

# **PROVINCIE VLAAMS-BRABANT GEMEENTE GEETBETS**

## **Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad van 25 februari 2019.**

### **Aanwezig:**

Kris Swinnen, Voorzitter van de raad

Jo Roggen, Burgemeester

Chris Jamar, Erik Soors, Roland Strouven, Elke Allard, schepenen

Ingrid Claes, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Bart Andries, Monique Adams, Kevin Huybrechts, Nadia Najem, Rita Soetaerts, Stijn Doms, Birthe Lux, Danny Ruysen, gemeenteraadsleden

Herman Stiers, Algemeen directeur

### **In openbare zitting**

### **Belasting op het opruimen van sluikstorten**

De gemeenteraad

### **Juridische basis:**

1. Het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid art.40 § 3.
2. Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
3. De omzendbrief BB-2011/01 “Coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit” van 10 juni 2011.
4. Het Decreet betreffende het duurzaam beheer van de materiaalkringlopen en afvalstoffen van 23 december 2011.

### **Voorgaande:**

1. De gemeenteraadsbeslissing van 30 december 2013 houdende “Belasting op het opruimen van sluikstorten”.
2. De gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2018 houdende “Belasting op het opruimen van sluikstorten”.
3. De e-mails van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 23 en 28 januari 2019.

### **Probleemstelling:**

De belastingen en retributies dienen door de gemeenteraad vastgesteld te worden voor de aanslagjaren 2019 tot en met 2024.

Vanuit het Agentschap Binnenlands Bestuur wordt gevraagd het huidige belastingreglement aan te passen.

### **Motivering:**

Naar aanleiding van de mail van mevr. Emilie Riga van Agentschap Binnenlands Bestuur waarin uitdrukkelijk gevraagd wordt om het huidig belastingreglement aan te passen, wordt de forfaitaire administratiekost van € 125,00 geschrapt en vervangen door een administratiekost van € 35,00 per uur.

Bij de inzet van personeelsleden wordt het bedrag van € 25,00 gecorrigeerd naar € 30,00 zoals vroeger al van toepassing was en zoals dit ook is bij de retributie voor de aanrekening van de prestaties geleverd door het gemeentelijk vakpersoneel.

De nodige maatregelen moeten worden genomen om het sluikstorten te voorkomen.

De kosten van ophaling en verwijdering van de sluikestorte afvalstoffen moeten worden verhaald op de dader. Hierop kan een belasting geheven worden.

**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.**

## **Artikel 1.**

Er wordt voor de aanslagjaren 2019 tot en met 2024 een gemeentebelasting gevestigd op het weghalen door het gemeentebestuur van sluikgestorte afvalstoffen bedoeld in artikel 4 van het Decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen van 23 december 2011.

Onder sluikstorten dient te worden verstaan het achterlaten van de voormelde afvalstoffen

- op niet-reglementaire plaatsen en/of
- op niet-reglementaire tijdstippen en/of
- in niet-reglementaire recipiënten.

## **Artikel 2.**

De belasting is verschuldigd door de persoon die de afvalstoffen achtergelaten heeft; desgevallend is diegene die daartoe opdracht of toelating gaf en/of de eigenaar van de afvalstoffen hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

## **Artikel 3.**

De belasting bestaat uit volgende onderdelen en wordt als volgt bepaald:

1. Belasting op het opruimen van de achtergelaten huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen gelijkgesteld bedrijfsafval:

- administratiekosten: € 35,00/uur;
- loonkosten werklieden tijdens het opruimen van achtergelaten afvalstoffen: € 30,00/uur/man;
- inzetten van een vrachtwagen zonder chauffeur tijdens het opruimen van de achtergelaten afvalstoffen: € 30,00/uur.

2. Belasting op het afvoeren, de overslag, het verwerken en storten en/of verbranden van de achtergelaten huishoudelijke afvalstoffen en het met huishoudelijke afvalstoffen gelijkgesteld bedrijfsafval:

- vervoerskosten naar de overslag-, stort- of verbrandingsinstallatie: € 1,25,00/km ;
- overslag-, verwerkings-, stort- of verbrandingskosten: € 140,00/ton afvalstoffen;
- loonkosten werklieden tijdens het afvoeren van de achtergelaten afvalstoffen: € 30,00/uur/man .

## **Artikel 4.**

De belasting moet contant worden betaald binnen de tien dagen na toezending van het bericht van de belastingschuld.

De belasting wordt, in geval de contante inning niet kan worden uitgevoerd, ingekohierd met alle kenmerken ervan.

Het kohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen.

## **Artikel 5.**

Het door het College van Burgemeester en Schepenen uitvoerbaar verklaarde kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel directeur die onverwijld zorgt voor de verzending van de aanslagbiljetten, zonder kosten voor de belastingschuldige.

## **Artikel 6.**

Het kohier bevat volgende elementen:

1. de naam van de gemeente;
2. de naam, voornamen of maatschappelijke benaming en het adres van de belastingschuldige;
3. de datum en benaming van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd;
4. het belastbaar feit, de berekening en het bedrag van de belasting, evenals het aanslagjaar waarop de belasting betrekking heeft;

5.het nummer van het kohierartikel;

6.de datum van uitvoerbaarverklaring.

### **Artikel 7.**

Het aanslagbiljet bevat naast de elementen van het kohier ook:

1.de verzendingsdatum van het aanslagbiljet;

2.de uiterste betalingsdatum;

3.de termijn waarbinnen een bezwaarschrift kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

### **Artikel 8.**

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

De betaling kan alleen gebeuren door storting of overschrijving op rekening van het gemeentebestuur met verplichte vermelding van de gestructureerde mededeling op de betaalstrook gehecht aan het aanslagbiljet. De betalingen zonder gestructureerde mededeling worden terugbetaald.

### **Artikel 9.**

§ 1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aanslag een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat handelt als administratieve overheid.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Bezwaarschriften kunnen via een duurzame drager worden ingediend binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in het tweede lid.

§ 2.Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat door het college van burgemeester en schepenen speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Elk personeelslid dat door het college van burgemeester en schepenen wordt aangewezen, behoort inzake provinciebelastingen tot het personeel van de provincie en inzake gemeentebelastingen tot het personeel van de gemeente. De financieel directeur kan niet worden aangewezen.

§ 3.Om de behandeling van het bezwaarschrift te verzekeren, beschikt het college van burgemeester en schepenen en elk personeelslid, vermeld in § 2, over de onderzoeksbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§ 4.Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. In voorkomend geval deelt het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid, vermeld in § 2, aan de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger de datum van de hoorzitting mee waarop het bezwaarschrift behandeld zal worden, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd zal kunnen worden. Die mededeling moet ten minste vijftien kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting plaatshebben.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger aan het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid, vermeld in § 2, schriftelijk of via duurzame drager worden bevestigd ten minste zeven kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting. De

belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger wordt gehoord door het college van burgemeester en schepenen, een lid van het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid, vermeld in § 2.

De personen, vermeld in het tweede lid, ondertekenen het proces-verbaal van het verhoor.

§ 5. Het college van burgemeester en schepenen doet binnen een termijn van zes maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing. Die termijn van zes maanden wordt met drie maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

Het college van burgemeester en schepenen kan bij zijn beslissing de betwiste belasting, belastingverhoging of administratieve geldboete niet vermeerderen.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt met een aangetekende brief betekend aan de belastingsschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en wordt tevens ter kennis gebracht van de financieel directeur. Deze aangetekende brief vermeldt de instantie (Rechtbank van eerste aanleg te Leuven, Smoldersplein 5, 3000 Leuven) waarbij een beroep kan worden ingesteld, evenals de ter zake geldende termijn en vormen.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen is onherroepelijk wanneer het beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

#### **Artikel 10.**

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

Namens de raad:

In opdracht: de Algemeen directeur  
get. Herman Stiers

De Voorzitter van de raad  
get. Kris Swinnen

Voor eensluidend uittreksel:

De Algemeen directeur

De Voorzitter van de raad



Herman Stiers



Kris Swinnen