

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE SCHOOLOPVANG VAN DE GEMEENTE GEETBETS

Algemeen

De schoolopvang is een initiatief van de gemeente Geetbets en is gemeld bij Kind en Gezin.

Organiserend bestuur:

‘SCHOOLOPVANG GEETBETS’ is in handen van het organiserende bestuur

Adres: GEMEENTEBESTUUR GEETBETS

Straat: DORPSSTRAAT 7

Gemeente: 3450 GEETBETS

Telefoon: 011/58.65.00

De contactpersoon van het organiserende bestuur is:

De heer HERMAN STIERS, gemeentesecretaris

Dorpsstraat 7 – 3450 Geetbets – 011/58.65.20

SCHOOLOPVANG GEETBETS

Straat: DORPSSTRAAT 7b

Gemeente: 3450 GEETBETS

Telefoon: 011/58.65.41

Contactpersoon van de SCHOOLOPVANG GEETBETS

De dagelijkse leiding is in handen van mevrouw Patricia Vansimpsen. Zij coördineert de werking, heeft de leiding over het personeel en onderhoudt contacten met de ouders, het ruime publiek en de externe instanties.

Mevrouw P. Vansimpsen is bereikbaar tijdens de openingsuren van het gemeentehuis behalve op vrijdag.

Je kunt steeds vragen om een afspraak.

Haar bureel is gelegen op het volgende adres:

Adres: Gemeentehuis Geetbets/dienst Vrije Tijd

Straat: Dorpsstraat 7

Gemeente: 3450 Geetbets

Telefoon: 011/58.65.40

E-mail: pv@geetbets.be

Doelgroepomschrijving:

Wij richten ons naar alle kinderen die schoollopen in de Gesubsidieerde Vrije Basisschool Geetbets 'Hupsakee', Dorpsstraat 7b te 3450 Geetbets
De kleuters moeten pampervrij zijn om toegelaten te worden.

Verzekering:

De Schoolopvang Geetbets heeft een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor het personeel en de kinderen. Er is ook een verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor de kinderen tijdens hun verblijf in de opvang. De polissen liggen ter inzage op de rekendienst van de gemeente.

Aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt aan de leidinggevende of zijn/ haar vervanger. De aangifte gebeurt tijdig, zodat de verzekeringsinstelling op de hoogte kan worden gebracht.

Bereikbaarheid in noodgevallen:

In uiterste nood kan je de leidinggevende buiten de openingsuren van de Schoolopvang Geetbets bereiken op het telefoonnummer 0496/55.38.49

Klachtenbehandeling:

Als je met vragen, opmerkingen of klachten zit, laat dit ons weten. Spreek erover met de begeleid(st)er of leidinggevende. De opvang is er op de allereerste plaats voor je kind en jezelf. We willen onze werking zoveel mogelijk afstemmen op jullie vragen en noden. Neem gerust de tijd voor een praatje met de begeleid(st)er(s). Zij zullen je graag informeren over de opvang en de kinderen. Waar nodig, zoeken zij naar oplossingen, verbeterpunten, of een nieuwe aanpak.

Je kunt een klacht ook schriftelijk overmaken aan de leidinggevende of aan iemand van het organiserende bestuur. We garanderen je dat elke klacht discreet en efficiënt behandeld zal worden.

Opnamebeleid en inschrijvingsmodaliteiten:

Opname en inschrijving

De inschrijving van je kind(eren) kan gebeuren bij de begeleidster(s) van de Schoolopvang Geetbets.

Bij de inschrijving ontvang je een 'Persoonlijke Fiche Kind'. De ingevulde en ondertekende fiche geldt als inschrijvingsformulier.

Reserveringen voor vakantieopvang en schoolvrije dagen

De Schoolopvang Geetbets voorziet geen opvang op wo

Bij herhaaldelijk laattijdig afhaken vragen we om een andere oplossing te zoeken die beter aansluit bij je behoefte. Indien je niet meewerkt, kan dit leiden tot het beëindigen van de opvang.

Om misbruik tegen te gaan wordt bij overschrijding van het einduur € 6,20 per begonnen halfuur aangerekend en u wordt uitdrukkelijk gevraagd de schoolopvang te verwittigen.

De schoolopvang vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld in de overeenkomst. Treedt in de loop van de opvang een wijziging op in het ouderlijke gezag of het verblijf- of bezoekrecht, dan is het nodig om dit te laten aanpassen in de overeenkomst.

Onder de rubriek 'toelatingen' op de persoonlijke fiche meldt u de persoon aan wie het kind bij afhaling mag worden toevertrouwd. Elke afwijking daarop moet schriftelijk gemeld worden in de schoolopvang bij de begeleidster(s).

Als een kind zelfstandig de opvang mag verlaten moet daar duidelijk de toestemming voor gegeven worden onder de rubriek 'toelatingen'.

Wanneer een kind zijn verblijf in de opvang onderbreekt wegens sport – of culturele activiteiten of om enige andere reden, dient dit schriftelijk door de ouders te worden meegedeeld en ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders.

Invulformulier met kindgegevens:

We werken met een persoonlijke fiche waar we naar de gewoontes en eigenheden van jouw kind vragen en of er bepaalde specifieke zaken zijn die jullie als ouders wensen en waar we kunnen op letten. Voorts vragen we wie we kunnen bereiken in geval van nood en of er bepaalde specifieke zorgen – o.a. van medische aard - noodzakelijk zijn.

Voeding:

In de schoolopvang worden geen warme maaltijden aangeboden. Elk kind kan een lunchpakket meebrengen. Koek en drank kan je vrijblijvend in de schoolopvang verkrijgen. Snoep en frisdrank zijn taboe in de opvang.

De schoolopvang volgt de milieubewuste gedachte van de school en gebruikt drank in glazen flesjes.

Voor het nuttigen van een drankje en/ of een koek wordt een aparte kostendeckende bijdrage gevraagd van € 0,42

Opvang van een ziek kind:

Om zowel jouw kind als de andere kinderen en de begeleiding te beschermen, vragen we aan elke ouder om ons te informeren over alle - ook niet onmiddellijke zichtbare - medische problemen. Zo kunnen we beter de mogelijke gevaren inschatten en met de nodige waakzaamheid handelen.

Te zieke kinderen kunnen niet in de schoolopvang en het IBO terecht. Voorzie best in een alternatief. Dit is zowel in het belang van het zieke kind, als in het belang van de overige kinderen in de opvang.

Kinderen die volgende ziekte tekens vertonen worden niet toegelaten in de opvang:

- diarree: lopende of waterige ontlasting waarbij ook koorts of bloederige ontlasting aanwezig is (losse stoelgang is geen reden tot weigering)
- braken: met algemeen ziek zijn; oppassen voor uitdroging

- zeer zware hoest (etterige neusloop en hoest zonder algemeen ziek zijn is geen reden tot weigering)
- koorts (>38,5°) gepaard met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode uitslag
- elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang wegens ziekte/toestand.

Daarnaast baseren we ons op de infectieklapper van Kind en Gezin om te bepalen of een kind dat aan een bepaalde ziekte lijdt al dan niet in de kinderopvang wordt toegelaten. Indien je dit wenst kan je deze lijst verkrijgen bij de leidinggevende.

Regeling in geval een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang:

Als je kind in de loop van de dag ziek wordt, zal de leidinggevende contact met je opnemen. Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Meestal vragen we om je kind zo snel als mogelijk op te halen. Bij deze beslissing staat het belang van het kind voorop, maar er wordt ook rekening gehouden met het belang van de opgevangen kinderen en de extra werkbelasting die de zorg voor een ziek of gewond kind met zich meebrengt. Eventuele medische kosten die de schoolopvang moet maken om het kind de juiste zorgen te geven, vallen ten laste van jullie, als ouders.

Indien je niet bereikbaar bent of ingeval van nood doen we een beroep op een dokter. Bij zeer ernstige noodsituaties – verwittigen we de hulpdiensten of brengen we het kind naar het ziekenhuis. In de meeste gevallen is dit het A.Z. gelegen te Diest. Indien je een specifieke arts of een ander ziekenhuis verkiest, wordt dit vastgelegd in de overeenkomst.

De schoolopvang heeft volgende afspraken ingeval van nood: de begeleiding neemt de eerste zorgen op zich. In ernstige gevallen wordt het kind onmiddellijk naar het ziekenhuis gebracht en worden de ouders zo snel mogelijk verwittigd. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten zijn ten laste van de verzekering van de schoolopvang.

Medicatie:

In principe wordt er geen medicatie toegediend. We raden je aan om je huisarts te vragen medicatie voor te schrijven die bij voorkeur 's morgens en 's avonds door jou zelf kan worden toegediend.

Uitzonderlijk kan hiervan worden afgeweken. Dit kan evenwel enkel op medisch voorschrift. Ook vragen wij om op de fles/flacon/tube of andere verpakking door de apotheker duidelijk het volgende te laten vermelden:

- naam van de inhoud
- naam van de dokter/apotheker
- naam van het kind
- datum van aflevering en vervaldatum
- dosering en wijze van toediening en duur van behandeling
- wijze van bewaren

Per kind noteren we op een persoonlijk formulier de datum, het medicijn, het tijdstip en de hoeveelheid van toediening.

Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer:

Administratieve gegevens van het kind, de ouders en het gezin, eventueel financiële gegevens en medische gegevens over het kind. Voor zover relevant voor de opvang kan de schoolopvang ook sociale gegevens of medische inlichtingen van andere gezinsleden registreren. Medische gegevens kunnen enkel opgevraagd worden onder de verantwoordelijkheid van een arts.

Administratieve en sociale gegevens worden opgevraagd onder de verantwoordelijkheid van de leidinggevende.

In overeenstemming met de wet van 8. 12. 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer heb je als ouder recht op toegang tot de administratieve gegevens die je kind, jezelf of je gezin betreffen en kan je verbetering ervan vragen.

Onze medewerkers delen geen informatie over je kind, of zijn/haar verblijf mee aan derden. Zij nemen de nodige discretie in acht.

Geldelijke bepalingen

Ouderbijdrage:

De ouderbijdrage dekt het geheel der verblijfkosten met uitzondering van drank, koek. Je kind brengt een eigen lunchpakket mee.

De ouderbijdrage wordt gerekend conform de bepalingen in het Besluit van de Vlaamse Regering voor de IBO's d.d. 23 februari 2001, gewijzigd op 1 januari 2002.

De ouderbijdrage wordt berekend op basis van de aanwezigheidsduur van je kind.

Voorschools, naschools wordt er gerekend per begonnen half uur aan € 0,75

Op woensdagnamiddag in het IBO, hanteren we de tarieven zoals bij de schoolvrije dagen en vakanties.

Op schoolvrije dagen en vakanties hanteren we de volgende 3 tarieven:

. tarief 1: € 3,00: voor een opvang van minder dan 3 uren

. tarief 2: € 4,50: voor een opvang tussen 3 en 6 uren

. tarief 3: € 9,00: voor een opvang van 6 of meer uren

(Opgelet sept. 2011 wordt er een indexaanpassing doorgevoerd.)

De leidinggevende geeft je alle informatie over het berekeningssysteem en de toegekende vermindering voor gezinnen met meerdere kinderen in de opvang.

Personeelsleden van het gemeentebestuur en het OCMW Geetbets betalen geen ouderbijdrage tijdens schoolvrije en vakantiedagen en op woensdagnamiddagen in het IBO

Voor opvang voor kinderen jonger dan 12 jaar kan een fiscaal attest aangevraagd worden bij de leidinggevende.

Aanpassing van de ouderbijdragen:

De overheid heeft minimum- en maximumbedragen vastgelegd waarbinnen een IBO haar tarieven kan bepalen. De schoolopvang hanteert dezelfde bedragen als het IBO. Vanuit de overheid worden deze bedragen jaarlijks op 1 september verhoogd met de procentuele stijging van de index van de consumptieprijzen tussen 1 juni van hetzelfde kalenderjaar en 1 juni van het voorafgaande kalenderjaar. Als de gecumuleerde stijging in een verhoging van minstens 0,12 euro op het minimale basisbedrag voor een ganse dag resulteert, worden de minimum- en maximumbedragen aangepast.

Als de door ons gehanteerde tarieven niet langer tussen de nieuw vastgestelde minimum- en maximumbedragen vallen, moeten deze worden aangepast.

Van elke aanpassing van de ouderbijdrage word je schriftelijk op de hoogte gesteld. Voor meer informatie kan je terecht bij de leidinggevende.

Ouderbijdrage voor meerdere kinderen in de opvang, sociaal tarief of gratis opvang:

Bij gelijktijdige opvang van kinderen uit hetzelfde gezin, wordt er **25 % korting** verleend op de totale ouderbijdrage. Deze vermindering is cumuleerbaar met het sociaal tarief.

Een vermindering in de vorm van **een sociaal tarief**, is mogelijk voor gezinnen die daar behoefte aan hebben ten gevolge van een uitzonderlijke financiële situatie. Een aangepast tarief kan aangevraagd worden bij de leidinggevende van de schoolopvang.

Facturatie:

Maandelijks krijg je een afrekening met detailopgave van de opvanguren en het verbruik van koek en drank. Bij betwisting van de opvanguren kan je terecht bij de leidinggevende.

De betaling gebeurt door overschrijving van het verschuldigde bedrag met het overschrijvingsformulier dat aan de factuur gehecht is.

Het retributiereglement van de gemeente met betrekking tot wanbetalers is van toepassing.

Opzegmodaliteiten voor de voorziening:

De Schoolopvang kan de opvang eenzijdig beëindigen als je als ouder de bepalingen van het huishoudelijke reglement niet naleeft en je geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van het gemeentebestuur.

De opzeggingsbrief wordt aangetekend verstuurd en vermeldt de reden en de ingangsdatum van de schorsing.

In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het organiserend bestuur autonoom.