

PROVINCIE VLAAMS-BRABANT GEMEENTE GEETBETS

Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad van 25 maart 2019.

Aanwezig:

Kris Swinnen, Voorzitter van de raad

Jo Roggen, Burgemeester

Chris Jamar, Erik Soors, Roland Strouven, Elke Allard, schepenen

Ingrid Claes, Germain Vandezande, Bart Andries, Monique Adams, Kevin Huybrechts, Nadia Najem, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Birthe Lux, Danny Ruysen, gemeenteraadsleden

Herman Stiers, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Bart Vlayen, gemeenteraadslid

In openbare zitting

Belasting op de administratieve stukken - omgeving - aanpassing.

De gemeenteraad

Juridische basis:

1. Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid art.40 § 3 en 286 § 1,1°.
2. Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
3. De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019.

Voorgaande:

1. De gemeenteraadsbeslissing van 30 december 2013 houdende "Belasting op de afgifte van administratieve stukken – aanpassing".
2. De gemeenteraadsbeslissing van 29 mei 2017 houdende "Belasting op de afgifte van administratieve stukken – aanpassing".
3. De gemeenteraadsbeslissing van 26 juni 2017 houdende "Belasting op de afgifte van administratieve stukken – aanpassing".
4. De gemeenteraadsbeslissing van 26 juni 2017 houdende "Belasting op de afgifte van administratieve stukken – omgeving".
5. Het ministrieel besluit van 8 november 2017 houdende de toekenning van een subsidie aan het project 'IGS BEst wonen tussen zoet&zout'.
6. De gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2018 houdende "Belasting op de afgifte van administratieve stukken - omgeving".
7. De mail vanuit het Agentschap Binnenlands Bestuur van 18 februari 2019 houdende "opmerkingen betreffende de belasting op de afgifte van administratieve stukken omgeving".

Probleemstelling:

Het Agentschap Binnenlands bestuur maakt in haar mail dd. 18 februari 2019 volgende bemerkingen op de belasting op de administratieve stukken omgeving:

Ik wens u er attent op te maken dat het opmaken van een RUP na afleveren van een planologisch attest aan een particulier absoluut niet mag aangerekend worden aan de aanvrager. Via ruimtelijke uitvoeringsplannen de ruimte ordenen en zich uitspreken over welke activiteit op welke plaats thuishoort is bij uitstek een overheidstaak en een zaak van algemeen belang. Bijgevolg kan het opmaken van deze plannen niet door particulieren bekostigd worden maar moet dit met overheidsgeld betaald worden. Dit is zo in de Vlaamse regelgeving bepaald, meer bepaald VCRO art. 1.1.3, 1.1.4 en 4.4.24 – 4.4.29.

Indien de voormelde bepaling (in kolom 2) de bedoeling heeft dat een dergelijk bedrag effectief wordt gevraagd dan is dit pertinent in strijd met de voormelde Vlaamse regelgeving inzake Ruimtelijke Ordening.

Naast de opmerkingen vanuit het Agentschap Binnenlands bestuur dienen volgende artikelen ook aangepast te worden, naar aanleiding van integratie binnen de omgevingsvergunning. Enkel de naamgeving verandert, de bedragen uit het verleden kunnen aangehouden worden.

De vergunning voor handelsvestigingen (vroeger gekend als de socio-economische vergunning) werd vanaf 1 augustus 2018 als omgevingsvergunning voor kleinhandelsactiviteiten ingekanteld in de omgevingsvergunning. Daardoor wijzigen de procedure om een vergunning voor handelsvestigingen (kleinhandelsvergunning) aan te vragen en de beoordelingscriteria om te vergunnen.

Ook de vergunning voor het wijzigen van vegetaties of kleine landschapselementen (vroegere natuurvergunning) werd vanaf 1 augustus 2018 in de omgevingsvergunning geïntegreerd.

Motivering:

Volgende wijzigingen worden aangebracht:

Artikel te schrappen na opmerkingen vanuit het Agentschap Binnenlands bestuur:

RUP na afleveren van een planologisch attest	Per begonnen 10 are oppervlakte opgenomen in het RUP en toebehorend aan dezelfde eigenaars, met een maximum van € 2.500,00 per belastingplichtige	200,00
--	---	--------

Artikel te wijzigen:

Het bedrag voor het aanvragen van een planologisch attest te wijzigen van € 500,00 naar € 1000,00 .

De procedure voor aanvraag van een planologisch attest is complex en omvat oa. het organiseren van een openbaar onderzoek en adviesronde (adviesinstanties van procedure RUP), organiseren van een GECORO, ... waardoor het voorgestelde bedrag van 1000,00 euro verantwoord is.

Aanvraag voor een Planologisch attest		1000,00
---------------------------------------	--	---------

Volgende wijzigingen worden aangebracht:

Te schrappen onder dossiertypes VCRO

Socio-economische machtiging:	- Indienen van een voorafgaande verklaring voor beperkte uitbreidings- of verhuisprojecten voor een bestaande reeds socio-economisch vergunde handelsvestiging	100,00
	- Aanvraag voor handelsvestiging tussen 400 m ² en 1000 m ²	250,00

	Aanvraag voor een handelsvestiging meer dan 1000 m ²	500,00
--	---	--------

Toe te voegen onder Dossiertypes Omgevingsvergunning

Aanvraag van een omgevingsvergunning voor (wijziging van) kleinhandelsactiviteiten:	- Indienen van een voorafgaande verklaring voor beperkte uitbreidings- of verhuisprojecten voor een bestaande reeds socio-economisch vergunde handelsvestiging	100,00
	- Aanvraag voor handelsvestiging tussen 400 m ² en 1000 m ²	250,00
	Aanvraag voor een handelsvestiging meer dan 1000 m ²	500,00

Volgende wijzigingen worden aangebracht:

Te schrappen onder dossiertypes natuurdecreet - veldwetboek

Aanvraag voor een natuurvergunning voor het wijzigen van een KLE	Per perceel	30,00
--	-------------	-------

Toe te voegen onder Dossiertypes Omgevingsvergunning

Aanvraag van een omgevingsvergunning voor vegetatiewijziging	Per perceel	30,00
--	-------------	-------

Met 13 stemmen voor (Kris Swinnen, Jo Roggen, Chris Jamar, Erik Soors, Roland Strouven, Elke Allard, Germain Vandezande, Kevin Huybrechts, Nadia Najem, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Birthe Lux, Danny Ruysen), 3 onthoudingen (Ingrid Claes, Bart Andries, Monique Adams)

Artikel. 1.

De belasting op de afgifte van administratieve stukken - omgeving als volgt goed te keuren:

Belasting op		Belasting in EURO
STUKKEN OMGEVING		
De belasting bestaat uit een bedrag per dossiertype verhoogd met een bedrag per procedurestap		
Zijn er meerdere bedragen uit de dossiertypes van toepassing, dan geldt alleen het hoogste bedrag		
Dossiertypes (VCRO)		
Afgifte van uittreksel vergunningenregister	Per perceel	50,00
Afgifte van uittreksel plannenregister	Per perceel	50,00

Belasting op		Belasting in EURO
Afgifte van stedenbouwkundige inlichtingen nodig voor de verkoop van een goed (notarisbrief)	Per perceel	50,00
Aanvraag voor een Stedenbouwkundig attest	Per perceel	50,00
Aanvraag voor een Planologisch attest		1000,00
Dossiertypes (Omgevingsvergunning)		
Meldingsaanvraag voor stedenbouwkundige handelingen		25,00
Meldingsaanvraag voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit		25,00
Melding van de overdracht van de vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit		25,00
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van een stedenbouwkundige handeling	- Vereenvoudigde procedure	50,00
	- Gewone procedure	100,00
	- Per bijkomende wooneenheid	50,00
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit	- Vereenvoudigde procedure	50,00
	- Gewone procedure KLASSE 1	250,00
	- Gewone procedure KLASSE 2	125,00
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden zonder wegenis	Per bouwkwavel	50,00 met een minimum van 100,00 per dossier
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden met wegenis	Per bouwkwavel	50,00 met een minimum van 250,00 per dossier
Aanvraag tot bijstellen van de opgelegde milieuvoorwaarden		75,00
Aanvraag tot bijstellen van het voorwerp of de duur van de omgevingsvergunning wat betreft de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit		75,00
Aanvraag tot bijstellen van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden zonder vermeerdering van het aantal loten	Per dossier	50,00

Belasting op		Belasting in EURO
Aanvraag tot bijstellen van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden met vermeerdering van het aantal loten	Per bijkomende bouwkavel	50,00 met een minimum van 100,00 per dossier
Aanvraag tot omzetting van een milieuvergunning verleend voor 20 jaar naar een permanente vergunning		100,00
Bekendmaking van het verstrijken van elke geldigheidsperiode van twintig jaar van een omgevingsvergunning van onbepaalde duur		50,00
Aanvraag tot omzetten van een vergunning op proef naar een definitieve vergunning		100,00
Schorsing of opheffing van de omgevingsvergunning voor wat betreft de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit		50,00
Opheffing van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden	Per lot	20,00
Afstand van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden (verzaking)	Per lot	20,00
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor (wijziging van) kleinhandelsactiviteiten:	- Indienen van een voorafgaande verklaring voor beperkte uitbreidings- of verhuisprojecten voor een bestaande reeds socio-economisch vergunde handelsvestiging	100,00
	- Aanvraag voor handelsvestiging tussen 400 m ² en 1000 m ²	250,00
	Aanvraag voor een handelsvestiging meer dan 1000 m ²	500,00
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor vegetatiewijziging	Per perceel	30,00
Aanvraag van een regularisatievergunning	Volgens de tarieven van de dossiertypes hierboven omschreven	Bedrag van dossiertype te verdubbelen
Procedurestappen (indien van toepassing)		
Aanvraag diverse administratieve stukken (kopieën van vergunningen, uittreksels van beslissingen, ...) in het kader van de dienst omgeving	Per stuk	5,00

Belasting op		Belasting in EURO
Aanvraag voor het houden van een projectvergadering		125,00
Voor het digitaliseren van een analoog ingediend dossier		250,00
Het organiseren van een openbaar onderzoek:		
- Affiche voor aanplakking (A2 - geel formulier)	Per stuk	5,00
- Publicatie in dag- of weekbladen		Werkelijke kostprijs
- Gewone zending voor het in kennis brengen van kadastrale eigenaars en omwonenden	Per zending	1,00
- Aangetekende zending voor het in kennis brengen van kadastrale eigenaars en omwonenden	Per aangetekende zending	7,20
- Organisatie van een informatievergadering		150,00
Aanschrijven via beveiligde aanschrijving van aanpalende eigenaars, indien deze de aanvraag niet mee hebben ondertekend, voor werken aan scheidingsmuren of muren die in aanmerking komen voor gemene muren	Per aangetekende zending	7,20
De bekendmaking en betekening van de beslissing of aktename:		
- Affiche voor bekendmaking (A2 - geel formulier)	Per stuk	5,00
- Publicatie in dag- of weekbladen		Werkelijke kostprijs
Aangetekende zending voor de kennisgeving van de beslissing of aktename	Per aangetekende zending	7,20
CRAB		
Toekennen postadres bedrijf (afgifte X-nummer)	Per X-nummer	50,00
Toekennen tijdelijk huisnummer (afgifte Y-nummer)	Per Y-nummer	50,00
HUISVESTING		
Afgifte conformiteitsattest		gratis
Dossiertypes (Natuurdecreet – Veldwetboek)		
Bebossing conform art. 35 veldwetboek	Per perceel	30,00

Artikel 2.

Zijn van de belasting vrijgesteld:

- a) de stukken die krachtens een wet, een decreet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven;
- b) de stukken die aan behoeftige personen worden afgegeven; de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;

c) de stukken die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting ten behoeve van de gemeente krachtens een wet, decreet of verordening;

d) de stukken afgegeven aan de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen alsook de instellingen van openbaar nut en aan derden die in opdracht van de gemeente werken of werken voor projecten waarin de gemeente participeert.

e) de stukken afgeleverd aan instanties die kosteloos prestaties leveren aan de gemeente en andere openbare instellingen.

Artikel 3

Bij de aanvraag zal een bedrag gelijk aan de belasting, vermeerderd met de eventuele verzendingskosten, in consignatie worden gegeven bij de financieel directeur of bij zijn afgevaardigde indien het stuk niet onmiddellijk bij de aanvraag kan afgegeven worden.

Artikel 4.

De belasting en de eventuele verzendingskosten moeten bij de afgifte van het stuk contant worden betaald, tegen afgifte van een kwitantie.

Artikel 5.

De belasting wordt, in geval de contante inning niet kan worden uitgevoerd, ingekohierd met alle kenmerken ervan.

Het kohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen.

Het door het College van Burgemeester en Schepenen uitvoerbaar verklaarde kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel directeur die onverwijld zorgt voor de verzending van de aanslagbiljetten, zonder kosten voor de belastingschuldige.

Artikel 6.

Het kohier bevat volgende elementen:

- 1.de naam van de gemeente;
- 2.de naam, voornamen of maatschappelijke benaming en het adres van de belastingplichtige;
- 3.de datum van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd;
- 4.het belastbaar feit, de berekening en het bedrag van de belasting, evenals het aanslagjaar waarop de belasting betrekking heeft;
- 5.het nummer van het kohierartikel;
- 6.de datum van uitvoerbaarverklaring.

Artikel 7.

Het aanslagbiljet bevat naast de elementen van het kohier ook:

- 1.de verzendingsdatum van het aanslagbiljet;
- 2.de uiterste betalingsdatum;
- 3.de termijn waarbinnen een bezwaarschrift kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Artikel 8.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

De betaling kan alleen gebeuren door storting of overschrijving op rekening van het gemeentebestuur met verplichte vermelding van de gestructureerde mededeling op de betaalstrook gehecht aan het aanslagbiljet. De betalingen zonder gestructureerde mededeling

worden terugbetaald.

Artikel 9.

§ 1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aanslag een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat handelt als administratieve overheid.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Bezwaarschriften kunnen via een duurzame drager worden ingediend binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in het tweede lid.

§ 2. Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat door het college van burgemeester en schepenen speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Elk personeelslid dat door het college van burgemeester en schepenen wordt aangewezen, behoort inzake provinciebelastingen tot het personeel van de provincie en inzake gemeentebelastingen tot het personeel van de gemeente. De financieel directeur kan niet worden aangewezen.

§ 3. Om de behandeling van het bezwaarschrift te verzekeren, beschikt het college van burgemeester en schepenen en elk personeelslid, vermeld in § 2, over de onderzoeksbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§ 4. Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. In voorkomend geval deelt het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid, vermeld in § 2, aan de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger de datum van de hoorzitting mee waarop het bezwaarschrift behandeld zal worden, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd zal kunnen worden. Die mededeling moet ten minste vijftien kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting plaatshebben.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger aan het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid, vermeld in § 2, schriftelijk of via duurzame drager worden bevestigd ten minste zeven kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger wordt gehoord door het college van burgemeester en schepenen, een lid van het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid, vermeld in § 2.

De personen, vermeld in het tweede lid, ondertekenen het proces-verbaal van het verhoor.

§ 5. Het college van burgemeester en schepenen doet binnen een termijn van zes maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing. Die termijn van zes maanden wordt met drie maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

Het college van burgemeester en schepenen kan bij zijn beslissing de betwiste belasting, belastingverhoging of administratieve geldboete niet vermeederen.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt met een aangetekende brief betekend aan de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en wordt tevens ter kennis gebracht van de financieel directeur. Deze aangetekende brief vermeldt de instantie (Rechtbank van eerste aanleg te Leuven, Smoldersplein 5, 3000 Leuven) waarbij een beroep kan worden ingesteld, evenals de ter zake geldende termijn en vormen.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen is onherroepelijk wanneer het beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

Artikel 10.

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid

Namens de raad:

In opdracht: de Algemeen directeur
get. Herman Stiers

De Voorzitter van de raad
get. Kris Swinnen

Voor eensluidend uittreksel:
De Algemeen directeur

De Voorzitter van de raad



Herman Stiers



Kris Swinnen