

PROVINCIE VLAAMS-BRABANT GEMEENTE GEETBETS

Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad van 29 april 2019 .

Aanwezig:

Kris Swinnen, Voorzitter van de raad

Jo Roggen, Burgemeester

Chris Jamar, Erik Soors, schepenen

Ingrid Claes, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Bart Andries, Monique Adams, Kevin Huybrechts, Nadia Najem, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Birthe Lux, Danny Ruysen, gemeenteraadsleden

Herman Stiers, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Roland Strouven, Elke Allard, schepenen

In openbare zitting

Belasting op de administratieve stukken - burgerzaken.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid art. 40 § 3.
2. Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
3. De omzendbrief BA-2008/07 van 18 juli 2008.
4. De omzendbrief BB-2011/01 “Coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit” van 10 juni 2011.
5. Het Koninklijk Besluit dd. 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder twaalf jaar.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2018 houdende “Belasting op de administratieve stukken - burgerzaken”.
2. De gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2019 houdende “Belasting op de administratieve stukken - burgerzaken”.
3. De e-mail van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 12 februari 2019.
4. De e-mail van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 05 en 8 april 2019.

Probleemstelling:

Het Agentschap Binnenlands Bestuur maakt de opmerking dat overeenkomstig artikel 10 uit het Koninklijk Besluit van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar, de maximale kostprijs voor het afgeven van het identiteitsbewijs € 2,00 mag bedragen.

Het Agentschap Binnenlands Bestuur vraagt om artikel 3 van het belastingreglement te

Motivering:

In artikel 1 van het belastingreglement wordt een tarief van € 5,00 bepaald voor de afgifte van kartonnen identiteitskaarten voor vreemdelingen onder 12 jaar.

Op vraag van het Agentschap Binnenlands Bestuur, overeenkomstig artikel 10 uit het Koninklijk Besluit van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar, zal het bedrag van € 5,00 aangepast worden naar € 2,00.

In afwachting van een bijsturing van de tekst van het belastingreglement, dient het bedrag van € 2,00 onmiddellijk toegepast worden in concrete gevallen aangezien deze regelgeving primeert als hogere rechtsnorm.

In artikel 3 van het beslissend gedeelte van het belastingreglement wordt bepaald dat een bedrag gelijk aan de belasting in consignatie gegeven zal worden bij de financieel directeur of bij zijn afgevaardigde. Deze techniek is inzake gemeentebelastingen juridisch betwistbaar. Er is namelijk niet voorzien in een toepasbare wettelijke of decretale basis die deze techniek mogelijk maakt inzake gemeentebelastingen. Het Agentschap Binnenlands Bestuur vraagt dan ook deze bepaling achterwege te laten in het belastingreglement.

De tekst van artikel 3 in het belastingreglement zal op vraag van het Agentschap Binnenlands Bestuur geschrapt worden.

Bespreking:

Raadslid K. Huybrechts: is dit met terugwerkende kracht, zijn er veel personen die te veel betaald hebben ?

Burgemeester: neen, het betreft een bemerking die nu door het Agentschap Binnenlands Bestuur gemaakt wordt, maar vroeger niet. Het gaat niet over een groot aantal personen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**Artikel 1.**

Voor de dienstjaren 2019 tot en met 2024 de belasting op de afgifte van administratieve stukken als volgt goed te keuren:

Belasting op:		Belasting in EURO
STUKKEN BURGERZAKEN		
afgifte van identiteitskaarten (e-id) en vreemdelingenkaart	normale procedure	5,80
	spoedprocedure	14,10
	extreme spoedprocedure	20,70
aanvraag voorlopige identiteitskaart – buitenland		5,00
kids – E-ID (identiteitskaarten voor kinderen onder 12 jaar		
	afgifte van het identiteitsstuk aan elk kind onder de twaalf jaar bij zijn eerste	geen

Belasting op:		Belasting in EURO
	inschrijving in het bevolkingsregister of wachtregister	
	normale procedure	4,90
	spoedprocedure	11,20
	extreme spoedprocedure	17,80
	op de afgifte van kartonnen identiteitskaarten voor vreemdelingen onder 12 jaar	2,00
reispassen jonger dan 18 jaar	normale procedure	9,00
	spoedprocedure	10,00
reispassen personen van 18 jaar en ouder	normale procedure	14,00
	spoedprocedure	20,00
elektronisch voorlopig rijbewijs		5,00
elektronisch rijbewijs		5,00
internationale rijbewijzen(vanaf 01/01/2014)		3,75
internationale rijbewijzen (vanaf 01/02/2014)		4,00
bewijs van leven		2,00
bewijs van nationaliteit		2,00
bewijs van woonst		2,00
samenstelling gezin		2,00
uittreksel bevolkingsregister		2,00
uittreksel uit het strafregister voor jacht of sportschutterslicentie		2,00
uittreksel uit akte van geboorte, huwelijk, echtscheiding, overlijden, erkenning kind, wettelijk samenwonen		2,00
op de afgifte van een adres aan bevoegde instanties per adres		5,00
op de terugbetaling van de portkosten de portkosten voor het verzenden op aanvraag van allerlei getuigschriften, uittreksels, afschriften, legalisaties, vergunningen enz. worden aangerekend		Effectieve portkosten

Belasting op:		Belasting in EURO
afgifte van trouwboekjes		25,00
huwelijksplechtigheid	tijdens weekdays (te betalen bij aangifte)	25,00
	tijdens weekdays vanaf 17:00 uur (te betalen bij aangifte)	50,00
	tijdens weekend en op feestdagen (te betalen bij aangifte)	75,00
voornaamswijziging		100,00
voornaamswijziging transgenders		10,00
Voornaamswijziging vreemdelingen die de Belgische nationaliteit aanvragen en niet over een voornaam beschikken		0,00
op de afgifte van kopies van allerlei aard (zonder dat deze gewettigd worden)	A4 formaat	€ 0,05
	A3 formaat	€ 0,10
afgifte van arbeidskaarten c		€ 5,00
afgifte van bijlage 3ter (melding van aanwezigheid voor seizoensarbeiders)		€ 5,00
aankomstverklaring niet EU burgers (verblijf in de gemeente van minder dan 3 maanden)		€ 5,00
immatriculatieattest (kandidaat-vluchtelingen)		€ 5,00
pasje containerpark		€ 2,00

Artikel 2.

Zijn van de belasting vrijgesteld:

- a) de stukken die krachtens een wet, een decreet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven;
- b) de stukken die aan behoeftige personen worden afgegeven; de behoefte wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;
- c) de machtigingen met betrekking tot godsdienstige of politieke demonstraties;
- d) de stukken die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting ten behoeve van de gemeente krachtens een wet, decreet of verordening;

- e) geldigheidsverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de N.M.B.S., de N.M.V.B., de openbare autobusdiensten;
- f) alle stukken die vereist zijn voor eenieder die verklaart dat voormelde stukken dienen te worden voorgelegd om een tewerkstelling te bekomen, te kunnen solliciteren of aan examens of proeven deel te nemen met het oog op een eventuele aanwerving;
- g) de stukken afgegeven aan de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen alsook de instellingen van openbaar nut en aan derden die in opdracht van de gemeente werken of werken voor projecten waarin de gemeente participeert.
- h) de stukken afgeleverd aan instanties die kosteloos prestaties leveren aan de gemeente en andere openbare instellingen.
- i) het legaliseren van handtekeningen voor de georganiseerde reizen naar het buitenland voor minderjarige kinderen waarbij de toelating van de ouders of grootouders nodig is en de handtekeningen dienen gelegaliseerd te worden door de gemeente.
- j) de stukken die via het digitaal loket worden aangevraagd, evenals de portkosten hierop.

Artikel 3.

De belasting en de eventuele verzendingskosten moeten bij de afgifte van het stuk contant worden betaald, tegen afgifte van een kwitantie.

Artikel 4.

De belasting wordt, in geval de contante inning niet kan worden uitgevoerd, ingekohierd met alle kenmerken ervan.

Het kohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen.

Het door het College van Burgemeester en Schepenen uitvoerbaar verklaarde kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel directeur die onverwijld zorgt voor de verzending van de aanslagbiljetten, zonder kosten voor de belastingschuldige.

Artikel 5.

Het kohier bevat volgende elementen:

- 1.de naam van de gemeente;
- 2.de naam, voornamen of maatschappelijke benaming en het adres van de belastingplichtige;
- 3.de datum en benaming van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd;
- 4.het belastbaar feit, de berekening en het bedrag van de belasting, evenals het aanslagjaar waarop de belasting betrekking heeft;
- 5.het nummer van het kohierartikel;
- 6.de datum van uitvoerbaarverklaring.

Artikel 6.

Het aanslagbiljet bevat naast de elementen van het kohier ook:

- 1.de verzendingsdatum van het aanslagbiljet;
- 2.de uiterste betalingsdatum;
- 3.de termijn waarbinnen een bezwaarschrift kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Artikel 7.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

De betaling kan alleen gebeuren door storting of overschrijving op rekening van het gemeentebestuur met verplichte vermelding van de gestructureerde mededeling op de betaalstrook gehecht aan het aanslagbiljet. De betalingen zonder gestructureerde mededeling worden terugbetaald.

Artikel 8.

§ 1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aanslag een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat handelt als administratieve overheid.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Bezwaarschriften kunnen via een duurzame drager worden ingediend binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in het tweede lid.

§ 2. Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat door het college van burgemeester en schepenen speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Elk personeelslid dat door het college van burgemeester en schepenen wordt aangewezen, behoort inzake provinciebelastingen tot het personeel van de provincie en inzake gemeentebelastingen tot het personeel van de gemeente. De financieel directeur kan niet worden aangewezen.

§ 3. Om de behandeling van het bezwaarschrift te verzekeren, beschikt het college van burgemeester en schepenen en elk personeelslid, vermeld in § 2, over de onderzoeksbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§ 4. Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. In voorkomend geval deelt het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid, vermeld in § 2, aan de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger de datum van de hoorzitting mee waarop het bezwaarschrift behandeld zal worden, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd zal kunnen worden. Die mededeling moet ten minste vijftien kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting plaatshebben.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger aan het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid, vermeld in § 2, schriftelijk of via duurzame drager worden bevestigd ten minste zeven kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger wordt gehoord door het college van burgemeester en schepenen, een lid van het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid, vermeld in § 2.

De personen, vermeld in het tweede lid, ondertekenen het proces-verbaal van het verhoor.

§ 5. Het college van burgemeester en schepenen doet binnen een termijn van zes maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing. Die termijn van zes maanden wordt met drie maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

Het college van burgemeester en schepenen kan bij zijn beslissing de betwiste belasting, belastingverhoging of administratieve geldboete niet vermeederen.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt met een aangetekende brief betekend aan de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en wordt tevens ter kennis gebracht van de financieel directeur. Deze aangetekende brief vermeldt de instantie (Rechtbank van eerste aanleg te Leuven, Smoldersplein 5, 3000 Leuven) waarbij een beroep kan worden ingesteld, evenals de ter zake geldende termijn en vormen.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen is onherroepelijk wanneer het beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

Artikel 9.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

Namens de raad:

In opdracht: de Algemeen directeur
get. Herman Stiers

De Voorzitter van de raad
get. Kris Swinnen

Voor eensluidend uittreksel:

De Algemeen directeur

De Voorzitter van de raad



Herman Stiers



Kris Swinnen