

Afsprakennota promotionele ondersteuning van activiteiten

Hoofdstuk 1. Doel en gebruikers

Artikel 1 – Promotionele ondersteuning voor verenigingen

In het kader van het gemeentelijk vrijetijds- en communicatiebeleid wil het gemeentebestuur de volgende promotionele ondersteuning bieden voor verenigingen of organisaties uit Geetbets:

- Vermelding van activiteiten in het gemeentelijk infoblad (via UiT in Geetbets)
- Vermelding van activiteiten op de gemeentelijke website (via UiT in Geetbets)
- Infoborden (kan enkel voor verenigingen van binnen de gemeente)

De bedoeling van deze ondersteuning is een bijdrage te leveren aan een optimaal publieksbereik van verenigingen. Gemeentelijke diensten, het OCMW, de politie, de brandweer en de scholen en ouderraden kunnen eveneens van deze promotiekanalen gebruik maken.

Hoofdstuk 2. Gebruik van ‘UiT in Geetbets, online en gedrukte kalender

Artikel 2 - Algemene terminologie

De ‘UiTagenda’ is de online en geprinte activiteitenkalender die gekoppeld is aan de UiTdatabank die een online databank is waarin alle informatie over het vrijetijdsaanbod wordt verzameld.

Artikel 3 - Opzet

De ‘UiTagenda’ wordt overeenkomstig hieronder opgesomde specificaties en uitzonderingen, uitsluitend gebruikt voor de aankondiging van gemeentelijke en daarmee gerelateerde en/of lokale activiteiten. Activiteiten aankondigen in de UiTagenda kan enkel volgens de in dit reglement beschreven bepalingen.

Artikel 4 – UiT in Geetbets

De gemeentelijke UiTagenda ‘UiT in Geetbets is bedoeld voor informatie (wie, wat, waar, wanneer) over het cultuur- en vrijetijdsaanbod van Geetbets.

Artikel 5 - De basis voor de UiTagenda is de UiTdatabank (invoervoorwaarden)

In de UiTdatabank worden alle vrijetijdsactiviteiten verzameld (vb. concerten, wandelingen, tentoonstellingen, cursussen, films ...). Elke persoon of organisatie die een activiteit in de kijker wil zetten, mag die invoeren in de UiTdatabank. De UiTdatabank maakt geen onderscheid volgens de organisator. Als de activiteit toegankelijk is voor een publiek, mag ze worden ingevoerd in de UiTdatabank.

Zijn uitgesloten: volgende aankondigingen van

- informatie die niet voldoet aan de algemeen aanvaarde maatschappelijke normen (vb. activiteiten met een racistische of pornografische inhoud);
- commercieel aanbod behalve als de activiteiten gemeenschapsvormend zijn en een uitzonderlijk karakter hebben of worden georganiseerd voor een goed doel;
- politiek aanbod indien het louter gaat om politieke propaganda: activiteiten georganiseerd door politieke partijen waar eenzijdig één bepaald politiek standpunt wordt verkondigd. Activiteiten die gemeenschappelijk georganiseerd worden door alle partijen (vb. Bal van de burgemeester) worden wel toegelaten.
- religieus aanbod met uitzondering van gemeenschapsvormende activiteiten;
- logies of restaurants;
- zaken die ontleend kunnen worden (bv. frigowagen);
- activiteiten die niet voor publiek toegankelijk zijn;
- opleidingen in de formele leersfeer/onderwijs;
- activiteiten bestemd voor bedrijven;
- reguliere competitiewedstrijden tenzij ze een uitzonderlijk karakter hebben.

Artikel 6 – registratie www.uitdatabank.be

Activiteiten die voldoen aan de voorwaarden van artikel 5 kunnen worden ingevoerd in de UiTdatabank. Daarvoor moet men zich registreren op www.uitdatabank.be. Na het ontvangen van de logingegevens kan men aan de slag.

Artikel 7 - online activiteitenkalender

Alle activiteiten die ingevoerd zijn in de UiTdatabank door organisatoren uit Geetbets en die plaatsvinden in Geetbets, vertrekken vanuit Geetbets of waarvoor in Geetbets kan worden ingeschreven, worden in een online activiteitenkalender gepubliceerd op www.uitinGeetbets.be. Ook activiteiten van niet-Betserse organisatoren die in Geetbets plaatsvinden en activiteiten van Betserse organisatoren die plaatsvinden in een andere gemeente kunnen worden opgenomen in de online kalender. Daarvoor gelden de bepalingen van artikel 5. De activiteiten worden uiterlijk de dag na de invoer automatisch gepubliceerd. De UiT-validatoren van de gebruikersgroep Geetbets kunnen tags toevoegen aan bepaalde activiteiten. Het betreft een tag voor publicatie op de hoofdpagina of voor een deelpagina van de gemeentelijke website (sport / jeugd / bibliotheek / cultuur & VVV). Op de hoofdpagina van de gemeentelijke website verschijnen enkel de activiteiten georganiseerd door of met medewerking van het gemeentebestuur.

Artikel 8 - gedrukte activiteitenkalender gemeente Geetbets

De UiTagenda wordt ook in de vorm van een gedrukte activiteitenkalender opgenomen in het gemeentelijke infoblad.

§ 1 - Voor de gedrukte activiteitenkalender gelden dezelfde bepalingen als voor de online activiteitenkalender (zie Artikel 5). Bijkomend voor de gedrukte activiteitenkalender geldt dat:

- Activiteiten van verenigingen of organisaties die plaatsvinden op het grondgebied van Geetbets worden opgenomen
- Wekelijkse of periodieke activiteiten of vergaderingen niet worden opgenomen, tenzij ze een uitzonderlijk karakter hebben.

De redactie maakt een selectie uit het aanbod en is niet verantwoordelijk voor fout ingevoerde gegevens. De redactie kan beslissen om een bepaald artikel niet op te nemen of in te korten wegens plaatsgebrek.

§ 2 – Sommige in het oog springende activiteiten kunnen uitgelicht worden. Een activiteit kan slechts één keer uitgelicht worden. De diensten communicatie en vrije tijd zijn verantwoordelijk voor de inhoudelijke en vormelijke aspecten daarvan.

§ 3 - In het infoblad verschijnen de activiteiten die georganiseerd worden tijdens de looptijd van het desbetreffende nummer van het infoblad, aangevuld met activiteiten van de daaropvolgende maand.

§ 4 - Om een activiteit te laten verschijnen in de activiteitenkalender van het infoblad, moeten de activiteiten uiterlijk op de eerste vrijdag van de maand ingevoerd worden in de UiTdatabank. Deze activiteiten zullen gepubliceerd worden in het infoblad van de daaropvolgende twee maanden.

Artikel 9 – moderator

De diensten communicatie en vrije tijd hebben als moderator de verantwoordelijkheid over de controle van de activiteiten die zijn ingevoerd in de UiTdatabank. Het uitgangspunt van de controle van items is een inhoudelijke en vormelijke kwaliteitsvolle invoer. Is de informatie niet conform met bovenstaande bepalingen, dan kan de moderator de activiteit afwijzen. Een redelijke termijn voor controle wordt aangehouden. Het college van burgemeester en schepenen beslist over situaties die niet in dit reglement beschreven zijn.

Hoofdstuk 3. Infoborden

Artikel 10 - Locatie

In Geetbets staan 6 infoborden,

- Rummen (2) kruising Ketelstraat met Kasteellaan en aan kanonneke (Dullaerstraat)
- Geetbets (2): Stationsplein en kruising Glabbeekstraat en Dorpsstraat
- Hogen (1): Hogenstraat
- Grazen (1): op pleintje aan de Vijverstraat

Artikel 11 - Plaatsingsvoorwaarden

Het gemeentebestuur stelt het uithanggeraamte van de gemeente ter beschikking voor de plaatsing van infoborden om een activiteit te promoten.

§ 1 – De aanvraag gebeurt 2 maanden voor de datum van plaatsing door het aanvraagformulier in te vullen en te bezorgen aan info@geetbets.be. De aanvraag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Aanvragen die eerder worden gesteld, worden toegekend 2 maanden voor de datum van plaatsing en dit om andere organisaties ook de kans te geven hun activiteiten bekend te maken.

§ 2 – Bij het vaststellen van reservaties wordt rekening gehouden met de volgende prioriteiten:

- a) Eigen organisaties;
- b) Scholen;
- c) Erkende verenigingen;
- d) Niet-erkende verenigingen.

De aankondigingen van gemeentelijke activiteiten krijgen te allen tijde voorrang!

§ 3 – De aanvrager dient zelf te zorgen voor de belettering van het infobord door middel van een sticker. De afmetingen van het infobord zijn 1,85m lang en 0,81m hoog. De ontwerpen van de stickers worden bezorgd aan Els Beckers via eb@geetbet.be. De dienst vrije tijd zal zorgen voor de aanmaak en de plaatsing van het infobord. Vervolgens bezorgt zij nadien de factuur (om en bij de € 15 incl. btw per sticker) aan de aanvrager.

§4 - Het infobord wordt gedurende 1 maand voor datum van activiteit uitgehangen.

Vervolgens wordt het bord verwijderd door de technische dienst.

§ 5 – De gebruikers van het uithanggeraamte van de gemeente vrijwaren het gemeentebestuur van elke aansprakelijkheid bij diefstallen of beschadigingen van de infoborden.