

# **PROVINCIE VLAAMS-BRABANT GEMEENTE GEETBETS**

## **Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad van 20 december 2018.**

### **Aanwezig:**

Jean-Pierre Nyns, voorzitter van de raad

Jo Roggen, burgemeester

Chris Jamar, derde schepen

Benny Munten, Ingrid Claes, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Eva Prouvé, Sandy Monette, Monique Adams, Johan Guldix, Glenn Huveneers, gemeenteraadsleden

Herman Stiers, Algemeen directeur

### **Verontschuldigd:**

Elke Allard, Rik Lassaut, Roland Strouven, Ria Schepmans, schepenen

Bart Andries, Kevin Huybrechts, gemeenteraadsleden

### **In openbare zitting**

## **Contantbelastingreglement voor de aanlevering van afval op het containerpark.**

De gemeenteraad

### **Juridische basis:**

1. Het gemeentedecreet, inzonderheid artikelen 42 en 43.
2. Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.
3. Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
4. Het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), zoals gewijzigd.

### **Voorgaande:**

1. De gemeenteraadsbeslissing van 28 oktober 2013 houdende “Contantbelastingreglement voor de aanlevering van afval op het containerpark”.
2. De gemeenteraadsbeslissing van 24 november 2014 houdende “Aanpassing contantbelasting op PMD-zakken.”.
3. De gemeenteraadsbeslissing van 24 november 2014 houdende “Aanpassing contantbelastingreglement voor de aanlevering van afval op het containerpark”.
4. De gemeenteraadsbeslissing van 30 mei 2016 houdende “Politierglement betreffende de ophaling van huishoudelijke afvalstoffen – aanpassing”.
5. De gemeenteraadsbeslissing van 30 mei 2016 houdende “Contantbelastingreglement voor de aanlevering van afval op het containerpark”.

### **Probleemstelling:**

De belastingen en retributies dienen door de gemeenteraad vastgesteld te worden voor de aanslagjaren 2019 tot en met 2024.

### **Motivering:**

De gemeentelijke inkomsten en uitgaven moeten in evenwicht zijn.

De kosten voor de inzameling en verwerking van de op het containerpark aangebrachte afvalstoffen worden verhaald op de aanbieders via een gedifferentieerde contant-belasting. Deze contant-belasting

wordt gedifferentieerd in functie van de fractie en het volume of het gewicht van de aangeboden afvalstoffen. De invoering van een dergelijke gedifferentieerde contant-belasting laat de gemeente toe om het principe van “de vervuiler betaalt” toe te passen, om alzo prioriteit te verlenen aan afvalvoorkoming en slechts in tweede instantie het hergebruik en tenslotte de recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen te stimuleren. Dergelijke gedifferentieerde contant-belasting in combinatie met de basisfinanciering vanuit de algemene middelen van de gemeente en een forfaitaire afvalbelasting is een optimale invulling van het principe van “de vervuiler betaalt”. Er moet gestreefd worden om de contant-belasting op het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) in de gemeenten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen.

**Met 9 stemmen voor (Jean-Pierre Nyns, Jo Roggen, Chris Jamar, Benny Munten, Bart Vlayen, Germain Vandezande, Eva Prouvé, Sandy Monette, Johan Guldix), 3 onthoudingen (Ingrid Claes, Monique Adams, Glenn Huveneers)**

### **Artikel 1.**

Voor de aanslagjaren 2019 tot en met 2024 wordt de in de gemeente gevestigde contantbelasting voor het ter inzameling en verwerking aanbieden van afvalstoffen die zijn toegelaten op het containerpark als volgt gecoördineerd.

Voor de toepassing van onderhavig reglement wordt verstaan onder:

**Huishoudelijk afval:** Alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen ontstaan door een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

**Grofvuil:** Alle huishoudelijke afvalstoffen en voorwerpen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen worden aangeboden, met uitzondering van: papier en karton, textiel, glas, KGA (Klein Gevaarlijk Afval), GFT (groenten, tuin- en fruitafval) en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval, PMD, oude metalen, houtafval, snoeihout en groenafval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA), autobanden, steenachtige fracties van bouw - en sloopafval en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

**Plastic flessen en flacons, Metalen verpakkingen en Drankkartons (PMD):** Plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit. De aangeboden plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen KGA, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

**Papier en karton:** Alle dag-, week-, en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclaimedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee gelijkgestelde bedrijfsafvalstoffen, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeizakken e.d.

**Herbruikbare goederen:** Alle door de normale werking van een particuliere huishouding ontstane afvalstoffen die worden aanvaard door het erkend Kringloopcentrum en geschikt kunnen worden gemaakt voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed, ...

**Textiel:** Alle niet verontreinigde kleding, huishoudlinnen, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), beddengoed, schoeisel, handtassen en lederwaren ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

**Frituurolie en afgelaten motorolie:** Alle soorten smeeroilie en/of industriële olie, op minerale of synthetische basis ontstaan door de werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee

vergelijkbare bedrijfsactiviteit in het bijzonder afgewerkte motorolie, frituurolie, met uitzondering van grote hoeveelheden motorolie, olie met pcb's of andere giftige stoffen.

**Klein Gevaarlijk Afval (KGA):** De afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1. van het VLAREMA.

**Glas:** Hol glas en vlak glas ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteiten, ontstaan van dopsels, deksels en sluitingen, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen en hittebestendig glas, gewapend glas, kristal, opaal glas, rookglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, tl-lampen, stenen, tegels, porselein, aardewerk, beeldbuizen, e.d..

**Hol Glas:** Betreft alle flessen en bokalen.

**Vlak glas:** Alle glazen voorwerpen zoals vensterglas ontstaan van inlijstingen, serreglas, niet-gewapend glas, die geen hol glas zijn.

**Groenafval:** Organisch composteerbaar afval zoals plantenresten, haagscheersel, snoeihout, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazon - en wegbermmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

**Snoeihout:** Alle hout afkomstig van het normaal onderhoud van de tuin (met een diameter van minder dan 10 cm), haagscheersel.

**Gras- en bladafval:** Alle vers gazonmaaisel en bladeren afkomstig van normaal tuinonderhoud, met uitzondering van oud en rot gazonmaaisel en gras vermengd met grond.

**Boomstronken:** Alle boomstronken die na ontstaan te zijn van wortels en aarde kunnen worden ingezet in de groencompostering en/of kunnen worden verhakseld voor hergebruik.

**Groente-, Fruit- en Tuinafval (GFT):** Organisch composteerbaar afval zoals aardappelschillen, schillen van citrus- of andere vruchten, groente- en fruitresten, doppen van noten, theebladeren en theezakjes, koffiedik en papieren koffiefilters, papier van keukenrol, plantaardig keukenafval en etensresten, verwelkte snijbloemen en kamerplanten, versnipperd snoeihout, haagscheersel, zaagmeel en schaafkrullen, gazonmaaisel in kleine hoeveelheden, bladeren, onkruid en resten uit groente- en siertuin en die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of uit een bedrijfsactiviteit die vergelijkbaar is met een huishouden.

**Oude Metalen:** Alle ferro- en non-ferro metalen voorwerpen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van ferro- en non-ferroverpakkingen, KGA en elektrische en elektronische toestellen.

**Bouwafval:** Zuivere steenslag, betonblokken, versteende cement, gips, kalk, plaasterplaten (o.a. Gyproc), asbest-cementplaten (o.a. Eternit), cellenbeton (o.a. Ytong), keramiek, asfalt van opritten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van grote hoeveelheden bouwafval, beton vermengd met ijzer, glas, hout en/of aarde.

**Steenafval:** Zuivere steenslag, (gewapend) beton, versteende cement, betonnen palen ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vervuilde steenslag (bv. met grond), asfalt, keramiek, gips en kalk, cellenbeton, asbest, ...

**Keramiek:** Alle keramiek ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit zoals wc-potten, lavabo's, tegels, stenen borden en tassen, porselein, ..., met uitzondering van steenafval.

**Gips en kalk:** Bouwafval uit gips en kalk zoals gipsplaten, kalk, gips, bezetsel ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van cement, stenen, asfalt, ...

**Cellenbeton:** Alle schuimbeton ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

**Asbestcement:** Alle voorwerpen uit gebonden asbest zoals eternieten golfplaten, schaliën, vlakke eterniet ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van losse asbest, plastic golfplaten, ...

**Sloophout:** Alle zuiver afvalhout afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout vermengd met ijzer of glas, treinbilzen.

**E.P.S.:** Zuiver witte piepschuim ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit met uitzondering van gekleurd piepschuim, verpakingschips, verpakingspiepschuim afkomstig van voedingsmiddelen, vervuild piepschuim, styrofoamplaten, ...

**Plastic folies:** Alle folies gemengd en ontdaan van onzuiverheden. Zuivere, transparante en gekleurde folies en zakken ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van noppenfolies, plastic straps, plastic blisters, isomo, landbouwfolie, bigbags, flessen, verpakkingen van voedingswaren, ...

**Harde plastics:** Onder harde plastics wordt verstaan: alle zuivere harde plastics (HDPE, PP, PVC...).

Wat kan	Wat kan niet
Plastic buizen en dakgoten	Pmd
Plastic emmers	Kga: siliconen tubes, bussen van detergenten, olie , vaten, verfpotten
Plastic ramen, deuren en rolluiken	Polyester golfplaten
Plastic speelgoed	Elektrisch / elektronisch materiaal
Plastic muziekcassette dozen	Spullen op batterijen
Plastic tuinmeubelen	Bloempotten
Plastic wasmanden	Plastic folie
Plastic bierbakken	Motorhelmen
Plastic dakgoten	Auto-onderdelen
Plastic planchetten	Frigoboxen of draagtassen
	Zachte kunststoffen (ballen, dekzeilen)
	Videobanden
	Tuinslangen

**Zachte plastics:**

Onder zachte plastics wordt verstaan: 100% zuivere folies, zakken, potjes,... (LDPE; HDPE, PP,.....).

Wat kan	Wat kan niet
Folies	Pmd
Draagtassen	Pvc
Zakjes	Rubber
Blisters	Schuimrubber
Kuipjes en vloodjes	Textiel
Potjes	Schoenen
Kleerhangers	Leder

Bloempotjes	Piepschuim
Klein speelgoed	Geplastificeerd papier
Harde plastic met volume < 10 l (emmer)	Golfplaten
	Zilverkleurige folies

**Afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA):** Apparaten die elektrische stromen of elektronische velden nodig hebben om naar behoren te kunnen werken, en apparaten voor het opwekken, overbrengen en meten van die stromen en velden, die onder een van de categorieën, vermeld in artikel 3.4.4.2 van het VLAREMA, vallen en die bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom. Daarin zijn ook alle onderdelen, subeenheden en verbruiksmaterialen begrepen die deel uitmaken van het product op het moment dat het wordt afgedankt. De volgende apparaten vallen niet onder deze definitie: apparaten die deel zijn van andere elektrische apparatuur, apparatuur die verband houdt met de bescherming van de wezenlijke belangen van de veiligheid van lidstaten, wapens, munitie en oorlogsmateriaal, tenzij het gaat om producten die niet specifiek voor militaire doeleinden zijn bestemd, en grote, niet-verplaatsbare industriële installaties van elektrische en elektronische gereedschappen en tuingereedschappen.

**Kurk:** Alle afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, zoals stopsels, deksels, sluitingen, tegels, wandbedekking, ....

**Containerpark:** Een bij toepassing van titel I van het VLAREM vergunde inrichting waar particulieren en eventueel ook bedrijven onder toezicht op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en eventueel met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare afvalstoffen bedrijfsafvalstoffen kunnen deponeren.

## Artikel 2.

De contantbelasting is verschuldigd in functie van de fractie en het volume.

## Artikel 3.

De contantbelasting in functie van het aangeboden volume van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen bedraagt:

Fractie	contantbelasting particulieren	contantbelasting KMO
AEEA	Gratis	Gratis
Asbestcement	Gratis	Gratis
Boomstronken	€ 2,50 per stronk	€ 2,50 per stronk
Cellenbeton	Aanbiedingsbelasting	Aanbiedingsbelasting
Gips en kalk	Aanbiedingsbelasting	Aanbiedingsbelasting
Glas	Gratis	Gratis
Gras en blad	€ 2,50/m <sup>3</sup>	€ 2,50/m <sup>3</sup>
Grofvuil		
Per pakket van 0,5 m <sup>3</sup>	€ 5,00/begonnen 0,5 m <sup>3</sup>	€ 5,00/begonnen 0,5 m <sup>3</sup>
of		

Fractie	contantbelasting particulieren	contantbelasting KMO
1 persoonsmatras	€ 5,00	€ 5,00
1 persoonsbed	€ 5,00	€ 5,00
2 persoonsmatras	€ 10,00	€ 10,00
2-persoonsbed	€ 10,00	€ 10,00
zetel: 1-zit	€ 5,00	€ 5,00
zetel: 2-zit	€ 10,00	€ 10,00
zetel: 3-zit	€ 15,00	€ 15,00
stoel (2 stuks)	€ 5,00	€ 5,00
(tuin)tafel	€ 5,00	€ 5,00
Herbruikbare goederen	Gratis	Gratis
Kaarsen	Gratis	Gratis
Keramik	Aanbiedingsbelasting	Aanbiedingsbelasting
KGA	Gratis	Gratis
Kurk	Gratis	Gratis
Oude metalen	Gratis	Gratis
Papier en karton	Gratis	Gratis
PMD-afval (60 l zak)	€ 0,15/zak	€ 0,15/zak
Sloophout	Aanbiedingsbelasting	Aanbiedingsbelasting
Snoeihout	€ 2,50/m <sup>3</sup>	€ 2,50/m <sup>3</sup>
Steenafval	Aanbiedingsbelasting	Aanbiedingsbelasting
Textiel	Gratis	Gratis
Harde plastics	Aanbiedingsbelasting	Aanbiedingsbelasting
Zachte plastics	25 cent/zak (60liter)	25 cent/zak (60liter)

#### **Artikel 4.**

Inzameling op het containerpark:

De contantbelasting is verschuldigd door de bezoeker (particulier en KMO) die de afvalstoffen aanbiedt en is betaalbaar met stickers met een waarde van € 2,50.

Het tarief gehanteerd voor de aanbiedingsbelasting bedraagt € 2,5/m<sup>3</sup>.

#### **Artikel 5.**

Bij ontstentenis van betaling wordt de belasting een kohierbelasting.

Door de opname in een kohier verkrijgt de belasting vanaf dan alle kenmerken van een kohierbelasting, met inbegrip van een belastingstermijn van 2 maanden en een bezwaartermijn van 3 maanden vanaf de verzending van het aanslagbiljet.

#### **Artikel 6.**

Het kohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen. Het door het College van Burgemeester en Schepenen uitvoerbaar verklaarde kohier wordt tegen

ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel directeur die onverwijld zorgt voor de verzending van de aanslagbiljetten, zonder kosten voor de belastingsschuldige.

### **Artikel 7.**

Het kohier bevat volgende elementen:

- 1.de naam van de gemeente;
- 2.de naam, voornamen of maatschappelijke benaming en het adres van de belastingplichtige;
- 3.de datum van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd;
- 4.het belastbaar feit, de berekening en het bedrag van de belasting, evenals het aanslagjaar waarop de belasting betrekking heeft;
- 5.het nummer van het kohierartikel;
- 6.de datum van uitvoerbaarverklaring.

### **Artikel 8.**

Het aanslagbiljet bevat naast de elementen van het kohier ook:

- 1.de verzendingsdatum van het aanslagbiljet;
- 2.de uiterste betalingsdatum;
- 3.de termijn waarbinnen een bezwaarschrift kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

### **Artikel 9.**

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

De betaling kan alleen gebeuren door storting of overschrijving op rekening van het gemeentebestuur met verplichte vermelding van de gestructureerde mededeling op de betaalstrook gehecht aan het aanslagbiljet. De betalingen zonder gestructureerde mededeling worden terugbetaald.

### **Artikel 10**

§ 1. De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aanslag een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat handelt als administratieve overheid.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Bezwaarschriften kunnen via een duurzame drager worden ingediend binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in het tweede lid.

§ 2.Het college van burgemeester en schepenen of een personeelslid dat door het college van burgemeester en schepenen speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingsschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds naar de financieel directeur. De ontvangstmelding kan via een duurzame drager worden gestuurd.

Elk personeelslid dat door het college van burgemeester en schepenen wordt aangewezen, behoort inzake provinciebelastingen tot het personeel van de provincie en inzake gemeentebelastingen tot het personeel van de gemeente. De financieel directeur kan niet worden aangewezen.

§ 3.Om de behandeling van het bezwaarschrift te verzekeren, beschikt het college van burgemeester en schepenen en elk personeelslid, vermeld in § 2, over de onderzoeksbevoegdheden, vermeld in artikel 6

van het decreet 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§ 4. Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. In voorkomend geval deelt het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid, vermeld in § 2, aan de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger de datum van de hoorzitting mee waarop het bezwaarschrift behandeld zal worden, evenals de dagen en uren waarop het dossier geraadpleegd zal kunnen worden. Die mededeling moet ten minste vijftien kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting plaatshebben.

De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger aan het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid, vermeld in § 2, schriftelijk of via duurzame drager worden bevestigd ten minste zeven kalenderdagen vóór de dag van de hoorzitting. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger wordt gehoord door het college van burgemeester en schepenen, een lid van het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid, vermeld in § 2.

De personen, vermeld in het tweede lid, ondertekenen het proces-verbaal van het verhoor.

§ 5. Het college van burgemeester en schepenen doet binnen een termijn van zes maanden, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing. Die termijn van zes maanden wordt met drie maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

Het college van burgemeester en schepenen kan bij zijn beslissing de betwiste belasting, belastingverhoging of administratieve geldboete niet vermeederen.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt met een aangetekende brief betekend aan de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en wordt tevens ter kennis gebracht van de financieel directeur. Deze aangetekende brief vermeldt de instantie (Rechtbank van eerste aanleg te Leuven, Smoldersplein 5, 3000 Leuven) waarbij een beroep kan worden ingesteld, evenals de ter zake geldende termijn en vormen.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen is onherroepelijk wanneer het beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

#### **Artikel 11.**

Afschrift van deze beslissing zal via het digitaal loket overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

Namens de raad:

In opdracht: de Algemeen directeur  
get. Herman Stiers

De voorzitter van de raad  
get. Jean-Pierre Nyns

Voor eensluidend uittreksel:

De Algemeen directeur

De voorzitter van de raad



Herman Stiers



Jean-Pierre Nyns