

MELDINGSFORMULIER EVENEMENTEN / FUIVEN

Versie augustus 2016

Bestemd voor de Burgemeester

Wie een evenement wil organiseren, moet dit **MINSTENS 3 MAANDEN VOORAF melden aan de burgemeester**. Een antwoord volgt binnen de maand na het inwinnen van de adviezen van de bevoegde diensten. Uitzonderingen ten aanzien van de aanvraagtermijn kunnen door de burgemeester toegestaan worden.

GEGEVENS ORGANISATOR – EVENEMENT / FUIF

ORGANISATOR			
Naam organisator/vereniging			
Straat	Huisnr.	Postcode	Gemeente
Polisnummer verzekering en maatschappij			

VERANTWOORDELIJEN (2)		<ul style="list-style-type: none"> - Verplichte leeftijd > 21 jaar - Aanwezig op evenement/fuif - Steeds en verplicht bereikbaar tijdens manifestatie 			
Naam					
Voornaam					
Straat	Huisnr.				
Postcode	Gemeente				
Geboortedatum					
GSM steeds bereikbaar					
E-mail					

EVENEMENT / FUIF			
Naam van het evenement			
Aard van het gebeuren <i>(duidelijke omschrijving)</i>			
Straat	Huisnr.	Postcode	Gemeente
Locatie	<input type="checkbox"/> op openbaar domein <input type="checkbox"/> op privaat domein <input type="checkbox"/> open lucht <input type="checkbox"/> tent <input type="checkbox"/> zaal <input type="checkbox"/> woning <input type="checkbox"/> tuin <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maximum aantal toegelaten personen:		
Begindatum en –uur			
Einddatum en –uur			
Totaal verwacht aantal personen			
Verwacht grootste aantal personen tegelijk aanwezig			
Wordt er muziek gespeeld?	<input type="checkbox"/> Ja Live: ja / neen Beginuur: Einduur: Vermogen boxen: <i>Vergeet niet sabam en billijke vergoeding aan te vragen!</i>		<input type="checkbox"/> neen
Wordt er drank geserveerd?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Niet-alcoholische dranken <input type="checkbox"/> Gegiste dranken (<22°) <input type="checkbox"/> Geestrijke dranken (>22°)		<input type="checkbox"/> neen
Wordt er eten geserveerd?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> vers <input type="checkbox"/> voorverpakt <input type="checkbox"/> cateringwagens <i>Denk aan hygiëne (www.favv.be)!</i>		<input type="checkbox"/> neen

VEILIGHEIDSMATREGELEN

VRIJWILLIGERS	Fuifstewards – per schijf van 150 bezoekers min. 1 meerderjarig persoon voorzien	Bijlage:
----------------------	---	-----------------

<i>Vrijwilliger 1</i>			
Naam	Voornaam		Geboortedatum
Straat	Huisnr	Postcode	Gemeente
<i>Vrijwilliger 2</i>			
Naam	Voornaam		Geboortedatum
Straat	Huisnr	Postcode	Gemeente
<i>Vrijwilliger 3</i>			
Naam	Voornaam		Geboortedatum
Straat	Huisnr	Postcode	Gemeente
<i>Vrijwilliger 4</i>			
Naam	Voornaam		Geboortedatum
Straat	Huisnr	Postcode	Gemeente

Hoe zijn de vrijwilligers / fuifstewards te herkennen?	
---	--

ERKENDE BEWAKING	Steeds kopie contract overmaken aan de politie		
Naam bewakingsfirma		Telefoon	
Straat		Huisnr.	Postcode
		Gemeente	

BRANDVEILIGHEID			
Gebruik van warmtebronnen?	<input type="checkbox"/> stralers	<input type="checkbox"/> heteluchtkanon	<input type="checkbox"/> barbecue
Gebruik van elektrische voorzieningen?	<input type="checkbox"/> stroomgroepen	<input type="checkbox"/> noodverlichting	<input type="checkbox"/>
Gebruik van gasflessen?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> neen	
Is er vuurwerk voorzien?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> neen	
Aandachtspunten:			
<input type="checkbox"/> evacuatieplan			
<input type="checkbox"/> brandpreventie (brandblussers, pictogrammen, ...)			
<input type="checkbox"/> nooduitgangen steeds vrij houden			
<input type="checkbox"/> keuringen			
<input type="checkbox"/> brandpolis nr:			
<i>Zie ook de checklist 'controlerondgang door brandweer bij evenementen' – www.geetbets.be</i>			

COMMUNICATIEKANALEN	
Intern tussen organisatoren	Extern
<input type="checkbox"/> Telefoon in zaal: <input type="checkbox"/> GSM (steeds bereikbaar): <input type="checkbox"/> Infostand/loket	<input type="checkbox"/> Zijn alle noodnummers gekend en is er een telefoontoestel voorhanden?

BEHEER CRISISSITUATIES		
EHBO-post	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> neen
	Locatie:	
Punt eerste bestemming (RVP-punt) hulpdiensten		
Locatie samenkomst crisis-cel		
EXTRA MAATREGELEN DIE DE VEILIGHEID GARANDEREN		

Interne veiligheid (in zaal, tent, ...)	Externe veiligheid (parking, openbare weg, ...)
---	---

VERKEERSVEILIGHEID (voeg plan als bijlage)		
Wordt de openbare weg afgesloten?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> gedeeltelijk <input type="checkbox"/> volledig	<input type="checkbox"/> neen
Is een omleiding noodzakelijk?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> neen
Is er toelating nodig voor bordes op openbaar domein?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> neen
Is politietoezicht nodig?	<input type="checkbox"/> ja Bedoeling politietoezicht?	<input type="checkbox"/> neen

Meer informatie bij Politiezone Hageland – www.politiehageland.be – tel. 013/35.03.50 of dirops@politiehageland.be

Afvalbeheer

De gemeente biedt 2 vormen van ondersteuning inzake het afvalbeheer aan:	
<input type="checkbox"/> Afvalzakken:	
5 euro per zak, aan te kopen aan het onthaal. De 1 ^{ste} werkdag na het evenement moet de organisator melden aan de milieudienst waar de afvalzakken mogen opgehaald worden.	
Wim Compennolle wimc@geetbets.be 011/58.65.62	
<input type="checkbox"/> Afvalcontainers (1100 liter):	
75 euro per container van 1100 liter, op voorhand aan het onthaal te betalen. Aan het onthaal dient men tevens aan te geven op welk evenement en op welke datum de container geplaatst en afgehaald moet worden alsook de contactgegevens van de verantwoordelijke van de organisatie	
PMD-zakken: € 0,15 per zak = gewoonlijk tarief	Roze zak voor zachte plastics: € 0,25 = gewoonlijk tarief

Geluid muziekactiviteiten

Geluidsniveau	Muziekactiviteiten worden ingedeeld op basis van het maximale geluidsniveau. De volledige regelgeving over muziekactiviteiten is opgenomen in hoofdstuk 4.5 (Algemene voorwaarden), hoofdstuk 5.32 (Specifieke voorwaarden voor vergunningsplichtige inrichtingen) en hoofdstuk 6.7 (Voorwaarden voor niet – vergunningsplichtige inrichtingen) van de Vlaamse milieureglementering (VLAREM). Het voortgebrachte geluidsniveau voor muziekactiviteiten is ingedeeld in 3 categorieën. Duid aan binnen welke categorie de activiteit valt:	
<input type="checkbox"/> Categorie 1: ≤ 85 dB(A) <small>Laeq, 15min</small>	Dag: Van uur tot uur	Dag: Van uur tot uur
Vereiste maatregelen:	geen	
<input type="checkbox"/> Categorie 2: > 85 dB(A) <small>Laeq, 15min</small> en ≤ 95 dB(A) <small>Laeq, 15min</small>	Dag: Van uur tot uur	Dag: Van uur tot uur
Vereiste maatregelen:	<ul style="list-style-type: none"> •gedurende de hele activiteit wordt het geluidsvolume gemeten •het gemeten volume is zichtbaar voor de persoon die het volume bedient. (Opmerking: wanneer er in de zaal een afgestelde begrenzer is, moet niet gemeten worden).	
<input type="checkbox"/> Categorie 3: > 95 dB(A) <small>Laeq, 15min</small> en ≤ 100 dB(A) <small>Laeq, 60min</small>	Dag: Van uur tot uur	Dag: Van uur tot uur
Vereiste maatregelen:	<ul style="list-style-type: none"> •gedurende de hele activiteit wordt het geluidsvolume gemeten en geregistreerd •de geregistreerde meetgegevens worden gedurende 1 maand bewaard •het gemeten volume is zichtbaar voor de persoon die het volume bedient •er worden gratis oordopjes ter beschikking gesteld van het publiek. (Opmerking: wanneer er in de zaal een afgestelde begrenzer is, moet niet gemeten worden).	
<i>Laeq, 15min (= energetisch gemiddelde geluidsniveau over 15 min)</i> <i>Laeq, 60min (= energetisch gemiddelde geluidsniveau over 60 min)</i> <i>De toelating door het college dient aanwezig te zijn op het evenement.</i> <i>Geregistreerde gegevens dienen na het evenement aan de milieuambtenaar bezorgd te worden.</i>		

BIJKOMENDE INFORMATIE

Wenst u een vermelding in de UIT-kalender van de G'zet en op de gemeentelijke website, dan moet u zelf uw activiteit toevoegen via www.UITdatabank.be. Daarna wordt dit overgenomen door ons.

Wenst u een advertentie in de G'zet (betalend)?

Oplage 2750 ex., huis aan huis verspreid in de hele gemeente.

Informatie en reservaties – tel. 011/58.65.50 of eb@geetbets.be

Ja

Neen

Wenst u gebruik te maken van uitleenmateriaal, lokalen of diensten van de gemeente?

Informatie en reservaties – tel. 011/58.65.50 of eb@geetbets.be

Ja

Neen

BIJKOMENDE INFORMATIE nav Covid-19

Indien u een take-away met eten organiseert, met welke traiteur wordt er gewerkt?

Best bij afhaal werken met éénrichtingsverkeer, graag plannetje toevoegen hoe jullie dit gaan doen. Aangeven waar alcoholgel voorzien.

Maximaal cashvrij werken. Indien toch beperkt gebruik van cash: ontsmetting handen op deze plaats voorzien. Hoe wordt er bij jullie betaald?

Tijdslot voorzien voor afhaling zodat er geen grotere samenscholingen zijn.

Voorzie je sensibilisering inzake de veiligheidsregels uit MB via posters en eigen kanalen? Zoja, hoe?

De organisatie en haar verantwoordelijken bevestigen aan alle voorschriften en wettelijke verplichtingen i.v.m. de voornoemde aangehaalde activiteiten te voldoen.

Op datum van:

Namens de organisator,

De verantwoordelijken

Gelieve dit meldingsformulier te sturen naar de gemeente Geetbets, t.a.v. dienst vrije tijd, Dorpsstraat 7, 3450 Geetbets – of via mail eb@geetbets.be.

IN TE VULLEN DOOR GEMEENTE

Behandelend ambtenaar:

Datum beslissing:

Geachte, uw aanvraag is:

- Geaccepteerd
- Voorlopig geaccepteerd mits
- Geweigerd vanwege

Namens het college

De algemeen directeur

De burgemeester

H. Stiers

J. Roggen