

HUUR- EN UITLEENREGLEMENT

Zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op...

Afdeling 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1 Doelstelling en toepassing

Ter bevordering en ondersteuning van lokale activiteiten worden door het gemeentebestuur van Geetbets lokalen, materialen & diensten ter beschikking gesteld aan de organisatoren hiervan.

De volledige lijst van de betreffende lokalen, materialen en diensten is opgenomen in **bijlage 1**.

Deze lijst, en de andere bijlagen van dit reglement kunnen steeds aangevuld of gewijzigd worden door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 2 Aanvraag

De aanvraag gebeurt altijd schriftelijk door middel van het versturen of afgeven van een **volledig** ingevuld aanvraagformulier, zoals opgenomen in **bijlage 2**, aan de gemeentelijke uitleendienst. Aanvragen worden altijd afgestempeld en ingeschreven door het secretariaat. De behandelende ambtenaar adviseert over de toekenning, de burgemeester en secretaris hebben de gedelegeerde beslissingsbevoegdheid. Een kopie van het aanvraagformulier waarop de beslissing vermeld wordt, wordt uiterlijk twee weken na aanvraag ter berichtgeving aan de verantwoordelijke toegestuurd.

Voor kortstondige uitleen aan gemeentelijke diensten zelf volstaat afgifte van een **afdoende** ingevuld formulier.

Art. 3 Voorwaarden

Om in aanmerking te komen moet voldaan worden aan de volgende voorwaarden :

1. Geen beroepsdoeleinden of handelsoogmerken nastreven.
2. Organisatie met zetel of werking op het grondgebied van de gemeente.
3. Bij aanvraag één volwassen persoon aanduiden die persoonlijk verantwoording kan afleggen over de aanwending van hetgeen aangevraagd werd.
4. De aanvraag minimum 1 en maximum 6 maanden voor de datum van de activiteit indienen.
Met afdoende redenen omkleed, mag dit uiterlijk 2 weken voor deze datum worden ingediend.

Art. 4 Voorrangsregeling

De lokalen, materialen en diensten worden in principe toegewezen in rangorde van het tijdstip van aanvraag. Binnen de twee weken tussen de aanvraag en de beslissing, kan echter aan een later binnengekomen aanvraag volgens de volgende rangorde voorrang worden verleend:

1. de gemeentelijke diensten,
2. de gemeentelijke adviesorganen,
3. de scholen,
4. de verenigingen met jeugdwerking aangesloten bij een gemeentelijk adviesorgaan,
5. de verenigingen aangesloten bij een gemeentelijk adviesorgaan,
6. de verenigingen niet aangesloten bij een gemeentelijk adviesorgaan,

Art. 5 Organisaties buiten Geetbets

In uitzondering op de voorwaarden gesteld in artikel 2 kunnen ook organisaties van buiten Geetbets aanvragen doen. De aanvraagtermijn is gelijk, maar het college van burgemeester en schepenen kan beslissen de benodigde uitdrukkelijke toestemming pas twee weken op voorhand te geven, om zo latere aanvragen uit de gemeente zelf voorrang te kunnen verlenen.

Art. 6 Lijst van aanvragers

Alle aanvragen worden in een lijst zoals in **bijlage 4** bijgehouden, waarop aangekend wordt wanneer regels en afspraken niet gerespecteerd zijn geweest. Na drie negatieve aantekeningen kan het

college op basis hiervan een aanvraag weigeren of achterstellen op een andere willekeurige aanvraag.

Afdeling 2 : LOKALEN

Art. 7 Tijdsduur

Het gebruik van de lokalen is beperkt tot de afgesproken periode en plaats en wordt verleend voor maximum 1 kalenderjaar. Verlenging is mogelijk mits tijdige aanvraag.

Art. 8 Waarborg

Voorafgaand aan gebruik dient een waarborg van € 25,00 betaald te worden in handen van de verantwoordelijke van de uitleendienst, die hiermee ingevolge art.162 § 2 Gem. decreet zullen worden belast.

Voor langdurig gebruik, dat is meer dan 10 keer op een jaar, dient bovendien een waarborg van € 125,00 voor eventuele herstellingen van aangebrachte schade gestort te worden op een spaarboekje bij een bankinstelling naar keuze op naam van de vereniging en van het gemeentebestuur.

De gemeentelijke adviesraden worden vrijgesteld van deze waarborgen.

Art. 9 Afzonderlijke overeenkomsten

Voor werkelijk langdurig gebruik, dat is meer dan 20 keer per jaar, worden afzonderlijke gebruiksovereenkomsten gesloten.

Art. 10 Controle

Inontvangstname en terugname van lokalen gebeurt altijd aan de hand van formulier **bijlage 3**. Bevestiging van storting van de verschuldigde bedragen door de ontvanger, controle van de ruimtes bij iedere overname, het noteren van beschadigingen en gebreken en ondertekening voor akkoord door beide partijen van deze vaststellingen op het formulier **bijlage 3** zijn hierbij essentieel.

Art. 11 Vergoedingen

Herstel van schade en gebreken aangebracht aan de lokalen is ten laste van de ontleners.
Schade die het gevolg is van slijtage is voor rekening van het gemeentebestuur.

De gemeente oordeelt bij terugname of de lokalen voldoende schoon zijn, maakt hiervan aantekening op het formulier bijlage 3 en behoudt zich het recht voor € 25,00 per uur per persoon aan te rekenen voor kuus- en opruimwerk gepresteerd door gemeentepersoneel.

Bij niet-gebruik van de tijdelijk gereserveerde lokalen zonder voorafgaandelijke verwittiging, wordt een nalatigheidsvergoeding van € 15,- aangerekend.

Voor het vrijgeven van de lokalen na de afgesproken datum wordt een nalatigheidsvergoeding van € 10,- aangerekend.

De vergoedingen dienen betaald te worden op basis van een gemeentelijke vorderingsstaat.

Art. 12 Verplichtingen voor de ontleners

- De ontleners is eraan gehouden :
- een vertegenwoordiger van de gemeente toegang te verlenen tot de lokalen om toezicht te kunnen houden
 - de lokalen enkel te gebruiken tijdens de toegestane uren en voor een afwijking hierop minstens één week op voorhand een aanvraag te richten aan de uitleendienst
 - geen herstellingen aan de lokalen te verrichten op eigen initiatief
 - de aangerekende kosten te betalen aan de actuele prijs
 - de toegezegde lokalen in geen geval ter beschikking te stellen van derden of voor ander gebruik aan te wenden dan in de aanvraag is vooropgesteld
 - de lokalen niet te gebruiken voor feesten of overnachtingen.

Art. 13 Aansprakelijkheid

De ontleners is volledig aansprakelijk en draagt zorg voor het in goede staat houden van de lokalen. Het gemeentebestuur kan niet,

tegenover wie dan ook, aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen bij het gebruik van de lokalen.

Afdeling 3 : MATERIALEN

Art. 14 Tijdsduur

Het gebruik van de materialen is beperkt tot de afgesproken periode en plaats en geldt in principe voor maximum 1 week. Verlenging kan toegestaan worden indien er niet reeds door anderen gereserveerd is.

Art. 15 Waarborg en huurprijs

Er wordt geen waarborg of huurprijs gevraagd.

Art. 16 Afhalen en terugbrengen

De organisator dient de materialen zelf af te halen en terug te brengen op overeengekomen tijd en plaats. Het afhalen en terugbrengen van