt volgens het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010, enerzijds vergoedingen voor het verstrekken en beheren van energieleningen en ontvangt anderzijds vergoedingen voor de uitvoering van de basistaken.

De Vlaamse Regering verwacht dat het Energiehuis de streefwaarden en mijlpalen voor de prestaties die verbonden zijn aan de basistaken weergeeft in een meerjarig perspectief en deze opneemt in een addendum bij de bestaande of nieuwe samenwerkingsovereenkomst met het Vlaams Energie Agentschap.

Omwille van de besprekingen met de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden kon deze beslissing niet meer tijdig door de gemeenteraad genomen worden.

In de overeenkomst zijn een aantal automatische vervalttermijnen opgenomen om zo de nodige garanties te hebben dat de gemeente weet welke impact de werking van het Energiehuis gaat hebben op de begroting.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

De bestaande samenwerkingsovereenkomst tussen IGO DIV en de gemeente betreffende de Vlaamse energielening en het Energiehuis, wordt herbevestigd via de ondertekening van een nieuwe overeenkomst waarin IGO DIV het lokale Energiehuis is en naast het verstrekken van de Vlaamse energielening voor de doelgroep ook instaat voor de uitvoering van de nieuwe basistaken voor de Energiehuizen zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010. In overleg met en na goedkeuring van de deelnemende gemeenten kan het Energiehuis bijkomende subsidies aanvragen bij het Vlaams Energieagentschap voor vernieuwende en experimentele activiteiten.

Artikel 2.

IGO DIV zal voor de uitvoering van de basistaken beroep doen op lokale partners en zal na onderling overleg en consensus over de invulling, de afspraken daaromtrent vastleggen in een samenwerkingsovereenkomst met die betreffende partners. Uiteraard kunnen gemeenten potentiële partners suggereren aan IGO div.

IGO DIV zal voor de uitvoering van een gedeelte van de basistaken – meer bepaald voor de basistaken betreffende het energieloket zoals vermeld in het BVR van 14/12/2018 artikels

7.9.2/1. §1, 1°; 2°, 3° a, b en e, in overleg met het IGS Best Wonen tussen Zoet & Zout, een beroep doen op Best Wonen tussen Zoet & Zout.

Artikel 3.

§1. De gemeente gaat er mee akkoord dat het Energiehuis van IGO DIV de van het VEA of via andere kanalen verkregen middelen gebruikt om te voldoen aan de minimale uitvoering van de basistaken van het Energiehuis.

§2. Aangezien de middelen voor de basistaken van het energiehuis aan verandering onderhevig zijn (vanaf 2020 geen subsidies meer via kanaal wonen, dalende coördinatiekosten IGO div doorheen de tijd, ...) zal de financiële impact van de samenwerkingsovereenkomst met de gemeente jaarlijks voor de start van het nieuwe kalenderjaar herbekeken worden.

10. Samenwerkingsovereenkomst IGO en gemeente Geetbets betreffende het Energiehuis - Afvaardiging leden beleids- en kredietcomité

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. het decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 29 april 2019 houdende "Herbevestiging samenwerking met IGO inzake energiehuis (DAEB)".

Probleemstelling:

In het beleids- en kredietcomité van het Energiehuis van IGO dient er een vertegenwoordiger van de gemeente aangeduid te worden.

Motivering:

Schepen Chris Jamar wordt voorgesteld als effectieve en burgemeester Jo Roggen als plaatsvervanger.

De aanduiding dient te gebeuren door middel van een geheime stemming.

Er wordt overgegaan tot de geheime stemming.

15 leden van de gemeenteraad nemen deel aan de geheime stemming.

Er bevinden zich 15 stembiljetten in de stembus.

De uitslag van de geheime stemming is als volgt:

Chris Jamar bekommt 15 stemmen voor.

Jo Roggen bekommt 14 stemmen voor en 1 onthouding.

Goedgekeurd

Artikel 1.

Voor het beleids- en kredietcomité van het Energiehuis schepen Chris Jamar Persoonstraat 26a 3454 Geetbets. E-mailadres: chrisjamar_574@hotmail.com als effectief lid en burgemeester Jo Roggen Singel 19 3450 Geetbets. E-mailadres: jo.roggen@gmail.com als plaatsvervangend lid af te vaardigen.

Artikel 2.

Een afschrift van deze beslissing evenals de contactgegevens van de aangestelde personen te bezorgen aan IGO t.a.v. Johan Eyben, De Vunt 17, 3220 Holsbeek

11. Samenwerking met het asiel van Sint-Truiden

Juridische basis:

1. Het decreet Lokaal Bestuur inzonderheid art. 40 en 41.

Voorgaande:

1. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 26 maart 2019 houdende "Overeenkomsten met het asiel Sint-Truiden".

Probleemstelling:

Het dierenasiel De Schakel in Tielt-Winge is gesloten
er kan samengewerkt worden met het asiel van Sint-Truiden.

Het asiel doet 3 voorstellen tot overeenkomst:

1. Aansluiting bij het asiel
2. Interventies door het asiel
3. Zwerfkattenbeleid via het asiel

Motivering:

Het asiel van Sint-Truiden is het dichtstbijzijnde asiel vanuit Geetbets.

1. De aansluitkost bedraagt € 0,35 per inwoner (+/- € 2.150,00 per jaar voor Geetbets). Inwoners kunnen met gevonden dieren daar terecht. Afstandsdieren kunnen tegen vergoeding daar ondergebracht worden. De gemeente krijgt inzage in de jaarlijkse kosten en inkomsten van het asiel via het jaarlijkse budget. De aansluitkost bij De Schakel betrof € 0,30 per inwoner. Zie voorstel tot overeenkomst in bijlage.
2. De interventiekost voor een interventie op het grondgebied op vraag van de politie of het gemeentebestuur bedraagt € 85,00. Indien het gaat om grote dieren zoals paarden, schapen e.d. komt het dierenopvangcentrum van Heusden

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.
2. Het decreet van 18 juli 2003 houdende het integraal waterbeleid ((gecoördineerd op 15 juni 2018 in het Waterwetboek), inzonderheid art. 1.5.3.2. §1, 8°.

Voorgaande:

1. het schrijven van de provinciegouverneur, voorzitter van het bekkenbestuur Demerbekken, van 12 februari 2019.

Probleemstelling:

Het bereiken van een goede waterkwaliteit in onze waterlopen, de problematiek van overstromingen en verdroging, de ecologie van de waterlopen ..., vallen allemaal onder de noemer 'integraal waterbeleid'.

De Coördinatiecommissie Integraal Waterbeleid (CIW) coördineert het integraal waterbeleid op Vlaams niveau, het bekkenbestuur doet dat op lokaal niveau. Vlaanderen werd voor het integraal waterbeleid opgedeeld in 11 bekkens. Geetbets maakt deel uit van het Demerbekken.

Het decreet Integraal Waterbeleid bepaalt de minimale samenstelling van een bekkenbestuur. Elke gemeente waarvan het grondgebied geheel of gedeeltelijk deel uitmaakt van het bekken heeft een gemeentelijke mandataris in het bekkenbestuur.

Er dient een vertegenwoordiger (burgemeester, schepen of gemeenteraadslid) in het bekkenbestuur Demerbekken aangeduid te worden.

Motivering:

Het bekkenbestuur heeft tot taak:

- 1° het bekkensecretariaat te organiseren en aan te sturen;
- 2° het ontwerp van het bekkenspecifieke deel van het stroomgebiedbeheerplan goed te keuren, rekening houdend met het advies dat de bekkenraad daarover heeft uitgebracht en met de resultaten van het openbaar onderzoek, vermeld in artikel 1.6.2.5, binnen een termijn van 90 dagen na het afsluiten van het openbaar onderzoek en uiterlijk vier maanden voor het begin van de periode waarop het stroomgebiedbeheerplan betrekking heeft;
- 3° het ontwerp van het bekkenspecifieke deel van een wateruitvoeringsprogramma goed te keuren, rekening houdend met het advies dat de bekkenraad daarover heeft uitgebracht;
- 4° advies te verlenen over de waterbeleidsnota en de documenten vermeld in artikel 1.6.2.5, § 1;
- 5° advies te verlenen over het ontwerp van zoneringsplan, vermeld in artikel 9, § 3, van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 maart 2006 houdende de vaststelling van de regels voor de scheiding tussen de gemeentelijke en bovengemeentelijke saneringsverplichting en de vaststelling van de zoneringsplannen;
- 6° advies te verlenen over:
 - a) ontwerpen van investeringsprogramma's met een rechtstreekse invloed op de watersystemen;
 - b) ontwerpen van investeringsprogramma's over openbare rioleringen en groot- en kleinschalige rioolwaterzuiveringsinstallaties;
- 7° het voorstellen van een adequate bevoegdheidsverdeling van de waterwegen en de onbevaarbare waterlopen om een meer geïntegreerd, logisch samenhangend en efficiënter beheer te realiseren;
- 8° indien gewenst, de toelichting en/of bespreking van belangrijke projecten of intenties binnen het bekken te agenderen.

Als effectieve vertegenwoordiger wordt Jo Roggen, burgemeester en als plaatsvervangende vertegenwoordiger wordt Roland Strouven, schepen voorgedragen.

Er wordt overgegaan tot de geheime stemming.

15 leden van de gemeenteraad nemen deel aan de geheime stemming.

Er bevinden zich 15 stembiljetten in de stembus.

De uitslag van de geheime stemming is als volgt:

Jo Roggen bekommt 15 stemmen voor.

Roland Strouven bekommt 14 stemmen voor en 1 onthouding.

Goedgekeurd

Artikel 1.

Zich akkoord te verklaren met de deelname van de gemeente in het Demerbekken onder voorzitterschap van de gouverneurs van de provincies Limburg en Vlaams-Brabant. Hiertoe worden volgende gemeentelijke mandatarissen aangeduid voor het bekkenbestuur van het Demerbekken:

Effectieve: De heer Jo Roggen Singel 19 3450 Geetbets. E-mailadres: jo.roggen@gmail.com

Plaatsvervanger: De heer Roland Strouven Glabbeekstraat 126 3450 Geetbets. E-mailadres: roland.strouven@proximus.com.

Artikel 2.

Het antwoordformulier wordt ingevuld gezonden naar het bekkensecretariaat Demerbekken, Vlaams Administratief Centrum, Diestsepoort 6 bus 73 3000 Leuven.

Mobiliteit

13. Sentier nr. 68 - verlegging voorlopige beraadslaging.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 23 en 41.
2. De wet op de buurtwegen van 10 april 1841, inzonderheid art. 27 en 28.

Voorgaande:

1. Verkaveling dd. 16 april 1997 op naam van Stijven-Stiers
2. Navraag dd. 27 februari 2017 bij de provincie Vlaams-Brabant of een officiële verplaatsing van sentier nr. 68 noodzakelijk is of niet.
3. Aanvraagdossier voor het verleggen van sentier nr. 68, met ontwerp van rooilijnplan, ontvangen dd. 31 augustus 2018 van Dirk Arnauts.

Probleemstelling:

Op het perceel Afdeling 1, sectie D, perceelnr. 80S en 75A is sentier nr. 68 gelegen.



In de Atlas der buurtwegen was er nog geen opdeling van de percelen en liep sentier nr. 68 door verschillende percelen en niet langs een perceelgrens. Tussen 1919 en 1930 zouden de huizen op 80k en 80l gebouwd zijn, hier hebben we echter geen plannen van.



In 1997 zijn via een verkavelingsaanvraag percelen ontstaan waarbij sentier nr. 68 tegen de perceelsgrens van perceel 80S werd gelegd. De aansluiting op de Heirbaan komt op dit plan echter niet helemaal overeen met de aansluiting met de Heirbaan op de Atlas der buurtwegen.



Op het terrein is het eerste gedeelte van deze sentier langs de perceelsgrens zichtbaar en deze werd in het verleden volgens ooggetuigen ook zo gebruikt om de verbinding tussen de Heirbaan en Geetbets te maken.

De provincie is van oordeel dat er een officiële verlegging nog moet gebeuren via een wijzigingsprocedure.

Landmeter Dirk Arnauts diende op 31 augustus 2018 een aanvraag tot verlegging van de buurtweg in in naam van de aanvragers Tom Stiers, Gustaaf Stiers en Nicole Grondelaers en Filip Gooris. Allen eigenaars of vruchtgebruikers van de percelen waarop de verlegging van de buurtweg betrekking heeft.

De procedure was reeds gevolgd, maar de definitieve gemeenteraadsbeslissing werd genomen op 25 maart 2019, zijnde de 61e dag na het einde van het openbaar onderzoek. Daardoor dient de procedure hernomen te worden.

Motivering:

In de procedure tot verlegging is de eerste stap de voorlopige beraadslaging van de gemeenteraad. Vervolgens wordt er een openbaar onderzoek gehouden, waarna er een tweede gemeenteraadsbeslissing is die overgemaakt wordt aan de Bestendige deputatie, die beslist over de verlegging.

De gemeente moet een schatter aanstellen voor het proces verbaal van de schatting. De landmeter-expert die de aanvraag heeft ingediend heeft ook al schatting toegevoegd aan het dossier. Gelet op de beperkte verlegging van de buurtweg t.o.v. de huidige officiële ligging en dezelfde eigendommen die betrokken is de impact van de schatting beperkt. De landmeter-expert die de aanvraag heeft ingediend kan dus aangesteld worden om een schatting te maken en de schatting die toegevoegd werd aan het dossier kan gebruikt worden.

Wanneer de verplaatsing gerealiseerd wordt zal het begin van sentier nr. 68 terug aansluiten op het vervolg van sentier nr. 68 en verderop op Chemin nr. 52 (opgenomen in het Wandelnetwerk van de Getevallei). Het opnieuw realiseren van de verbinding heeft dus een algemeen belang aangezien het een oude veel gebruikte verbinding richting Geetbets herstelt. Daarnaast sluit deze

buurtweg ook aan op het Wandelnetwerk van de Getevallei en kan daar in de toekomst ook eventueel in opgenomen worden.

Dit punt is spoedeisend omdat indien dit geagendeerd wordt op de volgende gemeenteraad, dan kan de tweede gemeenteraadsbeslissing pas genomen worden in augustus en dan zijn een aantal documenten niet meer geldig (ouder dan 12 maanden).

De raad wordt eerst gevraagd om te stemmen over het spoedeisend karakter, dit moet gebeuren met een twee derde meerderheid van de aanwezige leden.

Er wordt overgegaan tot de stemming over het spoedeisende karakter om het punt toe te voegen aan de dagorde.

Het punt wordt met eenparigheid van stemmen toegevoegd aan de dagorde.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

De verlegging van de weg zoals aangeduid op het ontwerp van rooilijnplan van Dirk Arnauts, ontvangen dd. 31 augustus 2018, goed te keuren.

Artikel 2.

Dirk Arnauts, landmeter-expert, aan te stellen als schatter

Artikel 3.

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met het houden van een openbaar onderzoek.

ALGEMEEN BELEID

Intergemeentelijke samenwerking

14. Fluvius: de bevestiging van de beheersoverdracht en de onderschrijving van een aandeel A.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur inzonderheid art. 40 en 41.

Voorgaande:

1. De goedkeuring van de statuten van de verlengde PBE door uw gemeente in de Algemene Vergadering van 15 juni 2018.
2. Het schrijven Fluvius van 17 januari 2019.

Probleemstelling:

Door de goedkeuring van de statuten van de verlengde OV PBE door uw gemeente in de Algemene Vergadering van juni 2018 is voorzien in een beheersoverdracht m.b.t. het statutair personeel richting Fluvius Opdrachthoudende Vereniging vanaf 29 maart 2019.

Motivering:

De gemeenteraad dient deze beheersoverdracht te bevestigen evenals de daarmee verbonden onderschrijving van 1 aandeel A binnen Fluvius Opdrachthoudende Vereniging. Deze bevestiging en aandelenonderschrijving zullen worden geacteerd op de eerstvolgende algemene vergadering onder de statutaire mededelingen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De beheersoverdracht met ingang van 29 maart 2019 met betrekking tot het statutair personeel van PBE, zoals opgenomen in de statuten van PBE die werden goedgekeurd op 15 juni 2018, te bevestigen.

Artikel 2

Ingevolge de beslissing genomen in artikel 1, één aandeel A ter waarde van € 24,79 te onderschrijven en te volstorten binnen Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.

Artikel 3

Fluvius Opdrachthoudende Vereniging te verzoeken de in artikel 1 genomen beslissing voor te leggen aan de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat, (in pdf-versie) uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

15. Bespreking agenda algemene vergadering Creadiv.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.
2. Het decreet op de intergemeentelijke samenwerking, inzonderheid art. 44.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 25 maart 2019 houdende "Creadiv: Aanduiding vertegenwoordiging".
2. De uitnodigingsbrief met documentatie van 12 april 2018 van CREADIV NV voor de algemene vergadering van 7 juni 2019

Probleemstelling:

De algemene vergadering van Creadiv vindt plaats op 9 juni 2019.

De agenda is als volgt:

1. Jaarrekening 2018
 - Bespreking van het verslag van de raad van bestuur
 - Bespreking van het verslag van de commissaris
 - Goedkeuring van de jaarrekening en de bestemming van het resultaat
2. Kwijting aan de bestuurders
3. Kwijting aan de commissaris-revisor
4. Ontslag bestuurders
5. Benoeming bestuurders
6. Rondvraag

Motivering:

De gemeenteraad heeft in vergadering van 25 maart 2019 de vertegenwoordigers reeds aangeduid voor de volledige legislatuur, namelijk de heer Luc Hendrickx als effectief gemeentelijk vertegenwoordiger en de heer Jo Roggen als plaatsvervangend gemeentelijk vertegenwoordiger.

De bepaling van het mandaat moet echter voor iedere algemene vergadering herhaald worden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

De agendapunten van de algemene vergadering van CREADIV NV van 7 juni 2019, zoals opgenomen in de uitnodiging van 5 april 2019, worden op basis van de bekomen documenten goedgekeurd.

Artikel 2.

Aan de effectieve volmachtdrager en in voorkomend geval de plaatsvervangende volmachtdrager wordt mandaat verleend om op de algemene vergadering van CREADIV NV van 7 juni 2019 te handelen en te beslissen conform de beslissingen van deze gemeenteraad.

Artikel 3.

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en deze over te maken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van te geven aan CREADIV NV, ter attentie van de heer Stephan Claerhout, Diestsesteenweg 126 te 3210 Lubbeek.

16. Bespreking agenda algemene vergadering Fluvius.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40 en 41.
2. Het feit dat de gemeente is aangesloten bij Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2019 houdende "Fluvius: Aanduiding vertegenwoordiging".
2. De uitnodigingsbrief met documentatie van 5 april 2019 van Fluvius voor de algemene vergadering van 23 mei 2019

Probleemstelling:

De algemene vergadering van Fluvius vindt plaats op 23 mei 2019.

De agenda is als volgt:

1. Kennisneming van het verslag van de Raad van Bestuur en van de Commissaris.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2018.
3. Kennisneming van het jaarverslag over het boekjaar 2018.
4. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
5. Statutaire benoemingen.
6. Statutaire mededelingen.

Motivering:

De gemeenteraad heeft in vergadering van 25 februari 2019 de vertegenwoordigers reeds aangeduid voor de volledige legislatuur, namelijk de heer Roland Strouven als effectief gemeentelijk vertegenwoordiger en de heer Jo Roggen als plaatsvervangend gemeentelijk vertegenwoordiger.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging dd. 23 mei 2019 met als agendapunten:

1. Kennisneming van het verslag van de Raad van Bestuur en van de Commissaris.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2018.
3. Kennisneming van het jaarverslag over het boekjaar 2018.
4. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
5. Statutaire benoemingen.
6. Statutaire mededelingen.

Artikel 2.

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 23 mei 2019, op te dragen zijn stembedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen.

Artikel 3.

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ten attentie van het secretariaat, p/a Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle

Personeel

17. Vaststellen van het bedrag van de werkgever voor de maaltijdcheques.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40, 41 en 286.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 27 december 2007 houdende “Vaststellen van het bedrag van de werkgever voor de maaltijdcheques 2008.
2. Het Protocol van het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité van 27 maart 2019.

Probleemstelling:

Het bedrag van de maaltijdcheques is sinds 2008 vastgesteld op € 6,00 (4,91 werkgeversbijdrage en € 1,09 werknemersbijdrage).

Motivering:

De maaltijdcheques zijn al sinds januari 2008 vastgelegd op € 6,00 (€ 4,91 werkgeversbijdrage en € 1,09 werknemersbijdrage). Er werd aan het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité van 27 maart 2019 voorgesteld om de werkgeversbijdrage te verhogen met € 1,00 zodanig dat het nominaal bedrag van de maaltijdcheque € 7,00 bedraagt. Dit werd gunstig geadviseerd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Het bedrag van de werkgeversbijdrage met ingang vanaf 1 mei 2019 te bepalen op € 5,91 en het bedrag van de werknemersbijdrage te bepalen op € 1,09, waardoor de totale nominatieve waarde van de maaltijdcheque €7,00 bedraagt.

Artikel 2.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

18. Arbeidsreglement - aanpassing.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 40, 41 en 286.

Voorgaande:

1. De bespreking in het managementteam van 05 maart 2019.
2. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 maart 2019 houdende "Arbeidsreglement - mogelijkheid thuiswerk."

3. Het Protocol van het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité van 27 maart 2019.

Probleemstelling:

Telewerk wordt in een aantal organisaties toegepast en kan tegemoet komen aan de vraag om werk en privé beter te combineren.

Motivering:

Dit werd besproken op het managementteam van 05 maart 2019 en voorgelegd aan het college en vervolgens het syndicaal comité.

Er moet een objectieve basis zijn waarop algemeen directeur zich kan baseren om dit toe te passen.

Aldus kan het volgende bepaald worden:

Bij telewerken voor de gemeente Geetbets zijn er een paar belangrijke afspraken waar we rekening mee moet houden:

- Telewerk binnen de gemeente Geetbets wordt aangeboden aan de medewerkers van A-niveau
- Telewerk gebeurt steeds op vrijwillige basis en kan niet verplicht worden. Telewerken is dus een gunst, geen (verworven) recht en kan tevens geen verplichtend karakter hebben.
- Het Telewerken gebeurt occasioneel, dit betekent maximum - in totaal aantal gepresteerde uren - 2 dagen per maand.
- Telewerken gebeurt in een vertrouwensrelatie tussen de aanvrager en de algemeen directeur (en ook de direct leidinggevende).
- Voor het Telewerk dient minstens 2 werkdagen op voorhand toestemming gevraagd te worden aan de algemeen directeur.
- De Telewerker voegt bij zijn aanvraag een onderbouwde motivatie toe met betrekking tot het werk dat concreet thuis zal gedaan worden tijdens het Telewerk.
- De aanvrager noteert de dag Telewerk ook zeker in zijn agenda.
- Er moeten duidelijke afspraken gemaakt worden over de bereikbaarheid van de Telewerkende collega. Men moet steeds telefonisch en per mail bereikbaar zijn op de uren dat men Telewerkt. We verwachten een minimale beschikbaarheid tijdens de normale minimale werkuren.
- Bij de aanvang en het einde van de werkzaamheden thuis wordt er via het tijdsregistratiesysteem steeds correct in en uit geregistreerd, zodanig dat het steeds duidelijk is wat het begin en eindtijdstip van de thuisprestaties zijn en er derhalve achteraf geen problemen kunnen opduiken bij eventuele ongevallen.
- Bij Telewerken gelden de bepalingen i.v.m. “de onregelmatige prestaties en overuren” zoals vermeld in de rechtspositieregeling niet.
- De eindbeslissing ligt altijd bij de algemeen directeur
- Van de Algemeen Directeur verwachten we dan zeker ook dat hij:
 - erop toeziet dat de taken die de telewerker uitvoert, tastbare resultaten oplevert
 - erop toeziet dat de dienstverlening gewaarborgd blijft
 - geen toelating verleent aan personen waarvan je vermoedt dat ze niet over een gezonde dosis zelfdiscipline en voldoende verantwoordelijkheidsgevoel beschikken
 - eerst nagaat of er binnen de functie voldoende taken individueel kunnen gebeuren
 - hij laat geen telewerk toe wanneer het personeelslid rechtstreeks een afspraak heeft met het publiek of die dag een taak moet uitvoeren die aan de werkplek gebonden is

- Voor het occasionele Telewerken werkt de Telewerker met de gemeentelijke laptop en hij regelt op voorhand de toegang tot internet thuis en de toegangsrechten tot de nodige gemeentelijke-applicaties via zijn gemeentelijke laptop.
- Aangezien occasioneel Telewerken op vrijwillige basis gebeurt en kadert binnen een occasionele aanpak worden er geen onkosten vergoed voor elektriciteit, verwarming, ICT-infrastructuur, netwerkverbinding, telefoon, internet ...
- Dit afsprakenkader wordt na overleg met het sociaal comité en goedkeuring door de gemeenteraad opgenomen in het arbeidsreglement. Het wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgestuurd.
- De Telewerker tekent dit reglement voor kennisname.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

In het arbeidsreglement een artikel 25 bis in te voegen:

Telewerk kan gedaan worden met inachtname van volgende afspraken:

- Telewerk binnen de gemeente Geetbets wordt aangeboden aan de medewerkers van A-niveau
- Telewerk gebeurt steeds op vrijwillige basis en kan niet verplicht worden. Telewerken is dus een gunst, geen (verworven) recht en kan tevens geen verplichtend karakter hebben.
- Het Telewerken gebeurt occasioneel, dit betekent maximum - in totaal aantal gepresteerde uren - 2 dagen per maand.
- Telewerken gebeurt in een vertrouwensrelatie tussen de aanvrager en de algemeen directeur (en ook de direct leidinggevende).
- Voor het Telewerk dient minstens 2 werkdagen op voorhand toestemming gevraagd te worden aan de algemeen directeur.
- De Telewerker voegt bij zijn aanvraag een onderbouwde motivatie toe met betrekking tot het werk dat concreet thuis zal gedaan worden tijdens het Telewerk.
- De aanvrager noteert de dag Telewerk ook zeker in zijn agenda.
- Er moeten duidelijke afspraken gemaakt worden over de bereikbaarheid van de Telewerkende collega. Men moet steeds telefonisch en per mail bereikbaar zijn op de uren dat men Telewerkt. We verwachten een minimale beschikbaarheid tijdens de normale minimale werkuren.
- Bij de aanvang en het einde van de werkzaamheden thuis wordt er via het tijdsregistratiesysteem steeds correct in en uit geregistreerd, zodanig dat het steeds duidelijk is wat het begin en eindtijdstip van de thuisprestaties zijn en er derhalve achteraf geen problemen kunnen opduiken bij eventuele ongevallen.
- Bij Telewerken gelden de bepalingen i.v.m. “de onregelmatige prestaties en overuren” zoals vermeld in de rechtspositieregeling niet.
- De eindbeslissing ligt altijd bij de algemeen directeur
- Van de Algemeen Directeur verwachten we dan zeker ook dat hij:
 - erop toeziet dat de taken die de telewerker uitvoert, tastbare resultaten oplevert
 - erop toeziet dat de dienstverlening gewaarborgd blijft
 - geen toelating verleent aan personen waarvan je vermoedt dat ze niet over een gezonde dosis zelfdiscipline en voldoende verantwoordelijkheidsgevoel beschikken
 - eerst nagaat of er binnen de functie voldoende taken individueel kunnen gebeuren

- hij laat geen telewerk toe wanneer het personeelslid rechtstreeks een afspraak heeft met het publiek of die dag een taak moet uitvoeren die aan de werkplek gebonden is
- Voor het occasionele Telewerken werkt de Telewerker met de gemeentelijke laptop en hij regelt op voorhand de toegang tot internet thuis en de toegangsrechten tot de nodige gemeentelijke-applicaties via zijn gemeentelijke laptop.
- Aangezien occasioneel Telewerken op vrijwillige basis gebeurt en kadert binnen een occasionele aanpak worden er geen onkosten vergoed voor elektriciteit, verwarming, ICT-infrastructuur, netwerkverbinding, telefoon, internet ...
- Dit afsprakenkader wordt na overleg met het sociaal comité en goedkeuring door de gemeenteraad opgenomen in het arbeidsreglement. Het wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgestuurd.
- De Telewerker tekent dit reglement voor kennisname.

Artikel 2.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

Mandatarissen

19.

- kennisgeving

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 148.
2. Het Besluit van de Vlaamse Regering houdende het statuut van de lokale mandataris, inzonderheid art. 53 t.e.m. 57.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2019 houdende "Toekennen van de titel van "ereburgemeester" aan de heer Benny Munten".
2. Het Ministerieel Besluit van 20 maart 2019 houdende de verlening van de eretitel van het ambt van burgemeester van de gemeente GEETBETS aan de heer Benny Munten".

Probleemstelling:

In vergadering van 25 februari 2019 heeft de gemeenteraad het verzoek aan de Vlaamse regering om aan de heer Benny Munten de eretitel van burgemeester te verlenen goedgekeurd.

De minister van binnenlands bestuur heeft bij besluit van 20 maart 2019 de eretitel van burgemeester aan de heer Benny Munten toegekend.

Motivering:

Er kan aan de gemeenteraad kennis gegeven worden van het "Ministerieel Besluit van 20 maart 2019 houdende de verlening van de eretitel van het ambt van burgemeester van de gemeente GEETBETS aan de heer Benny Munten".

Kennis genomen

Van het "Ministerieel Besluit van 20 maart 2019 houdende de verlening van de eretitel van het ambt van burgemeester van de gemeente GEETBETS aan de heer Benny Munten".

Namens de raad:

In opdracht: de Algemeen directeur
get. Herman Stiers

De Voorzitter van de raad
get. Kris Swinnen