

Functiebenaming : DESKUNDIGE BUGERZAKEN

Functiewaardering : B1-B3 contractueel.

Hoofddoel van de functie :

Door middel van een productief functioneren bijdragen tot het realiseren van de strategische en operationele doelstellingen van de gemeentelijke organisatie teneinde de burgers een maximale dienstverlening te verstrekken.

Plaats in het organogram : Welzijn burger

Functie-inhoud :

- Als diensthoofd de taken en werking van de dienst burgerzaken opvolgen en coördineren, omvattende aangelegenheden burgerlijke stand, bevolking en vreemdeling, teneinde een vlotte en correcte dienstverlening t.a.v. de burgers te garanderen.
- De praktische vertaalslag maken van de wetgeving en reglementering om de medewerkers in staat te stellen op een vlotte manier te voldoen aan de wettelijke en gemeentelijke administratieve bepalingen.
- Het coachen en opvolgen van de medewerkers.
- Het organiseren van de dienst en optimaliseren van de werkprocessen.
- Voorbereiding van dossiers voor de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen.
- Rapporteren aan de stafmedewerker.

Functieprofiel :

a. Verantwoordelijkheid.

- Leidinggevend: het delegeren en opvolgen van opdrachten, het coachen en communiceren met de medewerkers van de dienst.
- Uitvoerend : eigen zelfstandige taken en back-up bij afwezigheden van medewerkers.

b. Kennis.

- Elementaire kennis Grondwet en administratief recht.
- Basiskennis van het gemeentedecreet.
- Het beheersen van de wet- en regelgeving betreffende de dienst :
 - bevolking, verkiezingen,
 - burgerlijke stand, begraafplaatsen,
 - vreemdelingen,
 - bescherming van de persoonlijke levenssfeer, openbaarheid van bestuur.
- Kennis van informatica en informaticatoepassingen.
- Inzicht in de werking van de gemeentelijke organisatie en de eigen taak hierin.

c. Vaardigheden/attitudes.

- Klantvriendelijke uitstraling.
- Beschikken over communicatieve vaardigheden.
- Kunnen samenwerken in teamverband.
- Loyaal t.o.v. het gemeentebestuur .
- Eigen werkzaamheden kunnen organiseren
- Eigen taken zelfstandig kunnen afwerken
- Zelfstandig probleemsituaties kunnen oplossen.
- Bekwaam om zich permanent te vormen in functie van zich wijzigende omstandigheden.
- Flexibiliteit t.o.v. wijzigende taakinhoud.
- Concentratievermogen.
- Logisch denkvermogen.
- Zin voor orde en netheid.
- Inventiviteit en creativiteit.
- Tact en discretie.
- Verzorgd voorkomen.
- Stressbestendig.
- Bereid zijn buiten de normale uren te werken en overuren te maken.